Samsung ML- 4550 Series

מדפסת לייזר מונוכרום

מדריך למשתמש

SAMSUNG

מדריך זה מצורף למטרות מתן מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מוקדמת. חברת Samsung Electronics אינה אחראית לשינויים, ישירים או עקיפים, הנובעים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים אליו.

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. כל הזכויות שמורות.

- ML-4550, ML-4551N ו-ML-4551ND הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung והלוגו של Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics הוא סימן מסחרי של Centronics Data Computer Corporation.
- IBM ו-IBM PC הם סימנים מסחריים של International Business Machines Corporation.
- PCL ו-PCL 6 הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ו- Windows 2008 Server R2 הנם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של Microsoft Corporation.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של Adobe System, Inc.
- UFST® ו-MicroType™ הם סימנים מסחריים רשומים של Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc.
- כל שאר שמות המותגים ושמות המוצרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים שלהם הם שייכים.
- עיין בקובץ "LICENSE.txt" בתקליטור המצורף לקבלת מידע אודות רישיון קוד חופשי.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

תוכן עניינים

1. הקדמה
מאפיינים מיוחדים 1.1
סקירת המדפסת 1.3
איתור מידע נוסף 1.4
בחירת מיקום 1.5

2. הגדרת המערכת
שימוש בתפריטי לוח הבקרה 2.1
סקירת התפריטים 2.2
הדפסת עמוד ניסיון 2.8
שינוי שפת התצוגה 2.8
שימוש במצב חיסכון בטונר 2.8

3. סקירת התוכנה
התוכנה המצורפת 3.1
מאפייני מנהל התקן המדפסת 3.2
דרישות מערכת 3.2

4. הגדרת רשת
הקדמה 4.1
מערכות הפעלה נתמכות 4.2
הגדרת TCP/IP 4.2
הגדרת EtherTalk 4.2
הגדרת סוגי מסגרות IPX 4.3
הגדרת מהירות Ethernet 4.3
שחזור תצורת הרשת 4.3
הדפסת דף תצורת הרשת 4.3

5. טעינת חומרי הדפסה
בחירת חומרי הדפסה 5.1
טעינת נייר 5.4
בחירת מיקום פלט 5.8

6. הדפסה בסיסית
הדפסת מסמך 6.1
ביטול עבודת הדפסה 6.1

7. הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים
מחסניות טונר 7.1
אביזרים 7.1
אופן הרכישה 7.1

8. תחזוקה

הדפסת דפי מידע 8.1
ניקוי המדפסת 8.1
תחזוקת מחסנית הטונר 8.3
חלקי תחזוקה 8.6

9. פתרון בעיות

שחרור חסימות נייר 9.1
רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות 9.5
הבנת נורית הסטטוס 9.6
הבנת הודעות התצוגה 9.6
פתרון בעיות הדפסה כלליות 9.9
פתרון בעיות באיכות ההדפסה 9.11
בעיות נפוצות ב- Windows 9.13
בעיות נפוצות ב- PostScript 9.14
בעיות נפוצות ב- Linux 9.14
בעיות נפוצות ב- Macintosh 9.14

10. התקנת אביזרים

אמצעי זהירות בעת התקנת אביזרים 10.1
התקנת מודול זיכרון דו-טורי (DIMM) 10.1
התקנת כרטיס ממשק רשת קווית או אלחוטית 10.3
שימוש בדיסק הקשיח 10.4

11. מפרטים

מפרטי המדפסת 11.1

אמצעי זהירות חשובים ומידע בטיחותי

יש לפעול לפי אמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במכשיר זה, כדי לצמצם את הסכנה של שריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

1 יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.

2 פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.

3 פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.

4 אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתייחס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.

5 נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.

6 אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.

7 אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.

8 אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.

9 אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.

10 אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.

11 אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.

12 על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתח חשמלי מסוכן או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עלולה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.

13 יש לנתק את המכשיר מהמחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:

- כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, השקע או כבל חיבור ניזוק או שחוק.
- אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.
- אם המכשיר נחשף לגשם או למים.
- אם המכשיר אינו פועל כראוי גם לאחר שפעלת לפי ההוראות כנדרש.
- אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.
- אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.

14 יש לכוונן רק את הבקרים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונון שגוי של בקרים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.

15 הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את הכבל משקע החשמל במשך סופת הברקים.

16 אם תדפיס דפים רבים ברציפות, משטח מגש הפלט עלול להתחמם. יש להיזהר שלא לגעת במשטח, ולהרחיק ילדים מהמשטח.

17 כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בחוט החשמל שסופק עם המכשיר שלך. אם משתמשים בחוט חשמל ארוך משני מטר בשילוב עם מכשיר הפועל על 110 וולט, צריך חוט החשמל להיות במידה 16 AWG* או גדול ממנה.

18 שמור על הוראות אלה.

---

* AWG: קוטר תיל אמריקני

שיקולים סביבתיים ובטיחותיים

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר
מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של
IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם מכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עלולה להזיק לעיניים.
יש לפעול בהתאם לאמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במוצר זה, כדי לצמצם את סכנת השריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

בטיחות אוזון

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב.
אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

מדפסת זו מכילה טכנולוגיית חיסכון באנרגיה המפחיתה את תצרוכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

מיחזור

אנא מחזר או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתית.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה - FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

התקן זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class A) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה - FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול ההתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה שיכולה לפגוע/לשבש את קליטת הרדיו או הטלויזיה, הפרעה שניתנת לקביעה על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.
- להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.
- לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- להתייעץ עם המשווק או עם טכנאי רדיו/טלויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

שים לב: שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה A (Class A) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans
la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

הצהרת תאימות (מדינות אירופה)

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC) הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

1 הקדמה

ברכותינו על רכישת המדפסת!

פרק זה כולל:

- **מאפיינים מיוחדים**
- **סקירת המדפסת**
- **איתור מידע נוסף**
- **בחירת מיקום**

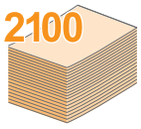
מאפיינים מיוחדים

המדפסת החדשה שלך כוללת מספר מאפיינים מיוחדים לשיפור איכות ההדפסה. באפשרותך לבצע:

הדפסה באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

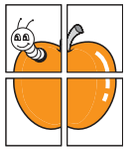
- באפשרותך להדפיס פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד **1200 x 1200 dpi**. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- המדפסת מדפיסה עד 43 עמודים לדקה[א] בנייר בגודל A4 ועד 45 עמודים לדקה בנייר בגודל Letter. להדפסה דו-צדדית, המדפסת מדפיסה עד 29 עמודים לדקה בנייר בגודל A4 ועד 30 עמודים[ב] לדקה בנייר בגודל Letter.

טיפול גמיש בנייר



- המגש הרב-תכליתי תומך בנייר חברה, מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר כבד. **המגש הרב-תכליתי** מכיל עד 100 גיליונות של נייר רגיל.
- **מגש 1 סטנדרטי ל-500 גיליונות** תומך בנייר רגיל בגדלים שונים.
- **מגש סטנדרטי ל-500 גיליונות** תומך בנייר רגיל בגדלים שונים. באפשרותך להתקין עד 3 מגשים נוספים.
- שני מגשי פלט; בחר במגש הפלט (פלט פונה כלפי מטה) או במכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה) לקבלת הגישה הנוחה ביותר.
- **נתיב נייר ישיר** מהמגש הרב-תכליתי למכסה האחורי.

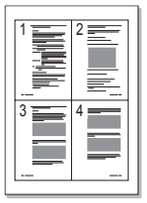
יצירת מסמכים מקצועיים



- הדפסת **סימני מים**. באפשרותך להתאים אישית מסמכים באמצעות מילים, כגון המילה "חסוי". לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- הדפסת **פוסטרים**. ניתן להגדיל ולהדפיס את הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך על-פני גיליון נייר ולהדביק אותם יחד כדי ליצור פוסטר. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

א. עמודים לדקה
ב. תמונות לדקה

חיסכון בזמן ובכסף



- מדפסת זו מאפשרת שימוש במצב חיסכון בטונר כדי לחסוך בטונר. ראה עמוד 2.8.
- באפשרותך להדפיס משני צדי הדף כדי לחסוך בנייר (**הדפסה דו צדדית**) אם אתה משתמש ב-**ML-4551ND**, או להתקין יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית ב-ML-4550 וב-ML-4551N.
- ניתן להדפיס מספר דפים על-גבי גיליון נייר אחד כדי לחסוך בנייר (**הדפסת N-Up**). לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- באפשרותך להשתמש בטפסים ובנייר חברה המודפסים מראש יחד עם נייר רגיל. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- מדפסת זו **חוסכת בחשמל** באופן אוטומטי באמצעות צמצום ניכר בצריכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש.

הרחבת הקיבולת של המדפסת

- למדפסת יש זיכרון של 128 MB, הניתן להרחבה ל-**512 MB**. ראה עמוד 10.1.
- **ממשק רשת** המאפשר הדפסה ברשת. באפשרותך להוסיף כרטיס ממשק רשת אופציונלי ל-ML-4550. הדגמים ML-4551N ו-ML-4551ND כוללים ממשק רשת מובנה מסוג Base TX 10/100.
- באפשרותך להוסיף למדפסת מגשים אופציונליים ל-500 גיליונות. מגשים אלה מאפשרים הוספת נייר למדפסת בתדירות נמוכה יותר.
- הדמיית PostScript 3 (PS) מאפשרת הדפסת PS.

* הדמיית Zoran IPS תואמת PostScript 3

- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation
כל הזכויות שמורות. Zoran, סמל Zoran, IPS/PS3 ו-OneImage הם סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

* 136 גופני PS3

- מכיל את UFST ו-MicroType מ-Monotype Imaging Inc.

שימוש בדיסק הקשיח האופציונלי

באפשרותך להתקין במדפסת שלך דיסק קשיח אופציונלי.

- דיסק קשיח בגודל 40 GB יכול לאחסן את הנתונים מהמחשב שלך בתור ההדפסה. פעולה זו מצמצמת את עומס העבודה של המחשב.
- באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה שונים, כגון אחסון עבודה בדיסק הקשיח, הגהת עבודה והדפסת מסמכים אישיים.
- באפשרותך לנהל את עבודות ההדפסה בתור ההדפסה של הדיסק הקשיח של המדפסת. לקבלת פרטים, ראה עמוד 10.4.

הדפסה בסביבות שונות

- ניתן להדפיס באמצעות מערכות הפעלה שונות כגון Windows, Linux ו- Macintosh.
- המדפסת מצוידת הן בממשק **מקבילי** והן בממשק **USB**.
- ניתן להשתמש גם ב**ממשק רשת**. הדגמים ML-4551N ו-ML-4551ND כוללים ממשק רשת מובנה מסוג Base TX 10/100. עם זאת, עליך להתקין כרטיס ממשק רשת קווי אופציונלי ב-ML-4550.

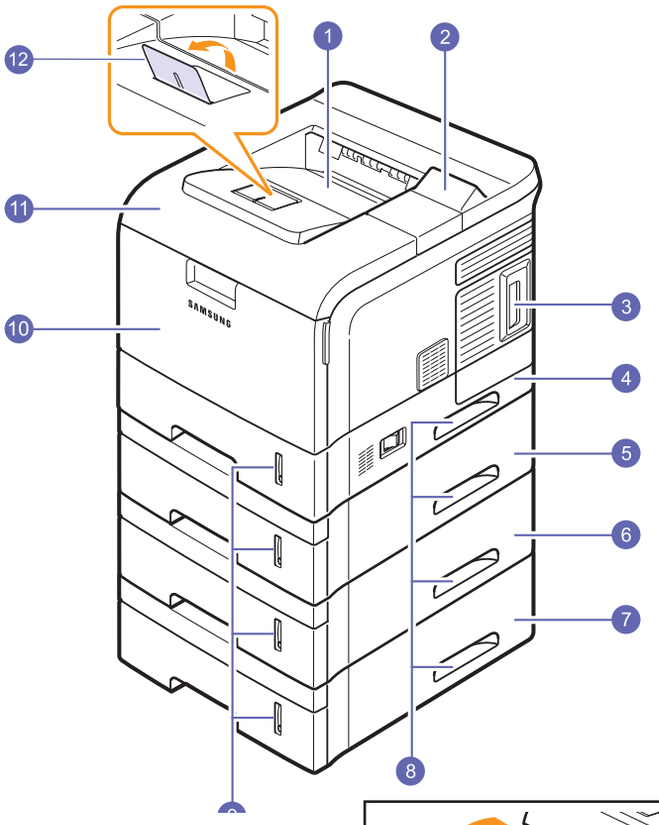
מאפייני המדפסת

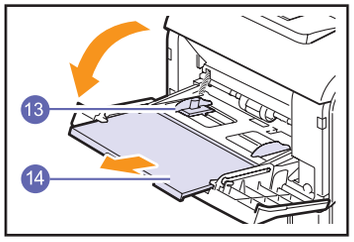
הטבלה הבאה מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי המדפסת.
(מ: מותקן, א: אופציונלי)

מאפיינים	ML-4550	ML-4551N	ML-4551ND
IEEE 1284 מקבילי	מ	מ	מ
USB 2.0	מ	מ	מ
ממשק רשת (Ethernet 10/100 Base TX)	א	מ	מ
דיסק קשיח	א	א	א
הדמיית PostScript*	מ	מ	מ
יחידת הדפסה דו צדדית	א	א	מ
מגש 2 אופציונלי	א	א	א
מגש 3 אופציונלי	א	א	א
מגש 4 אופציונלי	א	א	א

סקירת המדפסת

מבט מלפנים

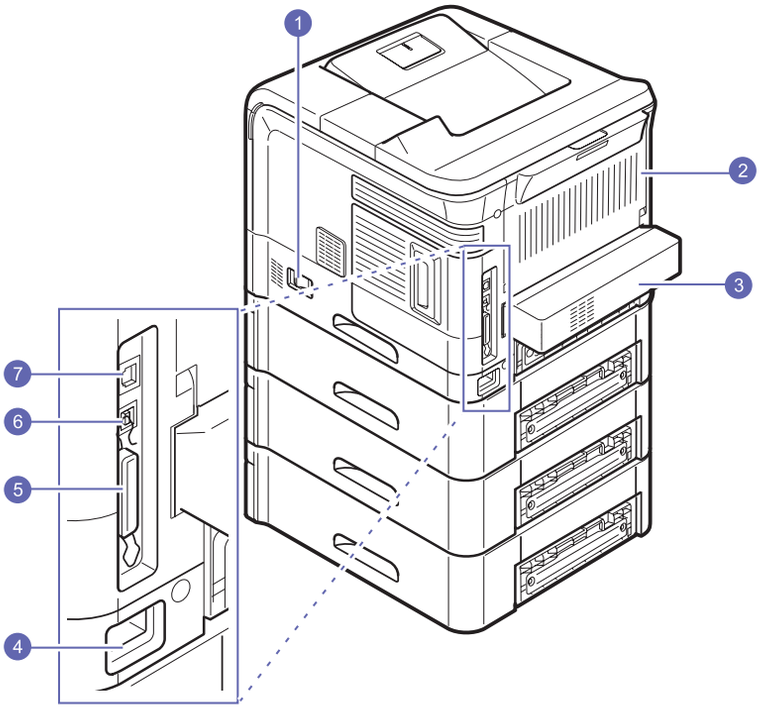




* האיור שלעיל מציג דגם ML-4551ND עם כל האפשרויות הזמינות.

1	מגש פלט	8	ידית
2	לוח בקרה	9	מחוון גובה נייר
3	מכסה לוח האם	10	מגש רב-תכליתי
4	מגש 1	11	מכסה עליון
5	מגש 2 אופציונלי	12	תמיכה בפלט
6	מגש 3 אופציונלי	13	מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי
7	מגש 4 אופציונלי	14	מאריך המגש הרב-תכליתי

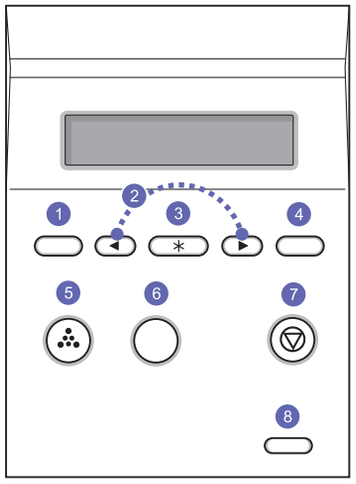
מבט מאחור



* האיור שלעיל מציג דגם ML-4551ND עם כל האפשרויות הזמינות.

1	מתג הפעלה	5	יציאה מקבילית
2	מכסה אחורי	6	יציאת USB
3	יחידה להדפסה דו-צדדית	7	יציאת רשת
4	שקע חשמל		

סקירת לוח הבקרה



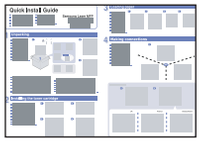
1	**Menu**: כניסה למצב תפריט וגלילה בין התפריטים הזמינים.
2	לחצני **גלילה**: גלילה בין האפשרויות הזמינות בתפריט הנבחר והגדלה או הקטנה של ערכים.
3	**OK**: אישור הבחירה בתצוגה.
4	**Back**: חזרה לרמת התפריט העליונה.
5	**Toner Saver**: מאפשר חיסכון בטונר באמצעות שימוש מופחת בטונר בעת הדפסה.
6	**Demo**: הדפסת עמוד ניסיון.
7	**Stop**: הפסקת פעולה בכל שלב.
8	**Status**: מציג את סטטוס המדפסת. ראה עמוד 9.6.

איתור מידע נוסף

באפשרותך לאתר מידע אודות התקנה ושימוש במדפסת מהמקורות הבאים, המודפסים או המוצגים על-גבי המסך.

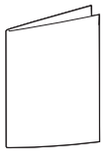
מדריך להתקנה מהירה

מספק מידע אודות התקנת המדפסת, ולכן, הקפד לעקוב אחר ההנחיות במדריך כדי להכין את המדפסת לשימוש.



מדריך מקוון למשתמש

מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של המדפסת ומכיל מידע אודות תחזוקת המדפסת, פתרון בעיות והתקנת אביזרים. כמו כן, מדריך זה למשתמש כולל סעיף תוכנה המספק מידע אודות הדפסת מסמכים במגוון מערכות הפעלה, והנחיות לשימוש בתוכניות השירות המצורפות.

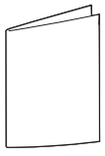


הערה

- ניתן לגשת **למדריכים למשתמש** בשפות אחרות מהתיקייה ידני בתקליטור של מנהל התקן המדפסת.

מדריך למשתמש במדפסת רשת

נמצא בתקליטור תוכניות השירות של הרשת ומספק מידע אודות התקנת המדפסת וחיבורה לרשת.



עזרה של מנהל התקן המדפסת

מספק עזרה עבור מאפייני מנהל התקן המדפסת והנחיות להגדרת מאפייני הדפסה. כדי לגשת למסך עזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ על **עזרה** בתיבת הדו-שיח של מאפייני המדפסת.

אתר Samsung

אם הנך מחובר לאינטרנט, באפשרותך להיכנס לאתר של Samsung בכתובת www.samsungprinter.com כדי לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן מדפסת, מדריכים למשתמש ומידע אודות הזמנות.

בחירת מיקום

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק לזרימת אוויר. השאר די מרחב לפתיחת המכסים והמגשים.

על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אל תניח את המדפסת בסמוך לקצה השולחן.

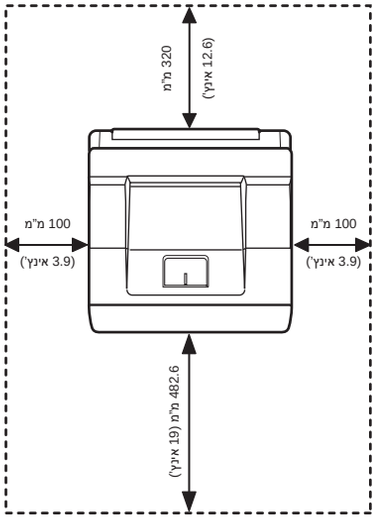
מרחב פנוי

מלפנים: 482.6 מ"מ (מרחב מספיק לפתיחת המגשים או להסרתם)

מאחור: 320 מ"מ (מרחב מספיק לפתיחת המכסה האחורי או יחידת ההדפסה הדו-צדדית)

מימין: 100 מ"מ (מרחב מספיק לפתיחת מכסה לוח האם)

משמאל: 100 מ"מ (מספיק מקום לאוורור)



2 הגדרת המערכת

פרק זה מציג תפריטים שאותם באפשרותך להגדיר, ומספק הגדרות בסיסיות למדפסת.

פרק זה כולל:

- **שימוש בתפריטי לוח הבקרה**
- **סקירת התפריטים**
- **הדפסת עמוד ניסיון**
- **שינוי שפת התצוגה**
- **שימוש במצב חיסכון בטונר**

שימוש בתפריטי לוח הבקרה

קיימים מספר תפריטים המסייעים לך בשינוי הגדרות המדפסת. התרשים בעמודה הבאה מציג את התפריטים ואת כל פריטי התפריט הזמינים בכל תפריט. הפריטים בכל תפריט והאפשרויות הניתנות לבחירה מתוארים ביתר פירוט בטבלאות המופיעות החל מעמוד 2.2.

גישה לתפריטי לוח הבקרה

באפשרותך לשלוט על המדפסת מלוח הבקרה שלה. כמו כן, באפשרותך להגדיר את תפריטי לוח הבקרה בעת ההדפסה.

1 לחץ על **Menu** עד שהתפריט הרצוי יופיע בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.

2 לחץ על לחצני **הגלילה** עד שיופיע פריט התפריט הרצוי ולחץ על **OK**.

3 אם פריט התפריט כולל תפריטי משנה, חזור על שלב 2.

4 לחץ על לחצני **הגלילה** כדי לגשת לאפשרות ההגדרה הרצויה או לערך הנדרש.

5 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.

כוכבית (*) מופיעה ליד הבחירה בתצוגה כדי לציין שזו כעת ברירת המחדל.

6 לחץ על **Stop** כדי לחזור למצב המתנה.

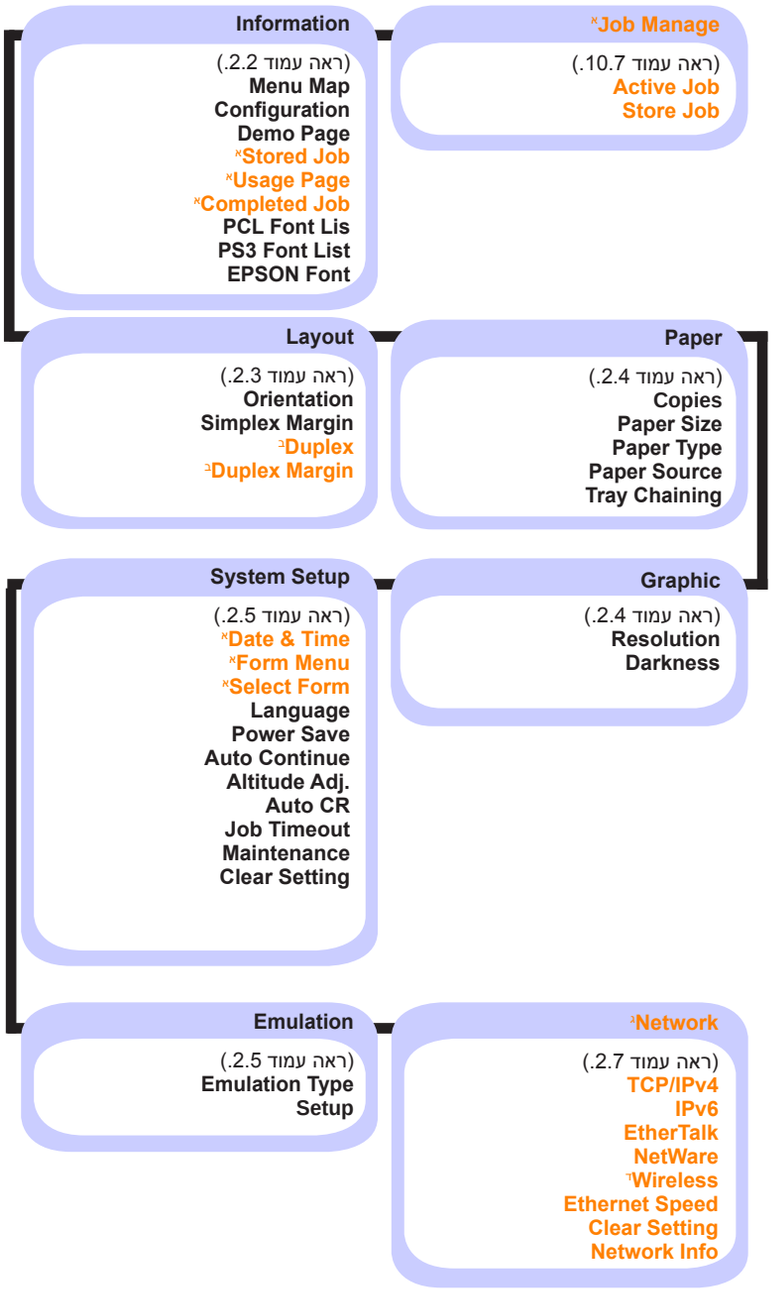
הערה

- הגדרות הדפסה שמתבצעות ממנהל התקן המדפסת במחשב המחובר למדפסת, עוקפות את ההגדרות שבלוח הבקרה.

סקירת התפריטים

תפריטי לוח הבקרה משמשים להגדרת התצורה של המדפסת. לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים הבאים:

התפריטים מוצגים בהתאם למדפסת ML-4550. התפריטים המוצגים בתווים צבעוניים מופיעים רק כאשר הפריטים האופציונליים מותקנים.



א. זמין עם דיסק קשיח אופציונלי.
ב. זמין עם יחידה להדפסה דו-צדדית אופציונלית בדגמים ML-4550 ו-ML-4551N.
ג. זמין עם כרטיס ממשק רשת אופציונלי עבור ה-ML-4550.

הערה

- ייתכן כי הגדרות ברירת המחדל והערכים הזמינים עבור המדפסת שלך שונים מאלה המפורטים במדריך זה.

תפריט Job Manager

תפריט זה זמין כאשר הדיסק הקשיח האופציונלי מותקן.

פריט	הסבר
Active Job	תפריט זה מציג את עבודות ההדפסה הממתינות בתור ההדפסה. ראה עמוד 10.6.
Store Job	תפריט זה מציג את העבודות המאוחסנות בדיסק הקשיח המותקן. ראה עמוד 10.5.

תפריט Information

תפריט זה מאפשר לך להדפיס דפי מידע של המדפסת המספקים פרטים אודות המדפסת והתצורה שלה.

פריט	הסבר
Menu Map	מפת התפריטים מציגה את הפריסה ואת ההגדרות הנוכחיות של הפריטים בתפריטי לוח הבקרה.
Configuration	דף התצורה מציג את התצורה הנוכחית של המדפסת.
Demo Page	עמוד הניסיון מאפשר לבדוק אם המדפסת מבצעת הדפסות כהלכה. ראה עמוד 2.7.
Stored Job	דף העבודה המאוחסנת מציג את רשימת קבצי ההדפסה המאוחסנים בדיסק הקשיח האופציונלי. **הערה** • פריט תפריט זה זמין כאשר מותקן הדיסק הקשיח האופציונלי.
Usage Page	דף השימוש מכיל את המספר הכולל של עמודים שהודפסו על-ידי אדם או קבוצה. ניתן להשתמש בדף זה לצורכי חישובי עלויות. **הערה** • פריט תפריט זה זמין כאשר מותקן הדיסק הקשיח האופציונלי.
Completed Job	הדף Completed Job מציג רשימה של עבודות שהושלמו. הרשימה כוללת עד 50 קבצים מעבודות ההדפסה האחרונות
PCL Font List **PS3 Font List** **EPSON Font**	רשימת דוגמאות הגופנים מציגה את כל הגופנים הזמינים הנוכחיים עבור השפה שנבחרה.

תפריט Layout

השתמש בתפריט **Layout** לקביעת כל ההגדרות הקשורות לפלט.

פריט	הסבר
Orientation	ערכים: Portrait, Landscape בחר את כיוון ברירת המחדל של תמונת ההדפסה על-גבי הדף.
Simplex Margin	ערכים: Top Margin: 0.0, Left Margin: 0.0 הגדר את השוליים של חומרי הדפסה להדפסה חד-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ"מ. • **Top Margin**: הגדר את השוליים העליונים, בין 0.0 ל-250 מ"מ. • **Left Margin**: הגדר את השוליים השמאליים, בין 0.0 ל-164 מ"מ.

פריט	הסבר
Duplex	ערכים: Off, Short Edge, Short Edge להדפסה על-גבי שני צידי הנייר, בחר את הקצה לכריכה בהתאם להנחיות הבאות. • **Long Edge**: הקיפול הוא בקצה הארוך. • **Short Edge**: הקיפול הוא בקצה הקצר. בחר באפשרות Off כדי להדפיס על-גבי צד אחד בלבד. **הערה** • בדגמים ML-4550 ו-ML-4551N, פריט תפריט זה זמין כאשר מותקנת היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית.
Duplex Margin	ערכים: Top Margin\Left Margin: 5.0 ש, Short Binding\Long Binding: 0 בתפריט זה, באפשרותך להגדיר את השוליים עבור הדפסה דו-צדדית. באפשרותך להגדיל או להקטין את הערך במרווחים של 0.1 מ"מ. • **Top Margin**: הגדר את השוליים העליונים, בין 0.0 ל-9.9 מ"מ. • **Left Margin**: הגדר את השוליים השמאליים, בין 0.0 ל-9.9 מ"מ. • **Short Binding**: הגדר את השוליים התחתונים של הצד האחורי עבור כריכה בקצה הקצר, בין 0.0 ל-22 מ"מ. • **Long Binding**: הגדר את השוליים הימניים של הצד האחורי עבור כריכה בקצה הארוך, בין 0.0 ל-22 מ"מ. **הערה** • בדגמים ML-4550 ו-ML-4551N, פריט תפריט זה זמין כאשר מותקנת היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית.

תפריט Paper

השתמש בתפריט **Paper** כדי לקבוע את כל ההגדרות הקשורות לחומרי הדפסה, כגון הזנת נייר ויציאת נייר, וכן גודל וסוג חומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש במדפסת.

פריט	הסבר
Copies	ערכים: 1 ~ 999 הגדר את מספר ברירת המחדל לעותקים על-ידי בחירת מספר בין 1 ל-999.
Paper Size	ערכים: A4, A5, A6, JIS B5, ISO B5, Legal, Letter, Executive, Monarch Env., No.10 Env., DL Env., C5 Env., C6 Env., US Folio, Oficio, Custom Paper האפשרויות הזמינות משתנות בהתאם להגדרות מקור הנייר או ההדפסה הדו-צדדית. בחר את גודל הנייר הנוכחי הטעון במגש.
Paper Type	ערכים: Plain Paper, Bond, Transparency , Envelope , Labels, CardStock, Preprinted, Color Paper, Thick, Thin בחר את סוג הנייר הנוכחי הטעון במגש.
Paper Source	ערכים: Tray 1, Tray 2, Tray 3, Tray 4, MP Tray, Manual, Tray Auto בחר במגש שבו ברצונך להשתמש. • אם תבחר באפשרות **Auto**, המדפסת תגדיר את המקור באופן אוטומטי. • בחר באפשרות **MP Tray** או **Manual Tray** כדי להשתמש במגש הרב-תכליתי. אם אתה בוחר ב-**Manual Tray**, עליך ללחוץ על **OK** בכל פעם שאתה מדפיס עמוד. • **Tray 2**, **Tray 3** או **Tray 4** זמינים רק כאשר המגש המתאים מותקן.
Tray Chaining	ערכים: **On** , **Off** אם בחרת כל ערך שאינו **Auto** בתפריט **Paper Source**, והמגש שנבחר ריק, באפשרותך להגדיר את המדפסת להדפסה ממגשים אחרים באופן אוטומטי. אם פריט תפריט זה מוגדר **Off** , נורית ברירת המחדל תאיר באדום והמדפסת לא תפעל עד להכנסת נייר למגש שציינת.

תפריט Graphic

השתמש בתפריט **Graphic** כדי לשנות הגדרות המשפיעות על איכות התווים והתמונות המודפסים.

פריט	הסבר
Resolution	ערכים: 600dpi-Normal, 1,200dpi-Best ציין את מספר הנקודות להדפסה בכל אינץ' (dpi). ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, התווים והתמונות המודפסים חדים יותר. • אם עבודות ההדפסה שלך כוללות בעיקר טקסט, בחר באפשרות **Normal-600dpi** לקבלת הדפסות באיכות הגבוהה ביותר. • בחר באפשרות **Best-1200dpi** כאשר העבודה כוללת תמונות בתבנית של מפת סיביות, כגון צילומים סרוקים או גרפיקה כלשהי, שרצוי להשתמש עבורן בסינון שורות משופר.
Darkness	ערכים: Dark , Normal, Light ניתן להבהיר או להכהות את ההדפסה על-גבי הדף על-ידי שינוי הגדרת צפיפות הטונר. ההגדרה **Normal** בדרך כלל מפיקה את התוצאה הטובה ביותר. השתמש בהגדרת צפיפות הטונר **Light** כדי לחסוך בטונר.

תפריט System Setup

השתמש בתפריט **System Setup** כדי להגדיר מגוון של מאפייני מדפסת.

פריט	הסבר
Date & Time Form Menu Select Form	ראה עמודים 10.7. **הערה** • פריט תפריט זה זמין כאשר מותקן הדיסק הקשיח האופציונלי.
Language	ערכים: English, FRANCAIS, Espanol, I. Portuguese, B. Portugues, Deutsch, Italiano... הגדרה זו קובעת את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגת לוח הבקרה ובמידע המודפס.
Power Save	ערכים: Min [5], Min [10], Min [15], Min [30], Min [60], Min [120] כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי. באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בחשמל.
Auto Continue	ערכים: On, Off פריט זה קובע אם המדפסת תמשיך להדפיס כאשר היא מזהה שהנייר שטעון אינו תואם להגדרות הנייר. • **On**: אם אירעה אי-התאמה בנייר, הודעת השגיאה תישאר מוצגת בתצוגה והמדפסת תישאר במצב לא מקוון עד להכנסת הנייר המתאים. • **Off**: אם אירעה אי-התאמה בנייר, תופיע הודעת שגיאה. המדפסת תעבור למצב לא מקוון למשך 30 שניות ובאופן אוטומטי תנקה את ההודעה ותמשיך בהדפסה.
Altitude Adj.	ערכים: Plain, High, Higher, Highest באפשרותך למטב את איכות ההדפסה בהתאם לגובה.
Auto CR	ערכים: LF, LF+CR פריט זה מאפשר לך להוסיף את מעבר השורה הנחוץ לכל הזנת שורה. עיין בדוגמאות הבאות: AA BB CC LF+CR AA BB CC LF

פריט	הסבר
Job Timeout	ערכים: 15" [0 - 1800] sec: באפשרותך להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני הדפסת העמוד האחרון של עבודת הדפסה, שאינה מסתיימת בפקודה להדפסת העמוד. כאשר פסק הזמן מסתיים, המדפסת מדפיסה את העמוד במאגר ההדפסות.
Maintenance	פריט זה מאפשר את תחזוקת המדפסת. • **Clean Drum**: מנקה את תוף ה-OPC של מחסנית הטונר ומפיק גיליון ניקוי עם פסולת הטונר עליו. • **Clean Fuser**: מנקה את יחידת ה-fuser שבתוך המדפסת ומפיק גיליון ניקוי עם פסולת הטונר עליו. • **CLR Empty MSG**: פריט זה מונע את הופעת ההודעה **Toner Low**, **Repalce Toner** על התצוגה. ברגע שתבחר באפשרות **On**, הגדרה זו תיכתב באופן קבוע בזיכרון מחסנית הטונר, ותפריט זה ייעלם מהתפריט **Maintenance**. • **Supplies Life**: פריט זה מאפשר לך לבדוק את מספר העמודים שהודפסו ואת כמות הטונר שנשארה במחסנית.
Clear Setting	פריט תפריט זה מאפשר לך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של יצרן המדפסת.

תפריט Emulation

השתמש בתפריט **Emulation** כדי להגדיר את הדמיית שפת המדפסת.

פריט	הסבר
Emulation Type	ערכים: אוטומטי, PCL, EPSON, PS3, IBM ProPrint שפת המדפסת מגדירה את האופן שבו המחשב מתקשר עם המדפסת. אם בחרת באפשרות **Auto**, המדפסת תוכל לשנות את שפת המדפסת באופן אוטומטי.
Setup	ערכים: PCL, PostScript, EPSON עיין בטבלאות הבאות כדי להגדיר את המאפיינים של שפת המדפסת.

PCL

תפריט זה קובע את תצורת הדמיית ה-PCL. באפשרותך להגדיר את סוג הגופן, סוג הסמל, מספר השורות בעמוד וגודל הגופן.

פריט	הסבר
Typeface	ערכים: PCL1 ~ PCL54 באפשרותך לבחור את הגופן הסטנדרטי שבו ייעשה שימוש בהדמיית PCL. • מרווח של PCL1~PCL7 בין אותיות הוא קבוע, ומרווח של PCL8~PCL45 הוא יחסי בהתאם לסוג והגופן וגודלו. באפשרותך להתאים את גודל הגופן של PCL1~PCL7 באמצעות הפריט **Pitch**, ושל PCL8~PCL45 באמצעות הפריט **Point Size**. • מרווח וגודל גופן של PCL46~PCL54 הם קבועים.
Symbol	ערכים: ROMAN8 ~ PCCYRIL פריט זה בוחר את ערכת הסמלים שבה ייעשה שימוש בהדמיית PCL. הסמל הוא קבוצת מספרים, סימונים וסימנים מיוחדים שבהם נעשה שימוש בעת הדפסת אותיות. ערכות הסמלים הזמינות משתנות בהתאם להגדרות צורת גופן.
Point Size	ערכים: 4.00 ~ 999.75 (unit 0.25) בעת בחירת ערך בין PCL8 ו-PCL45 בתפריט **צורת גופן**, באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת גובה התווים בגופן.
Courier	ערכים: Regular, Dark פריט זה מאפשר לך לבחור את גרסת גופן Courier שבה תשתמש.
Pitch	ערכים: 0.44 ~ 99.99 (unit 0.01) בעת בחירה באחת האפשרויות מ-PCL1 עד PCL7 מתפריט **צורת גופן**, באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת מספר התווים שיודפסו בכל אינץ' אופקי מודפס. ערך ברירת המחדל, 10, הוא הגודל המיטבי.
Lines	ערכים: [5 ~ 128]: 64 פריט זה מאפשר לך לקבוע ריווח אנכי של 5 עד 128 שורות עבור גודל ברירת המחדל של הנייר. ייתכן שמספר השורות המוגדר כברירת מחדל ישתנה בהתאם לגודל הנייר ולכיוון ההדפסה.

PostScript

תפריט זה מספק לך את פריט התפריט הדפסת שגיאת PS.

פריט	הסבר
Print PS Error	ערכים: On, Off באפשרותך לבחור אם המדפסת תדפיס רשימת שגיאות כאשר מתרחשת שגיאת PS. • בחר באפשרות **On** כדי להדפיס שגיאות הדמיית PS 3. אם מתרחשת שגיאה, עיבוד העבודה מפסיק, הודעת השגיאה מודפסת והמדפסת מרוקנת את העבודה מהזיכרון. • אם תפריט זה מוגדר **Off**, העבודה נמחקת מהזיכרון ללא שום אינדיקציה לשגיאה.

EPSON

תפריט זה קובע את תצורת ההדמיה של EPSON.

פריט	הסבר
Font	ערכים: ROMAN, SANSERIF באפשרותך לבחור את גופן ברירת המחדל שבו ייעשה שימוש בהדמיית EPSON.
Character Set	ערכים: USA, FRANCE, GERMANY, UK, DENMARK1, SWEDEN, ITALY, SPAIN1, JAPAN, NORWAY, DENMARK2, SPAIN2, LATIN פריט זה מאפשר לך לבחור ערכת תווים עבור השפה הרצויה.
Character Tab.	ערכים: ITALIC, PC437US, PC850 פריט זה בוחר בערכת התווים.

Pitch	ערכים: 10, 12, 17.14, 20 באפשרותך לקבוע את גודל הגופן על-ידי הגדרת מספר התווים שיודפסו בכל אינץ' אופקי של אותיות.
LPI	ערכים: 6, 8 באפשרותך להגדיר את מספר השורות שיודפסו בכל אינץ' אנכי.
Auto Wrap	ערכים: Off, On פריט זה קובע אם המדפסת תבצע הזנת שורה באופן אוטומטי, כאשר נתונים גולשים אל מעבר לאזור המיועד להדפסה בחומרי ההדפסה.

תפריט Network

תפריט זה מאפשר לקבוע את התצורה של ממשק הרשת המותקן במדפסת. באפשרותך לאפס את ממשק הרשת ולהדפיס דף תצורה. לקבלת פרטים, ראה עמוד 4.1.

פריט	הסבר
TCP/IP	ערכים: DHCP, BOOTP, Static פריט זה מאפשר הגדרה של כתובות TCP/IP או קבלת הכתובות מהרשת באופן ידני. • **DHCP**: שרת ה-DHCP מקצה את כתובת ה-IP באופן אוטומטי. • **BOOTP**: שרת ה-BOOTP מקצה את כתובת ה-IP באופן אוטומטי. • **Static**: באפשרותך להזין כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער באופן ידני.
EtherTalk	ערכים: Off, On פריט זה מאפשר לך לבחור אם להשתמש בפרוטוקול EtherTalk או לא. בחר באפשרות **On** כדי להשתמש בפרוטוקול.
NetWare	ערכים: Auto, 802.2, 802.3, Ethernet II, SNAP, Off פריט זה מאפשר לך לבחור בסוג המסגרת IPX. • **Auto**: באפשרותך להגדיר את המדפסת כך שתבחר את סוג המסגרת באופן אוטומטי. • **802.2**: בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת IEEE 802.2.3. • **802.3**: בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת IEEE 802.3.3. • **Ethernet II**: בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת Ethernet 2. • **SNAP**: בחר ערך זה כדי להשתמש בסוג מסגרת SNAP. • **Off**: באפשרותך להפוך את פרוטוקול NetWare ללא זמין.
Ethernet Speed	ערכים: Auto, 10M Half, Full 10M, 100M Half, 100M Full פריט זה מאפשר לך לבחור מהירות אתרנט.
Clear Setting	פריט זה מבצע איפוס פשוט ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור תצורת הרשת. הגדרה זו תיכנס לתוקף רק לאחר איפוס המדפסת.
Network Info	פריט זה מדפיס דף שמציג את פרמטרי הרשת שהגדרת.

הדפסת עמוד ניסיון

לאחר הגדרת המדפסת, הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהמדפסת פועלת כהלכה.

לחץ על **עמוד ניסיון** למשך כ-2 שניות.

לחלופין,

1. לחץ על **Menu** ולאחר מכן על **OK** כשיופיע **Information**.
2. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Demo Page** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על **OK** בעת הופעת **Yes**.

   מודפס עמוד ניסיון.

שינוי שפת התצוגה

כדי לשנות את השפה המוצגת בלוח הבקרה, בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **שפה** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני **הגלילה** לבחירת השפה הרצויה ולחץ על **OK**.
4. לחץ על **Stop** כדי לחזור למצב המתנה.

שימוש במצב חיסכון בטונר

מצב חיסכון בטונר מאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את העלות של כל עמוד ביחס לשימוש במצב רגיל. עם זאת, חלה גם ירידה באיכות ההדפסה. הגדרה זו אינה זמינה כאשר נעשה שימוש בהגדרה של **1200dpi-Best**.

ישנן שתי דרכים להפעיל מצב זה:

שימוש בלחצן בלוח הבקרה

לחץ על הלחצן **Toner Save** בלוח הבקרה. כנראה שהמדפסת נמצאת במצב Standby ; נורית הסטטוס מוארת בירוק ועל התצוגה מופיע **Ready**.

- אם התאורה האחורית של הלחצן מאירה, המצב מופעל והמדפסת משתמשת בפחות טונר להדפסת כל עמוד.
- אם התאורה האחורית כבויה, המצב מבוטל והמדפסת מדפיסה במצב רגיל.

מיישום התוכנה

באפשרותך להגדיר את מצב חיסכון בטונר מתוך חלון מאפייני המדפסת במנהל התקן המדפסת. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

3 סקירת התוכנה

פרק זה מספק סקירה של התוכנה המצורפת למדפסת. פרטים נוספים אודות התקנת התוכנה והשימוש בה מפורטים ב**סעיף תוכנה**.

פרק זה כולל:

- **התוכנה המצורפת**
- **מאפייני מנהל התקן המדפסת**
- **דרישות מערכת**

התוכנה המצורפת

לאחר הגדרת ההתקן שלך וחיבורו למחשב, עליך להתקין את תוכנת המדפסת והסורק. אם ברשותך מערכת הפעלה Windows או Macintosh, התקן את התוכנה מהתקליטור המצורף ואם אתה משתמש במערכת הפעלה Linux, הורד את התוכנה מאתר Samsung (www.samsung.com/printer) והתקן אותה.

הלעפה תכרעמ	תוכן
Windows	• **מנהל התקן מדפסת:** השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. • **Smart Panel:** תוכנית זו מאפשרת לך לנטר את מצב המדפסת, ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה. • **תוכנית שירות הגדרות מדפסת:** תוכנית זו מותקנת באופן אוטומטי בעת התקנת Smart Panel. • **מנהל התקן PCL6:** השתמש במנהל התקן זה להדפסת מסמכים בשפות PCL6 ו-PCL5e. • **קובץ PostScript Printer Description (PPD):** השתמש במנהל התקן PostScript להדפסת מסמכים המכילים גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת PostScript. • **SetIP:** השתמש בתוכנית זו להגדרת כתובות ה-TCP/IP של המדפסת. • **מדריך למשתמש** בתבנית PDF.
Linux	• **מנהל התקן מדפסת:** השתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המדפסת ממערכת Linux ולהדפיס מסמכים. • **Smart Panel:** תוכנית זו מאפשרת לך לנטר את מצב המדפסת, ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה.
Macintosh	• **מנהל התקן מדפסת:** השתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המדפסת ממערכת Macintosh ולהדפיס מסמכים. • **Smart Panel:** תוכנית זו מאפשרת לך לנטר את מצב המדפסת, ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה.

מאפייני מנהל התקן המדפסת

מנהלי התקן המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל הנייר, כיוון הנייר וסוג חומר ההדפסה
- מספר עותקים

נוסף על כך, באפשרותך להשתמש במגוון מאפייני הדפסה מיוחדים. הטבלה הבאה מציגה סקירה כללית של המאפיינים שבהם תומכים מנהלי ההתקן של המדפסת שלך.

מאפיין	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
חיסכון בטונר	O	O	O	O
אפשרות איכות הדפסה	O	O	O	O
הדפסת פוסטרים	O	X	X	X
מספר עמודים בגיליון (N-up)	O	O	O	O (2, 4)
הדפסה בהתאמה לגודל דף	O	O	O	O
הדפסה בקנה מידה	O	O	O	O
מקור שונה לעמוד הראשון	O	X	O	X
סימן מים	O	X	X	X
שכבה	O	X	X	X

הערה

- המאפיין 'שכבה' אינו נתמך ב-Windows NT 4.0.

דרישות מערכת

לפני שתתחיל, עליך לוודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

הלעפה תכרעמ	(זלמונ) תושירד		
	דבעמ	RAM ורכיז	יונפ סוקמ חישקה קסידב
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III (933 MHz	64 מ"ב (256 מ"ב)	300 מ"ב
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 (GHz	128 מ"ב (256 מ"ב)	1 ג"ב
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 (GHz	128 מ"ב (512 מ"ב)	1.25 ג"ב עד 2 ג"ב
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium (IV 2 GHz	512 מ"ב (2,048 מ"ב)	10 ג"ב
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 מ"ב (1,024 מ"ב)	15 ג"ב
Windows 7	מעבד Pentium IV 1 GHz 32 סיביות או 64 סיביות או מתקדם יותר	1 ג"ב(2 ג"ב)	16 ג"ב
	• תמיכה עבור גרפיקה של DirectX 9 עם זיכרון 128 MB (כדי לאפשר את נושא ה-Aero). • כונן DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	מעבדי Pentium IV 1 GHz (x86) או 1.4 GHz (x64) (2 GHz או מהיר יותר)	512 מ"ב (2,048 מ"ב)	10 ג"ב

הערה

גרסת דפדפן Internet Explorer 6.0 או גבוה ממנה היא דרישת המינימום בכל מערכות ההפעלה של Windows.

רק משתמשים בעלי הרשאות מנהל מערכת יכולים להתקין את התוכנה.

Linux

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	• Red Hat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1 ~ 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
מעבד	Pentium IV 1 GHz ומעלה
RAM	256 MB ומעלה
שטח דיסק פנוי	1 GB ומעלה
תוכנות	• Linux Kernel 2.4 ואילך • Glibc 2.2 ואילך • CUPS

Macintosh

הלעפה תכרעמ	תושירד (זלמומ)		
	דבעמ	RAM וורכיז	יונפ סוקמ חישקה קסידב
Mac OS X 10.3-10.4	• מעבד Intel • Power PC G4/ G5	• 128 MB עבור מערכת Mac מבוססת (512 MB) Power-PC • 512 MB עבור מערכת Mac מבוססת ,Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• מעבד Intel • 867 MHz או מהיר יותר Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• מעבד Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

4 הגדרת רשת

פרק זה מציג הנחיות שלב-אחר-שלב להגדרת המדפסת שלך לחיבורי רשת.

פרק זה כולל:

- **הקדמה**
- **מערכות הפעלה נתמכות**
- **הגדרת TCP/IP**
- **הגדרת EtherTalk**
- **הגדרת סוגי מסגרות IPX**
- **הגדרת מהירות Ethernet**
- **שחזור תצורת הרשת**
- **הדפסת דף תצורת הרשת**

הקדמה

לאחר שחיברת את המדפסת לרשת באמצעות כבל אתרנט RJ-45, באפשרותך לשתף את המדפסת עם משתמשים אחרים ברשת.

עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במדפסת, כדי שתוכל להשתמש בה כמדפסת הרשת שלך. ניתן להגדיר פרוטוקולים בשתי השיטות הבאות:

באמצעות תוכניות ניהול רשת

באפשרותך להגדיר את הגדרות שרת ההדפסה של המדפסת ולנהל את המדפסת באמצעות התוכניות הבאות המצורפות למדפסת:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: פתרון לניהול מדפסות מבוסס-אינטרנט המיועד למנהלי הרשת. **SyncThru™ Web Admin Service** מספק דרך יעילה לניהול התקני רשת ומאפשר ניהול מרחוק ופתרון בעיות במדפסות המחוברות לרשת, מכל אתר בעל גישה לאינטרא-נט.
- **SyncThru™ Web Service**: שרת אינטרנט מובנה בשרת ההדפסה ברשת, המאפשר להגדיר את פרמטרי הרשת הדרושים לצורך חיבור המדפסת למגוון סביבות רשת.
- **SetIP**: תוכנית שירות המאפשרת בחירת ממשק רשת והגדרת כתובות באופן ידני לצורך שימוש בפרוטוקול TCP/IP. **IPv6** לא נתמכים בתוכנית זו.

לקבלת פרטים נוספים, עיין במדריך למשתמש בתקליטור תוכניות השירות של הרשת המצורף למדפסת.

באמצעות לוח הבקרה

באפשרותך להגדיר את הפרמטרים הבסיסיים של הרשת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת:

- הגדרת TCP/IP
- הגדרת סוגי מסגרות IPX עבור NetWare
- הגדרת EtherTalk

מערכות הפעלה נתמכות

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שבהן תומכת המדפסת:

פריט	דרישות
ממשק רשת	• 10/100 Base-TX • רשת LAN אלחוטית IEEE 802.11 b/g (אופציונלי)
מערכת הפעלה של הרשת	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 2000/XP/2003/Vista/7/ Server 2008 R2 • מערכות הפעלה שונות של Linux • Mac OS 8.6 ~ 9.2 ו-10.6 ~ 10.1
פרוטוקולי רשת	• NetWare IPX/SPX • TCP/IP • EtherTalk • HTTP 1.1 • SNMP
Dynamic addressing server (שרת מיעון דינמי)	• BOOTP ,DHCP

• IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
• DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
• BOOTP: Bootstrap Protocol

הגדרת TCP/IP

ניתן להגדיר את המדפסת באמצעות מגוון מידע אודות רשת TCP/IP, כגון כתובת IP, מסיכת רשת משנה, שער וכתובות DNS. קיימות מספר דרכים להקצאת כתובת TCP/IP למדפסת, בהתאם לרשת.

- מיעון סטטי: כתובת TCP/IP מוקצית באופן ידני על-ידי מנהל המערכת.
- מיעון דינמי באמצעות BOOTP/DHCP (ברירת מחדל): כתובת TCP/IP מוקצית באופן אוטומטי על-ידי השרת.

הערה

- לפני הגדרת TCP/IP, עליך להגדיר את פרוטוקול הרשת ל-TCP/IP.

מיעון סטטי:

כדי להזין כתובת TCP/IP מלוח הבקרה של המדפסת, בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על **OK** עם הופעת **TCP/IP**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Static** ולחץ על **OK**.
4. לחץ על **OK** עם הופעת **IP Address** .
5. קבע את הסיבית הראשונה בין 0 ל-255 באמצעות לחצני **הגלילה** ולחץ על **OK** כדי לעבור לסיבית הבאה.

   חזור על פעולה זו כדי להשלים את הכתובת מהסיבית הראשונה ועד לסיבית הרביעית.
6. כשתסיים, לחץ על **OK**.
7. חזור על שלבים 5 ו-6 כדי להגדיר את פרמטרי TCP/IP האחרים: מסיכת רשת משנה וכתובת שער.
8. לחץ על **Stop** כדי לחזור למצב המתנה.

מיעון דינמי (BOOTP/DHCP)

כדי להקצות כתובת TCP/IP באופן אוטומטי על-ידי השרת, בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על **OK** עם הופעת **TCP/IP**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **DHCP** או **BOOTP** ולחץ על **OK**.
4. לחץ על **Stop** כדי לחזור למצב המתנה.

הגדרת EtherTalk

EtherTalk הוא AppleTalk המשמש ברשת אתרנט. פרוטוקול זה נמצא בשימוש נרחב בסביבות הרשת של Macintosh. כדי להשתמש ב-EtherTalk, בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **EtherTalk** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **On** ולחץ על **OK**.
4. לחץ על **Stop** כדי לחזור למצב המתנה.

הגדרת סוגי מסגרות IPX

כדי להשתמש בפרוטוקולי רשת IPX/SPX (כגון Novell NetWare), יש לציין במדפסת את תבנית מסגרות התקשורת ברשת. ברוב המקרים, באפשרותך לשמור את הגדרת ברירת המחדל **Auto**. עם זאת, ניתן להגדיר באופן ידני את תבנית סוג המסגרות, אם יש צורך בכך. בצע את הפעולות הבאות כדי לשנות את תבנית סוג המסגרות:

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **NetWare** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת סוג המסגרת הרצוי.

- **Auto** : קולט ומגביל באופן אוטומטי את סוג המסגרת לסוג הראשון שהוא מאתר.
- **802.2**: מגביל את סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות IEEE 802.2 בשילוב עם מסגרות IEEE 802.3. לא ייעשה שימוש בשאר המסגרות.
- **802.3**: מגביל את סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות IEEE 802.3. לא ייעשה שימוש בשאר המסגרות.
- **Ethernet II**: מגביל את סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות Ethernet. לא ייעשה שימוש בשאר המסגרות.
- **SNAP**: מגביל את סוג המסגרת ל-IPX כאשר נעשה שימוש במסגרות SNAP בשילוב עם מסגרות IEEE 802.3. לא ייעשה שימוש בשאר המסגרות.
- **כבוי**: מנטרל את פרוטוקול IPX/SPX.

4. לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.
5. לחץ על **OK** כדי לחזור למצב המתנה.

הגדרת מהירות Ethernet

באפשרותך לבחור במהירות התקשורת לחיבורי Ethernet.

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Ethernet Speed** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת המהירות הרצויה ולחץ על **OK**.
4. לחץ על **Stop** כדי לחזור למצב המתנה.

שחזור תצורת הרשת

ניתן להחזיר את תצורת הרשת להגדרות ברירת המחדל.

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Clear Setting** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על **OK לאחר הופעת Yes** כדי לשחזר את תצורת הרשת.
4. כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שנית.

הדפסת דף תצורת הרשת

דף תצורת הרשת מציג את תצורת כרטיס ממשק הרשת במדפסת.

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **Network** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Network Info** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על **OK** עם הופעת Yes.

דף תצורת הרשת מודפס.

5 טעינת חומרי הדפסה

פרק זה יסייע לך להבין באילו סוגי נייר ניתן להשתמש במדפסת, וכיצד יש לטעון נייר במגשי הנייר השונים לקבלת איכות ההדפסה הגבוהה ביותר.

פרק זה כולל:

- **בחירת חומרי הדפסה**
- **טעינת נייר**
- **בחירת מיקום פלט**

בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות לשימוש במדפסת. חומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות במדריך זה עלולים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר מרובות
- שחיקה מוקדמת של המדפסת

מאפיינים, כמו הרכב, משקל, מרקם, כיוון סיבי הנייר ולחות, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. בעת בחירה בחומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- התוצאה הרצויה: על חומר ההדפסה שבו אתה בוחר להתאים לפרוייקט.
- גודל: באפשרותך להשתמש בחומרי הדפסה בכל גודל שמתאים בקלות בין מכווני הנייר במגש הנייר.
- משקל: המדפסת שלך תומכת בחומרי הדפסה במשקל כדלהלן:
  - 60 עד 105 ג'/מ"ר (16 עד 28 ליבראות) דחוס עבור מגש 1 ועבור המגשים האופציונליים 2, 3 ו-4
  - 60 עד 163 ג'/מ"ר (16 עד 43 ליבראות) דחוס עבור המגש הרב-תכליתי
  - 75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליבראות) עבור הדפסה דו-צדדית
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות פני השטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

הערות

- ייתכן שישנם חומרי הדפסה העומדים בדרישות המפורטות בסעיף זה, אך התוצאות המתקבלות אינן משביעות רצון. תוצאות אלה הן ככל הנראה תוצאה של טיפול לא נכון, טמפרטורה ורמות לחות חריגות או משתנים אחרים שאינם באחריותה של חברת Samsung.
- לפני רכישת חומרי הדפסה בכמויות גדולות, יש לוודא כי הם עומדים בדרישות המפורטות במדריך זה למשתמש.

זהירות

- שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת האחריות או הסכמי השירות של חברת Samsung.

גודלי נייר נתמכים

סוג	גודל	ממדים	משקל[א]	קיבולת[ב]
נייר רגיל	Letter	216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	• 60 עד 105 ג'/מ"ר (16 עד 28 ליבראות דחוס) עבור מגש הנייר • 60 עד 163 ג'/מ"ר (16 עד 43 ליבראות דחוס) עבור המגש הרב-תכליתי	• 500 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות דחוס) עבור מגש הנייר • 100 גיליונות עבור המגש הרב-תכליתי
	Legal	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')		
	Folio	216 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')		
	Oficio	216 x 343 מ"מ (8.5 x 13.5 אינץ')		
	A4	210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.69 אינץ')		
	JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.18 x 10.12 אינץ')		
	ISO B5	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')		
	Executive	184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')		
	A5	148.5 x 210 מ"מ (5.85 x 8.27 אינץ')		
	A6	105 x 148.5 מ"מ (4.13 x 5.85 אינץ')		
מעטפה	Envelope B5	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	60 עד 90 ג'/מ"ר (16 עד 24 ליבראות)	10 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות) במגש הרב-תכליתי
	Envelope Monarch	98.4 x 190.5 מ"מ (3.88 x 7.5 אינץ')		
	Envelope COM-10	105 x 241 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')		
	Envelope DL	110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')		
	Envelope C5	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.02 אינץ')		
	Envelope C6	114 x 162 מ"מ (4.49 x 6.38 אינץ')		
שקף	Letter, A4	עיין בסעיף 'נייר רגיל'	138 עד 146 ג'/מ"ר (37 עד 39 ליבראות)	50 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות) במגש הרב-תכליתי
מדבקות	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	עיין בסעיף 'נייר רגיל'	120 עד 150 ג'/מ"ר (32 עד 40 ליבראות)	25 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות) במגש הרב-תכליתי
כרטיסים	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	עיין בסעיף 'נייר רגיל'	60 עד 163 ג'/מ"ר (16 עד 43 ליבראות)	10 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות) במגש הרב-תכליתי
גודל מינימלי (מותאם אישית)		127 x 76 מ"מ (5 x 3 אינץ')	60 עד 163 ג'/מ"ר (16 עד 43 ליבראות)	עיין בסעיפי הקיבולת שלעיל
גודל מקסימלי (מותאם אישית)		356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')		

א. אם חומר ההדפסה שוקל יותר מ-105 ג'/מ"ר (28 ליבראות), השתמש במגש הרב-תכליתי.

ב. הקיבולת המרבית משתנה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.

חומרי הדפסה להדפסה דו-צדדית

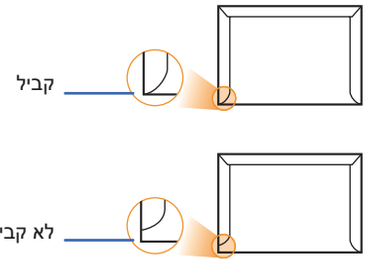
סוג	גודל	משקל
נייר רגיל	A4, Letter, Oficio, Legal, ו-Folio	75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליבראות)

הנחיות לבחירת חומרי הדפסה ולאחסונם

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה אחר, זכור קווים מנחים אלה:

- השתמש תמיד בחומרי הדפסה המתאימים למפרטים המפורטים בעמודה הבאה.
- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולהביא לאיכות הדפסה ירודה.
- לקבלת איכות הדפסה מיטבית, השתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום ומומלץ במיוחד לשימוש במדפסות לייזר.
- הימנע משימוש בחומרי ההדפסה הבאים:
  - נייר עם אותיות מובלטות, חירורים או מרקם חלק או גס מדי
  - נייר דחוס בר-מחיקה
  - נייר עם מספר עמודים
  - נייר סינתטי ונייר שמגיב לחום
  - נייר נטול פחם ונייר העתקה
- השימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר, להתפשטות ריחות כימיים ולנזק למדפסת.
- אחסן את חומרי ההדפסה באריזתם המקורית עד לשימוש בהם. הנח ארגזים על משטחי עץ או על מדפים, לא על הרצפה. אל תניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הנייר ארוז או לא. הרחק את חומרי ההדפסה מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש בטמפרטורה של 15° עד 30° צלזיוס (59° עד 86° פרנהייט). על הלחות היחסית להיות בין 10% ל-70%.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על-ידי אבק ולחות.
- טען חומרי הדפסה מיוחדים, גיליון אחר גיליון, באמצעות המגש הרב-תכליתי, כדי להימנע מחסימות נייר.
- כדי למנוע מחומרי הדפסה, כגון שקפים וגיליונות של מדבקות, מלהידבק זה לזה, הוצא אותם מהמגש מיד לאחר הדפסתם.

קווים מנחים לשימוש בחומרי הדפסה מיוחדים

סוג חומרי ההדפסה	קווים מנחים
מעטפות	• הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - משקל: משקל נייר המעטפה לא יעלה על 90 ג'/מ"ר (24 ליבראות), אחרת תיתכן חסימת נייר. - צורה: לפני ההדפסה, על המעטפות להיות מונחות בצורה מאוזנת, עם סלסול של פחות מ-6 מ"מ (0.25 אינץ') וללא אוויר. - מצב: אין להשתמש במעטפה מקומטת, סדוקה או שניזוקה בצורה כזו או אחרת. - טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ המדפסת במהלך פעולה. • השתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. • אל תטען מעטפות מבוילות. • אל תשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו, או חומרים סינתטיים אחרים. • אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה. • ודא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעטפה.  • מעטפות המכילות פס הדבקה או כאלה המכילות יותר מלשונית מתקפלת אחת לסגירה, חייבות להכיל חומר הדבקה העמיד בפני טמפרטורת הדבקת הטונר במדפסת של 195° צלזיוס (383° פרנהייט) ל-0.1 שנייה. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או אפילו לחסימות נייר שעלולים לגרום נזק ל-fuser. • לקבלת איכות הדפסה מיטבית, יש למקם את השוליים כ-15 מ"מ (0.6 אינץ') לכל הפחות מקצוות המעטפה. • יש להימנע מהדפסה על אזורי החיבור של הקיפולים.

סוג חומרי ההדפסה	קווים מנחים
שקפים	• יש להשתמש אך ורק בשקפים המיועדים להדפסה במדפסות לייזר וזאת כדי לא לגרום נזק למדפסת. • השקפים שבהם משתמשים לצורך הדפסה חייבים להיות עמידים בטמפרטורה של 195° צלזיוס (383° פרנהייט), טמפרטורת הדבקת הטונר (fusing). • הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הוצאתם מהמדפסת. • אל תשאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אבק ולכלוך עשויים להצטבר על השקפים ולגרום להדפסות מוכתמות. • כדי להימנע ממריחות הנגרמות מטביעות אצבע, אחוז בשקפים בזהירות. • כדי למנוע דהייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש למשך זמן ממושך. • ודא שהשקפים לא מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים.
מדבקות	• יש להשתמש אך ורק במדבקות המיועדות להדפסה במדפסות לייזר וזאת כדי לא לגרום נזק למדפסת. • בעת בחירת מדבקות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - חומרי הדבקה: חומרי ההדבקה יציבים בטמפרטורה של 195° צלזיוס (383° פרנהייט), טמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) במדפסת. - ארגון: השתמש רק בגיליונות מדבקות מלאים. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ופעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר. - סלסול: לפני ההדפסה, על המדבקות להיות מונחות במאוזן ללא סלסול של יותר מ-13 מ"מ (5 אינץ') בכל כיוון. - מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות, בעלות בועות או כל דבר אחר המעיד על התפרקות. • ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר שעלול לגרום לחסימות נייר. חומר הדבקה חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי המדפסת. • אל תעביר במדפסת גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד במדפסת. • אל תשתמש במדבקות שנפרדות מהגיליון האחורי או במדבקות שהן מקומטות, בעלות בועות, או פגומות בכל אופן אחר.
כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית	• אל תדפיס על-גבי חומרי הדפסה שרוחבם קטן מ-76 מ"מ (3 אינץ') או שאורכם עולה על 127 מ"מ (5 אינץ'). • ביישום התוכנה, הגדר את השוליים במרחק של לפחות 6.4 מ"מ (0.25 אינץ') מקצה חומר ההדפסה.

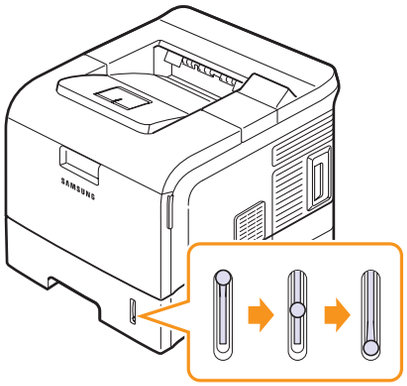
סוג חומרי ההדפסה	קווים מנחים
נייר מודפס מראש	• נייר חברה חייב להיות מודפס באמצעות דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או משחרר פליטות מסוכנות בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת, 195° צלזיוס (383° פרנהייט) ב-0.1 שנייה. • הדיו על נייר החברה יהיה מחומר שאינו דליק ואסור שישפיע בצורה שלילית על גלגלות המדפסת. • במהלך האחסון, טפסים וניירות חברה צריכים להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע התרחשות שינויים. • לפני שתטען נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, ודא שהדיו על הנייר יבש. במהלך הדבקת הטונר (fusing), דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש, ולפגום באיכות ההדפסה.

טעינת נייר

טען במגש 1 את חומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש עבור רוב עבודות ההדפסה. מגש 1 יכול להכיל 500 גיליונות של נייר רגיל במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות) לכל היותר.

ניתן לרכוש מגשי נייר אופציונליים ולחבר אותם מתחת למגש הסטנדרטי כדי לטעון 500 גיליונות נייר נוספים בכל מגש. באפשרותך לחבר עד שלושה מגשים נוספים. לקבלת מידע אודות הזמנת מגשים אופציונליים, ראה עמוד 7.1.

מחוון מפלס הנייר בחזית מגש 1 והמגשים האופציונליים, מראה את כמות הנייר הנוכחית שנותרה במגש. כאשר המגש ריק, מחוון הפס נמצא במיקום התחתון ביותר.

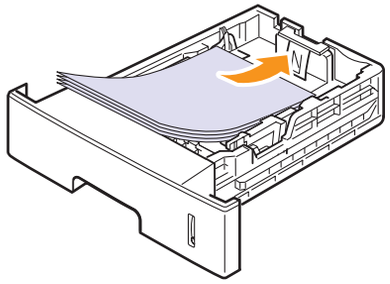


ריק מלא

שימוש במגש הסטנדרטי או במגשים האופציונליים

במגש הסטנדרטי, טען את חומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש עבור רוב עבודות ההדפסה. קיבולת המגש הסטנדרטי היא עד 500 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות).

כדי לטעון נייר, משוך את המגש כך שייפתח וטען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



באפשרותך לטעון נייר חברה כשהצד המעוצב פונה כלפי מטה. יש להניח את הגיליון עם הסמל כאשר הקצה העליון מונח בחלקו הקדמי של המגש.

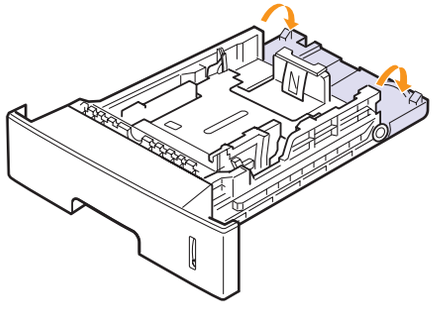
הערות

- אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במגש הרב-תכליתי.
- באפשרותך לטעון נייר שכבר הדפיסו עליו בעבר. יש להניח את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה הלא מסולסל בחלקו הקדמי של המגש. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת נייר, הפוך את הנייר. שים לב שלא מובטחת איכות הדפסה.

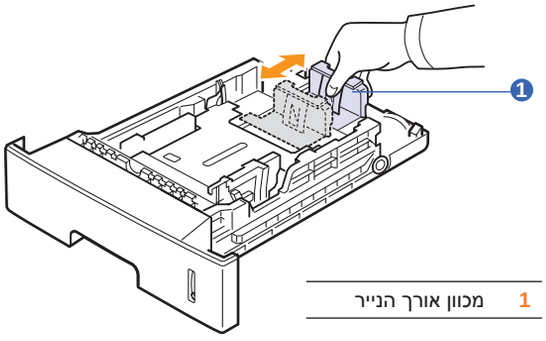
החלפת גודל הנייר במגש

המגש מוגדר מראש לגודל Letter או A4, בהתאם למדינה שלך. לשינוי הגודל, עליך לכוונן את מכווני הנייר.

1 דחוף את המשטח האחורי של המגש כלפי חוץ לחלוטין כך שיאריך את אורך המגש.

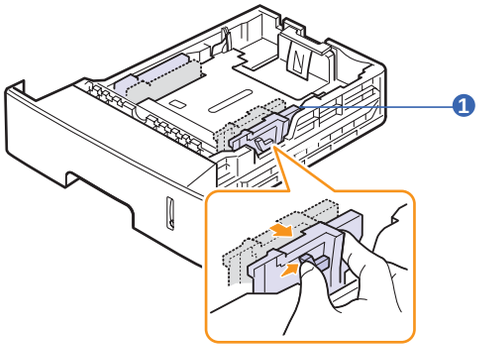


2 אחוז במכוון האורך של הנייר והחלק אותו למיקום המתאים עבור גודל הנייר שאתה טוען, המסומן בתחתית המגש.



1 מכוון אורך הנייר

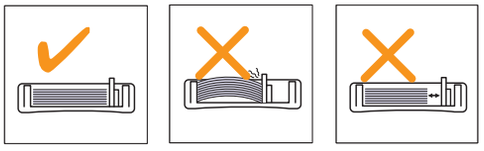
3 אחוז במכווני הרוחב של הנייר והחלק אותם אל גודל הנייר הרצוי, המסומן בתחתית המגש.



1 מכווני רוחב הנייר

הערות

- אל תדחוף את מכוון הרוחב של הנייר הרחק מדי כך שחומרי ההדפסה יתקמרו.
- אם לא תכוונן את מכוון הרוחב של הנייר, עלולות להתרחש חסימות נייר.



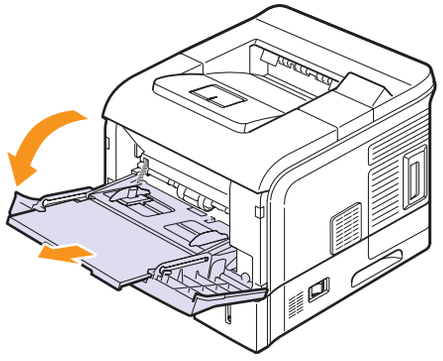
4 טען את הנייר כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.

שימוש במגש הרב-תכליתי

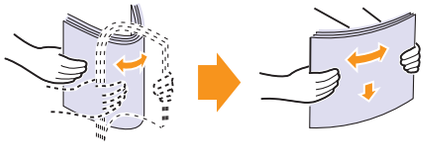
המגש הרב-תכליתי יכול להכיל גדלים וסוגים מיוחדים של חומרי הדפסה, כגון שקפים, גלויות, כרטיסים ומעטפות. המגש הרב-תכליתי משמש להדפסה על-גבי עמוד אחד של נייר חברה או של נייר צבעוני.

כדי לטעון נייר במגש הרב-תכליתי:

1 משוך את המגש הרב-תכליתי כלפי מטה לעברך ומשוך את מאריך המגש הרב-תכליתי כך שיוכל להחזיק נייר ארוך יותר.

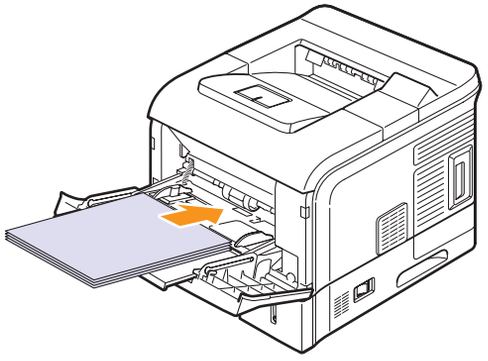


2 אם אתה משתמש בנייר, כופף או נפנף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הדפים לפני הטעינה.



אם אתה משתמש בשקפים, אחוז אותם בקצותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

3 טען את הנייר כאשר **הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.

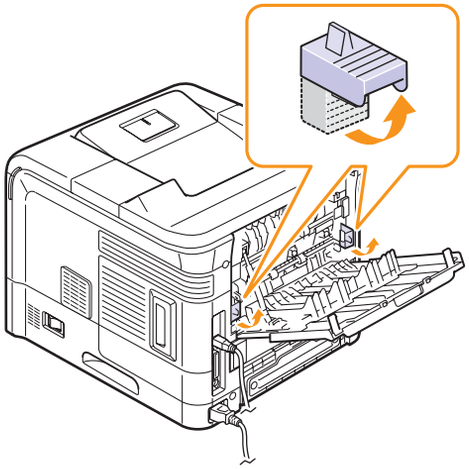


בהתאם לסוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש, הקפד לפעול לפי הקווים המנחים הבאים בעת הטעינה:

- מעטפות: לשונית המעטפה פונה כלפי מטה והאזור המיועד לבול פונה כלפי מעלה בצד שמאל.

הערה

- להדפסה על-גבי מעטפות, עליך לפתוח את המכסה האחורי ולדחוף את ידיות ה-fuser כלפי מעלה. איכות ההדפסה תשתפר.



- שקפים: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה עם הצד הדביק מוכנס ראשון למדפסת.
- מדבקות: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר העליון מוכנס ראשון למדפסת.
- נייר מודפס מראש: הצד המעוצב פונה כלפי מעלה והקצה העליון מוכנס ראשון למדפסת.
- כרטיסים: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר מוכנס ראשון למדפסת.
- נייר שהודפס עליו בעבר: הצד שהודפס עליו בעבר פונה כלפי מטה והקצה הלא מסולסל מוכנס ראשון למדפסת.

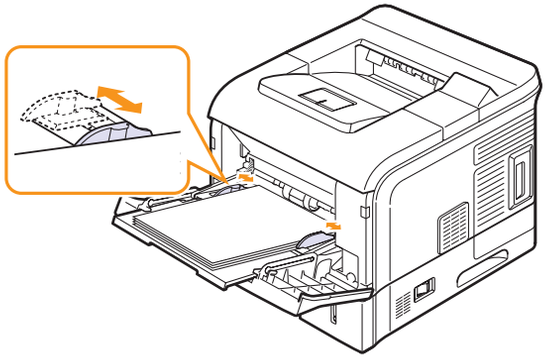
הערה

- ודא שלא טענת יותר מדי חומרי הדפסה. חומרי ההדפסה מתעקמים אם טענת ערימת נייר בעומק רב מדי או אם דחפת אותה עמוק מדי.

זהירות

- בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים כמו מעטפות, מדבקות, שקפים או כרטיסים, מיקום הפלט יהיה המכסה האחורי. פתח את המכסה האחורי לצורך שימוש בו. ראה עמוד 5.8.

4 אחוז במכווני הרוחב של הנייר במגש הרב-תכליתי וכוונן אותם בהתאם לרוחב הנייר. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר יתקמר ותתרחש חסימת נייר או הדפסה עקומה.



5 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור וסוג הנייר ביישום התוכנה. לפרטים, ראה את **סעיף התוכנה**.

לקבלת פרטים אודות הגדרת מקור וסוג הנייר מלוח הבקרה, ראה עמוד 2.4.

6 לאחר ההדפסה, החזר את מאריך המגש הרב-תכליתי למקומו וסגור את המגש הרב-תכליתי.

עצות לשימוש במגש הרב-תכליתי

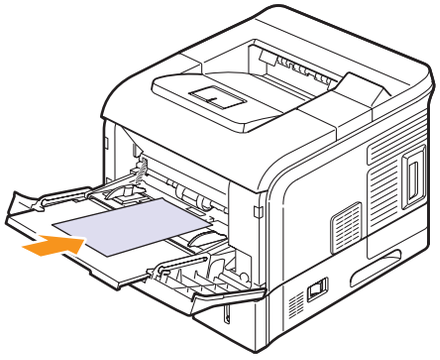
- אין לטעון במגש הרב-תכליתי ניירות בגדלים שונים בו-זמנית.
- למניעת חסימות נייר, אל תוסיף נייר כאשר יש כבר נייר במגש הרב-תכליתי. הדבר נכון גם לגבי המגשים האחרים.
- יש לטעון חומרי הדפסה במרכז המגש כשהם פונים כלפי מעלה והקצה העליון מוכנס ראשון למגש הרב-תכליתי.
- כדי למנוע חסימות נייר ובעיות באיכות הדפסה, טען רק את חומרי ההדפסה המפורטים בעמוד 5.2.
- יש ליישר סלסולים בגלויות, מעטפות ומדבקות לפני שתטען אותם במגש הרב-תכליתי.
- בעת הדפסה על חומרי הדפסה בגודל 76 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') במגש הרב-תכליתי, פתח את המכסה האחורי לקבלת נתיב הדפסה ישיר ולמניעת חסימות נייר.
- בעת הדפסה על שקפים, פתח את המכסה האחורי. אחרת, הם עלולים להיקרע בעת יציאתם מהמדפסת.

שימוש במצב הזנה ידנית

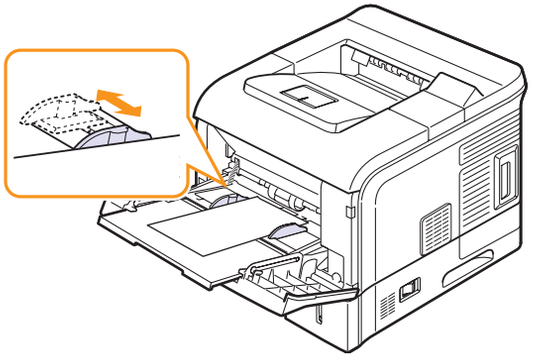
באפשרותך לטעון גיליון של חומר הדפסה במגש הרב-תכליתי באופן ידני, אם תבחר בפריט **מזין ידני** באפשרות **מקור בכרטיסייה נייר** בעת שינוי הגדרות ההדפסה לשם הדפסת מסמך. לפרטים, ראה את **סעיף התוכנה**. הזנת נייר באופן ידני עשויה להיות יעילה כאשר ברצונך לבדוק את איכות ההדפסה לאחר הדפסת כל עמוד.

הליך טעינה זה כמעט זהה להליך הטעינה במגש הרב-תכליתי, פרט לכך שאתה טוען את הנייר גיליון-אחר-גיליון במגש, שולח את הנתונים להדפסה בעמוד הראשון ולוחץ על הלחצן **OK** בלוח הבקרה כדי להדפיס את העמוד הבא בכל פעם.

1 טען את הנייר כאשר **הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.



2 אחוז במכווני הרוחב של הנייר במגש הרב-תכליתי וכוונן אותם בהתאם לרוחב הנייר. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר יתקמר ותתרחש חסימת נייר או הדפסה עקומה.



3 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור הנייר ל**מזין ידני** ובחר את גודל וסוג הנייר המתאימים ביישום התוכנה. לפרטים, ראה את **סעיף התוכנה**.

4 הדפס מסמך.

בתצוגה מופיעה הודעה המבקשת ממך לטעון נייר וללחוץ על **OK**.

5 לחץ על **OK**.

המדפסת מרימה את חומר ההדפסה ומדפיסה. לאחר הדפסת עמוד אחד, ההודעה מופיעה שוב.

הערה

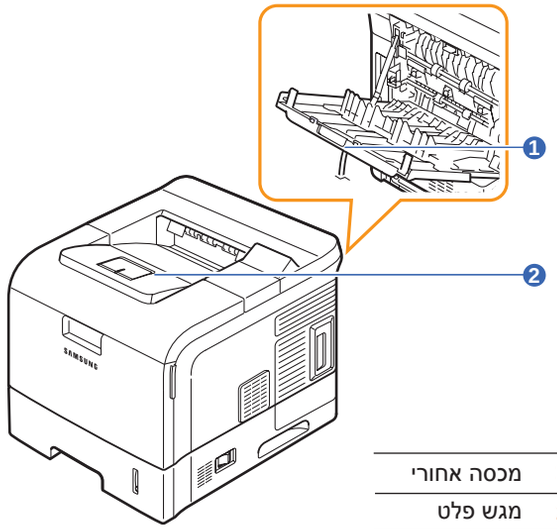
- אם לא תלחץ על הלחצן, המדפסת תרים את חומר ההדפסה באופן אוטומטי לאחר השהייה קצרה.

6 הזן את הגיליון הבא למגש הרב-תכליתי ולחץ על **OK**.

חזור על שלב זה עבור כל עמוד שיש להדפיס.

בחירת מיקום פלט

למדפסת יש שני מיקומי פלט; המכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה) ומגש הפלט (פלט פונה כלפי מטה).



1	מכסה אחורי
2	מגש פלט

כברירת מחדל, המדפסת שולחת את הפלט למגש הפלט. כדי להשתמש במגש הפלט, ודא שהמכסה האחורי סגור.

הערות

- אם ישנן בעיות בנייר שיוצא ממגש הפלט, למשל אם הנייר מסולסל מדי, נסה להדפיס למכסה האחורי.
- כדי להימנע מחסימות נייר, אל תפתח או תסגור את המכסה האחורי במהלך הדפסה.

הדפסה למגש הפלט *(פלט פונה כלפי מטה)*

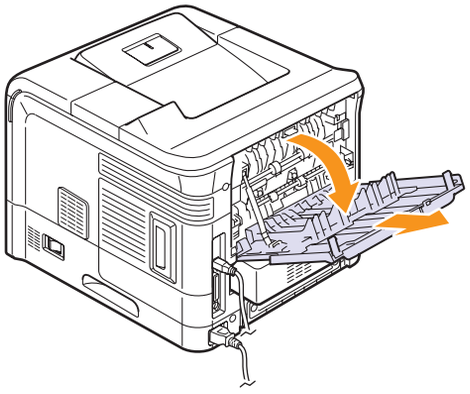
מגש הפלט אוסף את הנייר כשהוא פונה כלפי מטה, לפי סדר ההדפסה. יש להשתמש במגש זה עבור מרבית עבודות ההדפסה.

הדפסה למכסה האחורי *(פלט פונה כלפי מעלה)*

באמצעות שימוש במכסה האחורי, ייצאו העמודים מהמדפסת כשהם פונים כלפי מעלה.

ההדפסה מהמגש הרב-תכליתי למכסה האחורי מספקת נתיב הדפסה ישיר. שימוש במכסה האחורי עשוי לשפר את איכות הפלט בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים.

לשימוש במכסה האחורי, פתח אותו באמצעות משיכתו כלפי מטה ומשוך את מאריך המכסה האחורי.



זהירות

- אזור ה-fuser בתוך המכסה האחורי במדפסת מתחמם מאד במהלך שימוש. היזהר בעת גישה לאזור זה.

6 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים לגבי משימות הדפסה נפוצות.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **ביטול עבודת הדפסה**

הדפסת מסמך

מדפסת זו מאפשרת הדפסה ממגוון יישומי Windows, Macintosh או Linux. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.

לפרטים אודות הדפסה, ראה את **סעיף התוכנה**.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור ההדפסה או במנגנון הדפסה ברקע, כגון קבוצת המדפסות ב-Windows, מחק את העבודה לפי השלבים הבאים:

1 לחץ על לחצן **התחל** ב-Windows.

2 ב-Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

ב-Windows XP /2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

ב-Windows Vista /2008, בחר **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **מדפסות**.

עבור Windows 7 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

עבור Windows 2008 R2 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

3 עבור Windows 2000, XP, 2003, 2008 ו-Vista, לחץ לחיצה כפולה על ההתקן שלך. עבור Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת שלך > תפריטי קונטקסט > **ראה מה נמצא בהדפסה**.

4 בתפריט **מסמך**, בחר **ביטול**.

הערה

- באפשרותך לגשת לחלון זה בקלות על-ידי לחיצה כפולה על סמל המדפסת בפינה השמאלית התחתונה של חלון שולחן העבודה ב-Windows.

כמו כן, באפשרותך לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית באמצעות לחיצה על הלחצן Stop בלוח הבקרה של המדפסת.

7 הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

פרק זה מספק מידע אודות רכישת מחסניות טונר ואביזרים זמינים למדפסת שברשותך.

- **מחסניות טונר**
- **אביזרים**
- **אופן הרכישה**

מחסניות טונר

כאשר אוזל הטונר, באפשרותך להזמין את סוגי מחסניות הטונר הבאים למדפסת:

סוג	תפוקה[א]	מק"ט
תפוקה רגילה	10,000 עמודים	ML-D4550A
תפוקה מוגברת	20,000 עמודים	ML-D4550B

א. תפוקה ממוצעת של מחסנית נמדדת בהתאם ל-ISO/IEC 19752.

אביזרים

באפשרותך לרכוש אביזרים ולהתקינם לצורך שיפור קיבולת המדפסת וביצועיה.

האביזרים הבאים זמינים עבור המדפסת שברשותך:

אביזר	תיאור	מק"ט
מגש אופציונלי	אם אתה נתקל לעיתים תכופות בבעיות באספקת נייר, באפשרותך לחבר עד שלושה מגשים נוספים ל-500 גיליונות. באפשרותך להדפיס מסמכים במגוון גדלים וסוגים של חומרי הדפסה.	ML-S4550A
DIMM (חריץ מודול דו-טורי)	מגדיל את קיבולת הזיכרון של המדפסת.	• ML-MEM150: 128 MB • ML-MEM160: 256 MB
כרטיס ממשק של מדפסת רשת מחווטת מסוג Ethernet 10/100 Base TX	מאפשר את חיבור המדפסת לסביבת רשת בעזרת כרטיס הרשת המחווטת.	ML-NWA20N
יחידה להדפסה דו-צדדית	מאפשרת הדפסה משני צידי הנייר.	ML-3560U1
דיסק קשיח	מאפשר לך לשפר את יכולות המדפסת ולהדפיס בדרכים שונות.	ML-HDK210

אופן הרכישה

לרכישת חומרים מתכלים או אביזרים המאושרים על-ידי Samsung, פנה אל הסוכן המקומי של Samsung או אל המשווק שממנו רכשת את המדפסת, או בקר בכתובת www.samsungprinter.com ובחר את המדינה/אזור שלך לקבלת מידע אודות פנייה טלפונית לקבלת תמיכה טכנית.

8 תחזוקה

פרק זה מספק מידע אודות תחזוקת המדפסת ומחסנית הטונר, וכן הצעות עבור הדפסה חסכונית ובאיכות גבוהה.

פרק זה כולל:

- **הדפסת דפי מידע**
- **ניקוי המדפסת**
- **תחזוקת מחסנית הטונר**
- **חלקי תחזוקה**

הדפסת דפי מידע

מלוח הבקרה של המדפסת, באפשרותך להדפיס דפים המספקים מידע מפורט אודות המדפסת. דפים אלה יסייעו לך בבדיקת סטטוס המדפסת ובתחזוקה שלה.

1 לחץ על **Menu** עד להופעת **Information** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.

2 לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת דף המידע הרצוי ולחץ על **OK**.

3 לחץ על **OK** עם הופעת **Yes.**

מודפס דף מידע.

ניקוי המדפסת

במהלך ההדפסה, מצטברים בתוך המדפסת חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. המדפסת כוללת מצב ניקוי שיכול לתקן בעיות מסוג זה ואף למנוע אותן.

זהירות

- ניקוי מארז המדפסת באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים או חומרים חזקים נוספים, עלול לפגוע בצבע של מארז המדפסת או לסדוק אותו.

ניקוי חיצוני של המדפסת

נקה את מארז המדפסת באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך. ניתן להרטיב קלות את המטלית במים, אולם יש להקפיד שהמים לא יטפטפו על המדפסת או בתוכה.

ניקוי פנימי של המדפסת

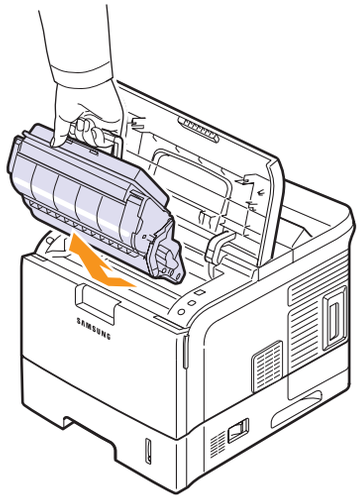
קיימות שתי שיטות לניקוי פנים המדפסת:

- ניקוי ידני של פנים המדפסת.
- הדפסת גיליון ניקוי מלוח הבקרה.

ניקוי פנים המדפסת באופן ידני

1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל. המתן שהמדפסת תתקרר.

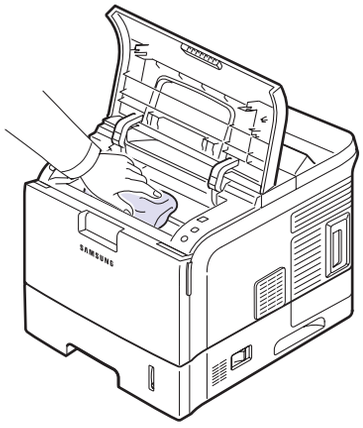
2 פתח את המכסה העליון והוצא את מחסנית הטונר. הנח אותה על משטח נקי ושטוח.



זהירות

- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

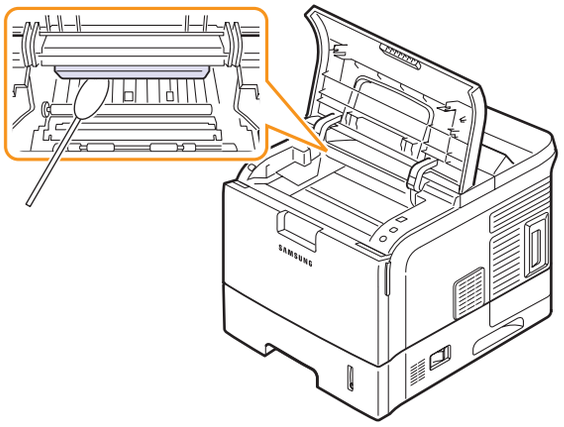
3 נקה אבק וטונר שנשפך באזור מחסנית הטונר ובחלל מחסנית הטונר באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך.



זהירות

- בעת ניקוי פנים המדפסת, הקפד שלא לגעת בגליל ההעברה, הממוקם מתחת למחסנית הטונר. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

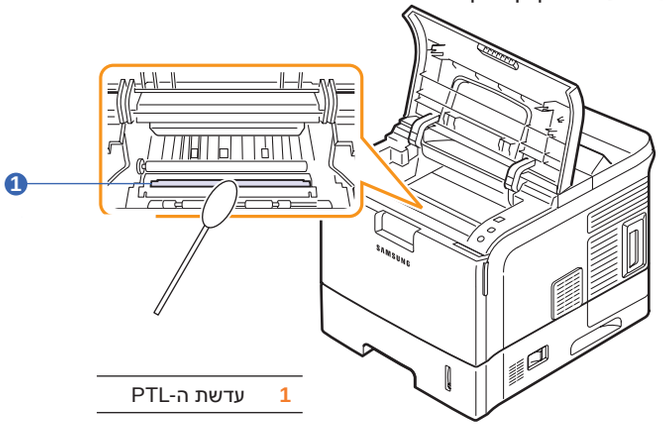
4 נגב בעדינות את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) הנמצאת בתוך חלקה העליון של המחסנית, וודא שלא נשאר לכלוך או אבק.



הערה

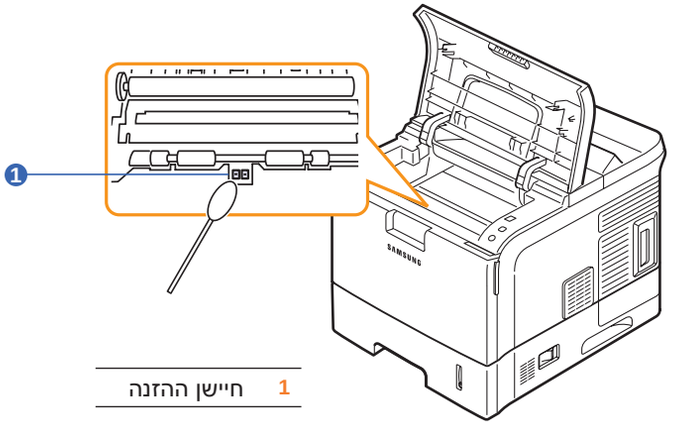
- קשה לאתר את רצועת הזכוכית הארוכה.

5 אתר את עדשת ה-PTL באמצעות הרמת מכוון ההזנה ונגב בעדינות את העדשה בעזרת מקלון לניקוי אוזניים.



1 עדשת ה-PTL

6 נקה את חיישן ההזנה באמצעות מקלון לניקוי אוזניים.



1 חיישן ההזנה

7 הכנס את מחסנית הטונר בחזרה וסגור את המכסה העליון.

8 חבר את כבל החשמל והפעל את המדפסת.

הדפסת גיליון ניקוי

אם ההדפסים מטושטשים, עמומים או מרוחים, באפשרותך לפתור את הבעיה על-ידי הדפסת גיליון ניקוי, אותו מספקת המדפסת. באפשרותך להדפיס:

- גיליון ניקוי ל-OPC: מנקה את תוף ה-OPC של מחסנית הטונר.
- גיליון ניקוי ל-fuser: מנקה את יחידת ה-Fuser שבתוך המדפסת.

תהליך זה יפיק דף עם פסולת טונר שיש להשליכה.

1. ודא שהמדפסת מופעלת ושיש נייר טעון במגש.
2. לחץ על **Menu** עד להופעת **System Setup**בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Maintenance** ולחץ על **OK**.
4. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Clean Fuser** או **Clean Drum** ולחץ על **OK**.

המדפסת מרימה באופן אוטומטי גיליון נייר מהמגש, ומדפיסה גיליון ניקוי עם אבק או חלקיקי טונר.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

לניצול מרבי של מחסניות הטונר, זכור את הקווים המנחים הבאים:

- אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד לשימוש בה.
- אל תמלא מחדש את מחסנית הטונר. אחריות המדפסת אינה מכסה נזק שנגרם עקב שימוש במחסנית שמולאה מחדש.
- אחסן מחסניות טונר בסביבה זהה לזו של המדפסת.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות.

תפוקה מצופה למחסנית

התפוקה של מחסנית הטונר תלויה בכמות הטונר שעבודות ההדפסה דורשות. המספר הממשי עשוי להשתנות בהתאם לצפיפות ההדפסה של הדפים שעליהם מתבצעת ההדפסה, ומספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין הדפסות, מסוג ומגודל חומר ההדפסה. אם אתה מדפיס כמות גדולה של גרפיקה, ייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעיתים תכופות יותר.

חיסכון בטונר

כדי לחסוך בכמות הטונר, לחץ על הלחצן **Toner Save** בלוח הבקרה. התאורה האחורית של הלחצן מופעלת.

השימוש במאפיין זה מאריך את חיי מחסנית הטונר ומצמצם את עלותו של כל עמוד, אך עם זאת מוריד את איכות ההדפסה.

בדיקת כמות הטונר הנותרת

באפשרותך לבדוק את כמות הטונר שנותרה במחסנית.

אם אתה נתקל בבעיות באיכות ההדפסה, בדיקה זו יכולה לסייע לך לקבוע אם הבעיה נגרמת עקב מחסור בטונר.

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **אישור**.
2. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Maintenance** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Supplies Life** ולחץ על **OK**.
4. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Toner Remains** ולחץ על **OK**.

התצוגה מראה את אחוז הטונר שנותר.

הערה

בשעה שההודעות הבאות מופיעות בתצוגה, ניתן לשנות את תפריטי המשנה תחת **חיי החומרים המתכלים**:

– **מחסנית טונר לא חוקית**, **מחסנית טונר לא מקורית**, **החלף מחסנית טונר**, **מחסנית טונר ריקה**

פיזור מחדש של מחסנית הטונר

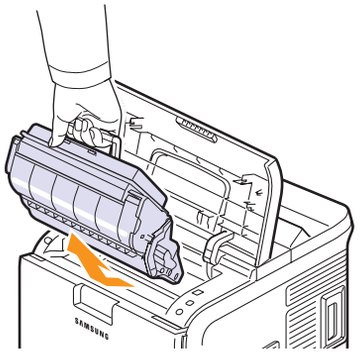
כאשר מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים וההדפסה בהירה.
- ההודעה **Toner Low** מופיעה בתצוגה.
- הנורית **Status** מהבהבת באדום.

במקרה כזה, באפשרותך לשחזר את איכות ההדפסה באמצעות פיזור מחדש של הטונר הנותר במחסנית. במקרים מסוימים, יופיעו פסים לבנים או תתרחש הדפסה בהירה גם לאחר פיזור הטונר מחדש.

1 פתח את המכסה העליון.

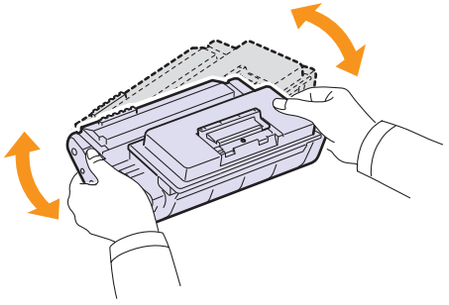
2 משוך את מחסנית הטונר החוצה.



זהירות

- הימנע מלגעת באזורים עמוקים מדי במדפסת. אזור הדבקת הטונר (fusing) עשוי להיות חם.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

3 נער את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים ביסודיות על מנת לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.

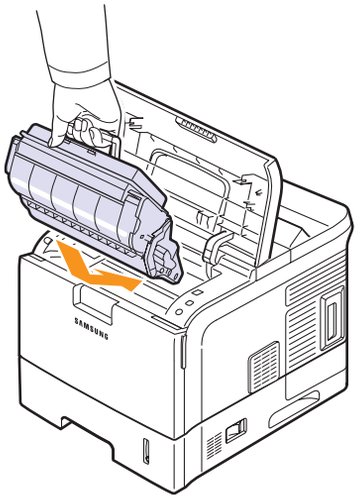


הערה

- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

4 החזק את מחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת.

הלשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת יובילו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה ביציבות.



5 סגור את המכסה העליון. ודא שהמכסה סגור היטב.

החלפת מחסנית הטונר

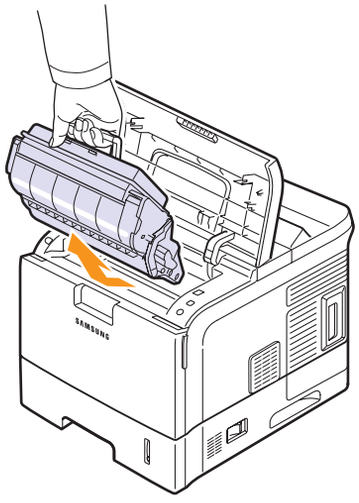
כאשר מחסנית הטונר ריקה לחלוטין:

- ההודעה **Toner Empty** או **Replace Tone** מופיעה בתצוגה.
- הנורית **Status** מאירה באדום.

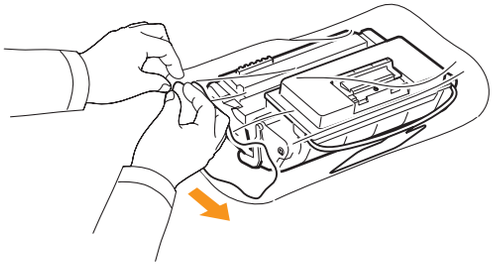
בשלב זה, יש צורך להחליף את מחסנית הטונר. לקבלת מידע אודות הזמנת מחסניות טונר, ראה עמוד 7.1.

1 פתח את המכסה העליון.

2 משוך את מחסנית הטונר החוצה.



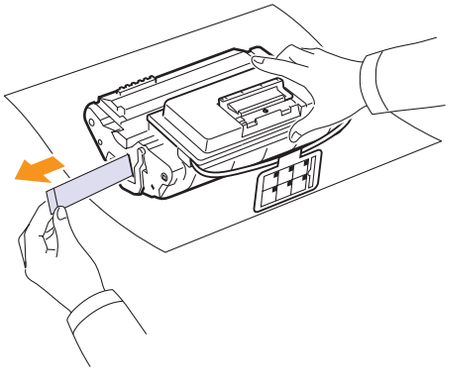
3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מאריזתה.



זהירות

- אל תשתמש בעצמים חדים, כגון סכין או מספריים, לפתיחת אריזת מחסנית הטונר. עצמים חדים עלולים לשרוט את תוף המחסנית.

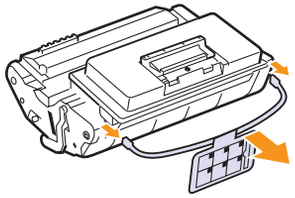
4 אתר את סרט האיטום בקצה מחסנית הטונר. בזהירות משוך את הסרט במלואו מהמחסנית והשלך אותו.



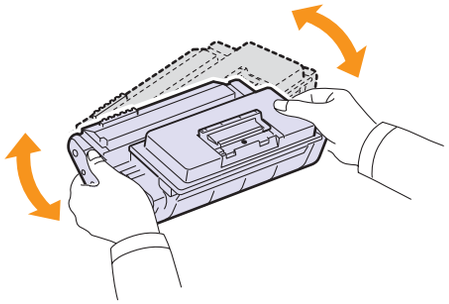
הערה

- אם סרט האיטום מוסר כהלכה, אורכו יהיה מעל ל-60 ס"מ.
- בעודך אוחז במחסנית הטונר, משוך את סרט האיטום בצורה ישרה כדי להסירו מהמחסנית. היזהר שלא לקרוע את הסרט. אם הסרט נקרע, לא ניתן להשתמש במחסנית הטונר.
- העזר באיורים המופיעים על-גבי עטיפת המחסנית.

5 הסר את מחזיק הפלסטיק הגמיש ממחסנית הטונר.



6 נער את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים ביסודיות על מנת לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.



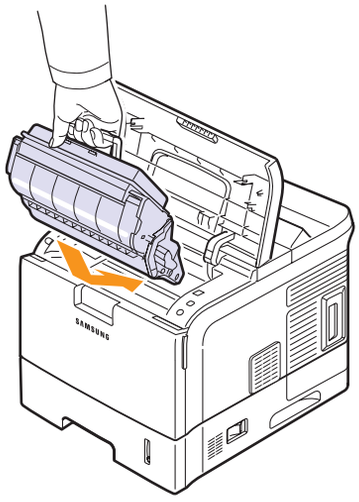
ניעור יסודי של המחסנית יבטיח את הפקת מרב העותקים מכל מחסנית. שמור את האריזה ואת שקית הפלסטיק לשילוח.

זהירות

- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

7 החזק את מחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת.

הלשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת יובילו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה ביציבות.



8 סגור את המכסה העליון. ודא שהמכסה סגור היטב.

ניקוי ההודעה כמות טונר נמוכה, החלף מחסנית טונר

כאשר מופיעה ההודעה **Toner Low Replace Toner**, באפשרותך לקבוע שהודעה זו לא תוצג שוב כך שלא תפריע לך.

1. לחץ על **Menu** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Maintenance** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **CLR Empty Msg.** ולחץ על **OK**.
4. בחר באפשרות **מופעל** ולחץ על **OK**.
5. כעת, ההודעה **Toner Low Replace Toner** אינה מופיעה, אך ההודעה **Replace Toner** תישאר על-מנת להזכיר לך שיש להתקין את המחסנית החדשה לשם השגת איכות.

זהירות

• ברגע שתבחר באפשרות **On**, הגדרה זו תיכתב באופן קבוע בזיכרון מחסנית הטונר, ותפריט זה ייעלם מהתפריט **Maintenance**.

חלקי תחזוקה

כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה ובהזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמור על המדפסת במצב עבודה מיטבי, יהיה צורך בהחלפת הפריטים הבאים לאחר הדפסת מספר העמודים הנקוב או כאשר יפוג תוקפו של כל פריט.

פריטים	תפוקה (בממוצע)
גליל העברה	150,000
יחידת Fuser	150,000
גליל הזנת נייר	150,000
רפידת גומי	150,000

חברת Samsung ממליצה שפעולת תחזוקה זו תתבצע בידי ספק שירות מורשה, סוכן או המשווק שממנו רכשת את המדפסת.

9 פתרון בעיות

פרק זה מספק מידע מועיל בנוגע לפעולות שיש לבצע בעת התרחשות שגיאה במהלך שימוש במדפסת.

פרק זה כולל:

- **שחרור חסימות נייר**
- **רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות**
- **הבנת נורית ה-Status**
- **הבנת הודעות התצוגה**
- **פתרון בעיות הדפסה כלליות**
- **פתרון בעיות באיכות ההדפסה**
- **בעיות נפוצות ב-Windows**
- **בעיות נפוצות ב-PostScript**
- **בעיות נפוצות ב-Linux**
- **בעיות נפוצות ב-Macintosh**

שחרור חסימות נייר

הערה

- בעת הסרה של נייר שנתקע במדפסת, יש להקפיד ככל האפשר למשוך את הנייר בכיוון תנועתו הרגילה, כדי למנוע נזק לרכיבים פנימיים. משוך תמיד בצורה יציבה ואחידה; אל תמשוך את הנייר בבת אחת. אם הנייר נקרע, ודא שכל חלקי הנייר הוסרו; אחרת הנייר יתקע שוב.

בעת חסימת נייר, הנורית **Status** דולקת באדום. פתח וסגור את המכסה העליון. הנייר שנתקע ייצא באופן אוטומטי מהמדפסת.

אם הנייר אינו יוצא, בדוק את התצוגה בלוח הבקרה. תופיע הודעה המציינת את המיקום המדויק של חסימת הנייר. עיין בטבלה שלהלן לאיתור חסימת הנייר ולשחרורה:

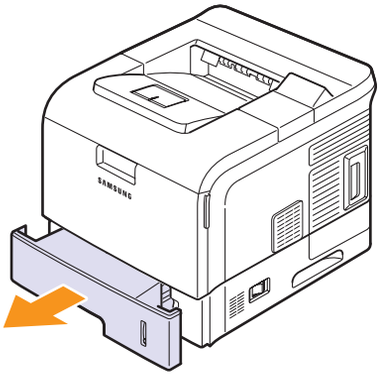
הודעה	מיקום החסימה	עבור אל
Paper Jam 0 Open/Close Door	באזור הזנת הנייר (מגש 1, מגש אופציונלי 2, מגש אופציונלי 3, מגש אופציונלי 4, מגש רב-תכליתי)	העמודה הבאה
Paper Jam 1 Open/Close Door	סביב מחסנית הטונר	עמוד 9.3
Paper Jam 2 Check Inside	באזור יציאת הנייר	עמוד 9.4
Paper Exit Jam 1 Open/Close Door	בין מחסנית הטונר לאזור יציאת הנייר	עמוד 9.3
Paper Tray 2 Jam Open Tray 2	במגש 2 האופציונלי	עמוד 9.2
Paper Tray 3 Jam Open Tray 3	במגש 3 האופציונלי	עמוד 9.2
Paper Tray 4 Jam Open Tray 4	במגש 4 האופציונלי	עמוד 9.2
Duplex Jam 0[א] **Check Inside**	באזור היחידה להדפסה דו-צדדית	עמוד 9.4
Duplex Jam 1[א] **Open/Close Door**	באזור היחידה להדפסה דו-צדדית	עמוד 9.5

א. זמין עם היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית בדגמים ML-4550 ו-ML-4551N.

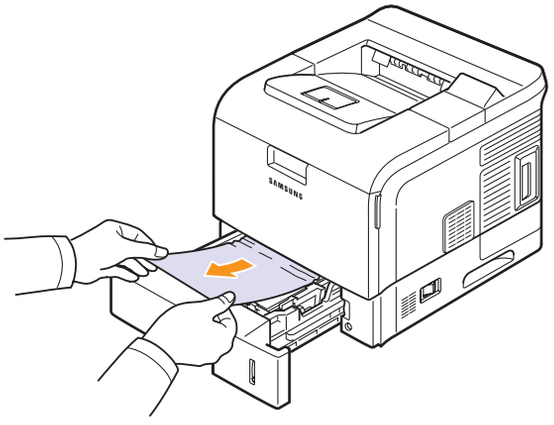
באזור הזנת הנייר

במגש 1

1 פתח את מגש 1.



2 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות. ודא שכל הנייר מיושר כהלכה במגש 1.



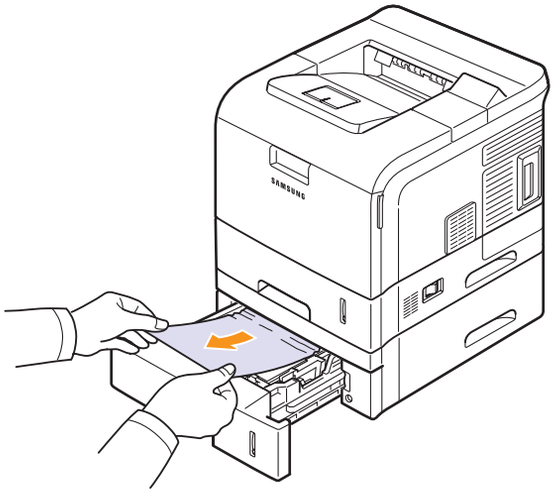
אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור ה-fuser סביב מחסנית הטונר. ראה עמוד 9.3.

3 הכנס את מגש 1 למדפסת עד שייכנס למקומו בנקישה. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

במגש האופציונלי

1 פתח את המגש האופציונלי.

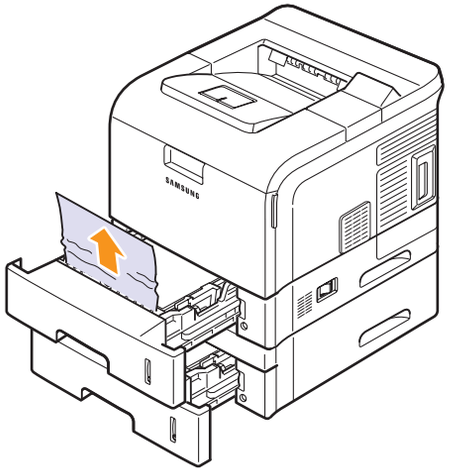
2 הוצא את הנייר התקוע מהמדפסת.



אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, הפסק למשוך ועבור לשלב 3.

3 פתח את המגש העליון למחצה.

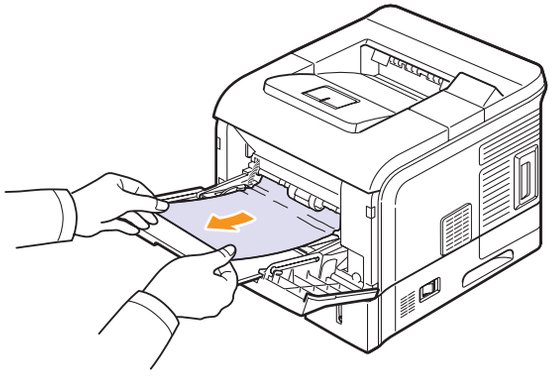
4 משוך את הנייר התקוע כלפי מעלה והחוצה.



5 הכנס את המגשים בחזרה למדפסת. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

במגש הרב-תכליתי

1 אם הנייר אינו מוזן כהלכה, משוך את הנייר אל מחוץ למדפסת.



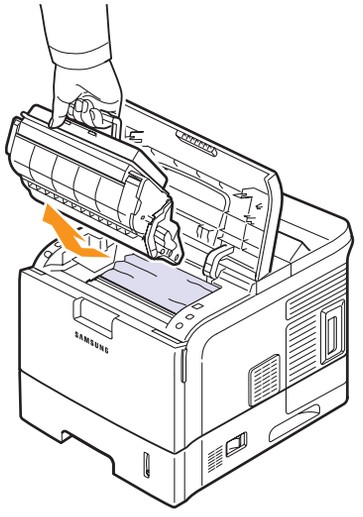
2 פתח וסגור את המכסה העליון כדי להמשיך בהדפסה.

סביב מחסנית הטונר

הערה

- אזור ה-fuser חם. יש לפעול בזהירות כאשר מוציאים נייר מתוך המדפסת.

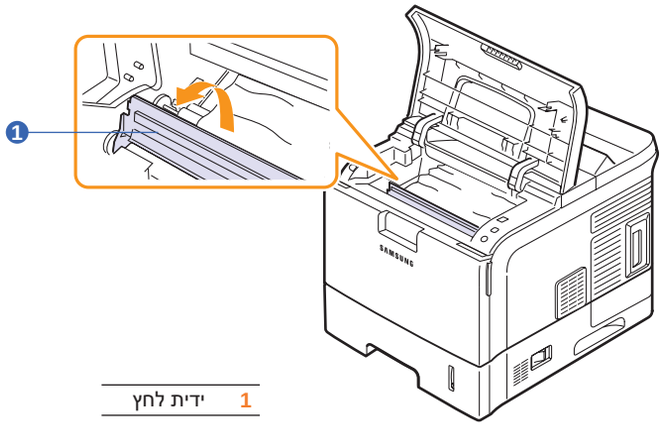
1 פתח את המכסה העליון והוצא את מחסנית הטונר.



זהירות

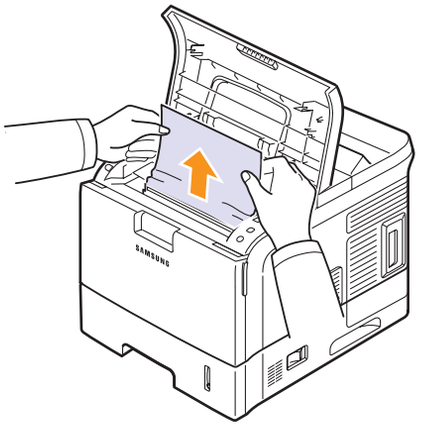
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

2 הרם את מכוון ההזנה בזהירות.



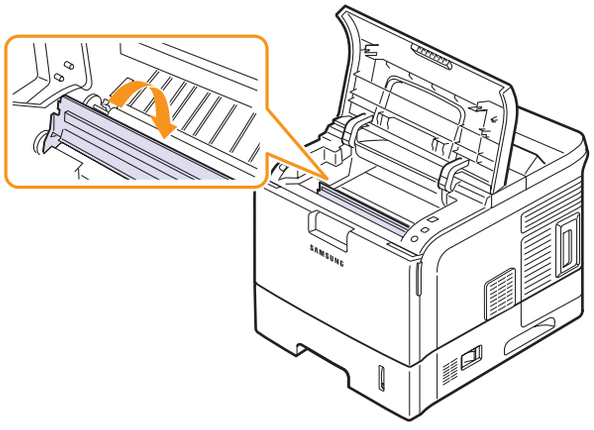
1 ידית לחץ

3 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.



אם אינך רואה את הנייר התקוע, או במידה שקיימת התנגדות להסרת הנייר, הפסק למשוך ועבור לאזור יציאת הנייר. ראה עמוד 9.4.

4 הפוך את מכוון ההזנה.



5 החלף את מחסנית הטונר וסגור את המכסה העליון. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

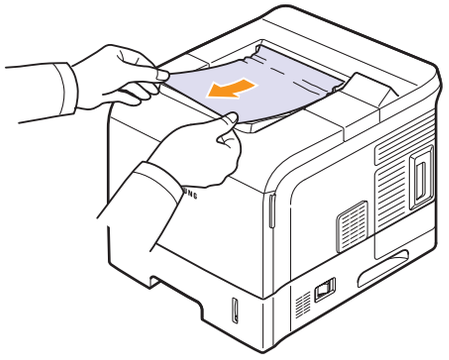
הערה

- אם אתה מתקשה להתקין מחדש את מחסנית הטונר, ודא שהפכת את מכוון ההזנה בחזרה למקומו.

באזור יציאת הנייר

1 פתח וסגור את המכסה העליון. הנייר התקוע ייפלט באופן אוטומטי מהמדפסת.

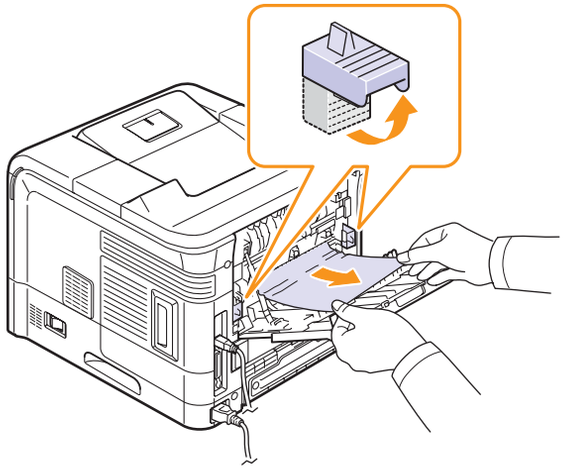
2 משוך בעדינות את הנייר ממגש הפלט.



אם אינך רואה את הנייר התקוע, או במידה שקיימת התנגדות בעת משיכת הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב הבא.

3 פתח את המכסה האחורי.

4 שחרר את הנייר התקוע על-ידי דחיפת ידיות ה-fuser כלפי מעלה. לאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.



5 החזר את ידיות ה-fuser למיקום המוצא שלהן וסגור את המכסה האחורי. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

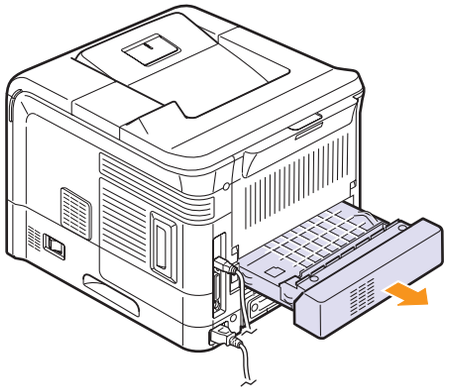
באזור היחידה להדפסה דו-צדדית

אם היחידה להדפסה דו-צדדית אינה מוכנסת כהלכה, תיתכן חסימת נייר. ודא כי היחידה להדפסה דו-צדדית מוכנסת כהלכה.

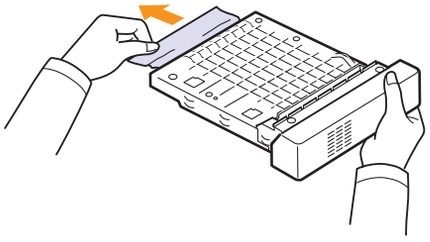
בדגמים ML-4550 ו-ML-4551N, היחידה האופציונלית להדפסה דו-צדדית אמורה להיות מותקנת.

Duplex Jam 0

1 משוך את היחידה להדפסה דו-צדדית אל מחוץ למדפסת.



2 אתר את הנייר התקוע והוצא אותו.

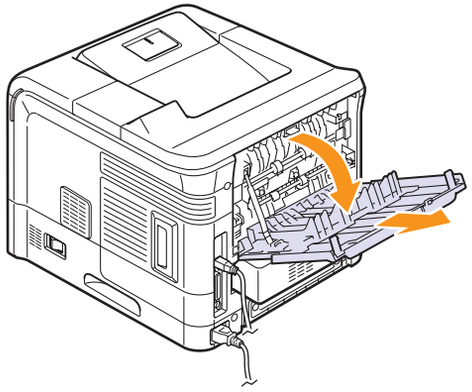


3 הכנס את היחידה להדפסה דו-צדדית לתוך החריץ.

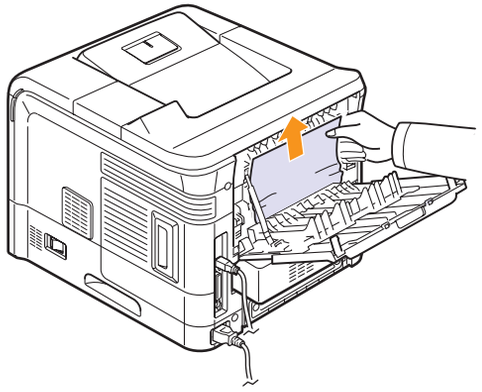
4 פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את עבודת ההדפסה.

Duplex Jam 1

1 פתח את המכסה האחורי.



2 משוך בעדינות את הנייר התקוע כלפי מעלה.



3 סגור את המכסה האחורי.

4 פתח וסגור את המכסה העליון. המדפסת תחדש את עבודת ההדפסה.

עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המפורטים בעמוד 9.1.

- פעל על פי ההליכים בעמוד 5.5. ודא שהמכוונים המתכווננים מוצבים כראוי.
- אל תטען את המגש יתר על המידה. ודא שרמת הנייר נמוכה מסימן קיבולת הנייר שעל דופן המגש.
- אל תסיר את הנייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, נפנף ויישר את הנייר לפני טעינתו.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. ראה עמוד 5.1.
- ודא שהצד המומלץ להדפסה של חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה במגש או כלפי מעלה במגש הרב-תכליתי.

רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות

אם המדפסת אינה פועלת כהלכה, עיין ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן. אם המדפסת אינה עוברת את אחד השלבים, פעל לפי הפתרונות המוצעים המתאימים.

מצב	פתרונות מוצעים
ודא שהנורית **סטטוס** בלוח הבקרה דולקת בירוק וכי בתצוגה מוצג הכיתוב Ready.	• אם הנורית **סטטוס** כבויה, בדוק את חיבור כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל. בדוק את מקור החשמל באמצעות חיבור כבל החשמל לשקע אחר. • אם הנורית **סטטוס** דולקת באדום, בדוק את ההודעה בתצוגה. ראה עמוד 9.6.
הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהמדפסת מזינה את הנייר בצורה נכונה. ראה עמוד 2.8.	• אם לא מודפס עמוד ניסיון, בדוק את אספקת הנייר במגש. • אם הנייר נתקע במדפסת, ראה עמוד 9.1. • אם מופיעה הודעת שגיאה בתצוגה, ראה עמוד 9.6.
בדוק את עמוד הניסיון כדי לראות אם הודפס כהלכה.	אם ישנה בעיה באיכות הדפסה, ראה עמוד 9.10.
הדפס מסמך קצר מיישום תוכנה כדי לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים והתקשורת ביניהם פועלת כהלכה.	• אם הדף לא מודפס, בדוק את חיבור הכבל בין המדפסת לבין המחשב. • בדוק את תור ההדפסה או את מנגנון ההדפסה ברקע, כדי לראות אם פעולת המדפסת הופסקה. • בדוק את יישום התוכנה כדי לוודא שאתה משתמש במנהל המדפסת וביציאת התקשורת הנכונים. אם הדפסת הדף נעצרת במהלך הדפסה, ראה עמוד 9.8.
אם לאחר השלמת רשימת הפעולות לביצוע, לא נפתרה הבעיה במדפסת, עיין בסעיפי פתרון הבעיות הבאים.	• "הבנת נורית הסטטוס" בעמוד 9.6. • "הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 9.6. • "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמוד 9.9. • "בעיות נפוצות ב-Windows" בעמוד 9.13. • "בעיות נפוצות ב-PostScript" בעמוד 9.13. • "בעיות נפוצות ב-Linux" בעמוד 9.14. • "בעיות נפוצות ב-Macintosh" בעמוד 9.14.

הבנת נורית ה-Status

סטטוס		תיאור
כבויה		• המדפסת במצב לא מקוון ולא ניתן להדפיס. • המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל. בעת קבלת נתונים, המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב מקוון.
ירוקה	דולקת	המדפסת במצב מקוון ובאפשרותה לקבל נתונים מהמחשב.
	מהבהבת	• כאשר התאורה האחורית מהבהבת באיטיות, המדפסת מקבלת נתונים מהמחשב. • כאשר התאורה האחורית מהבהבת במהירות, המדפסת מדפיסה נתונים.
אדום	דולקת	• הטונר אזל לחלוטין. הוצא את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.4. • אירעה חסימת נייר. לפתרון הבעיה, ראה עמוד 9.1. • המכסה העליון פתוח. סגור את המכסה העליון. • אין נייר במגש. טען נייר במגש. • מחסנית הטונר שהותקנה אינה מחסנית מקורית ובחרת באפשרות **Stop** בהודעה **NonGenuine Toner**. עיין בעמוד 9.6. • תוחלת החיים של מחסנית הטונר הסתיימה, ובחרת באפשרות **Stop** בהודעה **Toner Exhausted**. עיין בעמוד 9.6. • המדפסת הפסיקה להדפיס עקב שגיאה חמורה. בדוק את הודעת התצוגה. לקבלת פרטים אודות משמעות הודעת השגיאה, ראה עמוד 9.6.
	מהבהבת	• אירעה שגיאה משנית והמדפסת ממתינה לתיקון השגיאה. בדוק את הודעת התצוגה. לאחר תיקון השגיאה, המדפסת ממשיכה את ההדפסה. • כמות הטונר במחסנית נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש. ראה עמוד 8.3.

הבנת הודעות התצוגה

הודעות המעידות על סטטוס המדפסת או על שגיאות במדפסת מופיעות בחלון התוכנית Smart Panel או בתצוגת לוח הבקרה. עיין בטבלה שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות וכדי לתקן את הבעיה בעת הצורך. ההודעות ומשמעותן מפורטות בסדר אלפביתי.

הערה

- בעת פנייה לקבלת שירות, רצוי ליידע את נציג השירות בנוגע להודעת התצוגה.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
ADC Not Confirm Error	ישנה בעיה במערכת המדפסת.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Door Open	המכסה העליון או האחורי אינו סגור היטב.	סגור את המכסה עד שיינעל במקומו בנקישה.
Duplex Jam 0 Check Iside	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.4.
Duplex Jam 0 Open/Close Door	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.5.
Fuser Door Open	דלת ה-Fuser אינה סגורה היטב.	פתח את המכסה האחורי וסגור את דלת ה-Fuser עד שתינעל במקומה בנקישה.
Fuser Is Cleaning	המדפסת מדפיסה גיליון ניקוי.	אנא המתן מספר דקות.
Inner Temp. Open Cycle Power	ישנה בעיה במערכת המדפסת.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Inner Temp. Error Cycle Power	ישנה בעיה במערכת המדפסת.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Load [Size] In [Tray]	גודל הנייר שצוין במאפייני המדפסת אינו תואם לנייר שאתה טוען.	טען במגש את הנייר המתאים.
Load Manual Press Cont Key	המגש הרב-תכליתי ריק במצב הזנה ידנית.	טען גיליון של חומר הדפסה ולחץ על **אישור**. עליך ללחוץ על **אישור** עבור כל עמוד שברצונך להדפיס.
Low Heat Error Cycle Error	קיימת בעיה ביחידת ה-Fuser.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
LSU Motor Error Cycle Power	אירעה בעיה ב-LSU (יחידה לסריקה בלייזר).	נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
MP Tray Paper Empty	אין נייר במגש הרב-תכליתי.	טען נייר במגש הרב-תכליתי. ראה עמוד 5.6.
OPC is Cleaning	המדפסת מדפיסה גיליון ניקוי.	אנא המתן מספר דקות.
Open Heat Error Cycle Power	קיימת בעיה ביחידת ה-Fuser.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Out-Bin Full	מגש הפלט מלא.	המגש יכול להחזיק עד 250 גיליונות של נייר רגיל. לאחר הוצאת הנייר ממגש הפלט, המדפסת מחדשת את ההדפסה.
Over Heat Error Cycle Power	קיימת בעיה ביחידת ה-Fuser.	נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Paper Exit Jam 1 Open/Close Door	הנייר נתקע לפני שהגיע אל חיישן היציאה.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.3.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Paper Jam 0 Open/Close Door	אירעה חסימת נייר באזור ההזנה של המגש.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.2.
Paper Exit Jam 1 Open/Close Door	אירעה חסימת נייר באזור ה-Fuser.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.3.
	הצטברה אבקת טונר על חיישן ההזנה.	נקה את חיישן ההזנה. ראה עמוד 8.1.
Paper Jam 2 Check Inside	אירעה חסימת נייר באזור יציאת הנייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.4.
Paper [Tray] Jam Open [Tray]	הנייר נתקע במגש האופציונלי המוצג.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.2.
Printing...	המדפסת מדפיסה עבודות.	השלם את ההדפסה.
Ready	המדפסת מקוונת ומוכנה להדפסה.	השתמש במדפסת.
Self Diagnostic LSU	ה-LSU (יחידה לסריקה בלייזר) שבמדפסת בודקת כרגע מספר בעיות שאותרו.	אנא המתן מספר דקות.
Self Diagnostic Temperature	מנוע המדפסת בודק בעיות שאותרו.	אנא המתן מספר דקות.
Sleeping	המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל.	בעת קבלת נתונים, המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב מקוון.
[Tray] Cassette Out	המגש המוצג פתוח.	סגור את המגש עד שיינעל במקומו.
[Tray] Paper Impty	אין נייר במגש.	טען נייר במגש. ראה עמוד 5.5.
Warming Up Please Wait...	המדפסת מתחממת כרגע.	אנא המתן מספר דקות.

הודעות בנוגע למחסנית הטונר

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Install Toner	לא מותקנת מחסנית טונר.	התקן מחסנית טונר.
Invalid Toner	מחסנית הטונר שהתקנת אינה מתאימה למדפסת שלך.	התקן מחסנית טונר מקורית של **Samsung,** המיועדת למדפסת שלך.
Toner Low	מחסנית הטונר כמעט ריקה.	הוצא את מחסנית הטונר ונער אותה היטב. באמצעות פעולה זו באפשרותך לחדש פעולות הדפסה באופן זמני.
NonGenuine Toner ◄ Stop ►	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	באפשרותך לבחור באפשרות **עצור** או **המשך**. אם לא תבחר באחת האפשרויות, המדפסת תעבוד כאילו נבחרה האפשרות **עצור**. אם תבחר באפשרות **עצור**, לא תוכל להדפיס לפני שתותקן המחסנית המקורית. עם זאת, באפשרותך להמשיך בהדפסת דוחות מכל סוג שהוא. אם תבחר באפשרות **המשך**, תוכל להמשיך להדפיס אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר. אם ברצונך לשנות את הבחירה, כבה את המדפסת והדלק אותה שוב כדי שהודעה זו תופיע שוב, ולאחר מכן בחר שוב באפשרות **עצור** או **המשך**.
NonGenuine Toner Replace Toner1	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	הודעה זו תופיע כאשר תבחר באפשרות **עצור** בהודעה **מחסנית טונר לא מקורית**. התקן את **מחסנית הטונר** המקורית.
NonGenuine Toner Replace Toner	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	הודעה זו תופיע כאשר תבחר באפשרות **המשך** בהודעה **מחסנית טונר לא מקורית**. התקן את **מחסנית הטונר** המקורית.
Toner Low Replace Toner	הטונר במחסנית אזל.	התקן **מחסנית טונר** מקורית חדשה. ניתן להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר. באפשרותך לקבוע שההודעה **כמות טונר נמוכה, החלף מחסנית טונר לא תוצג שוב.** עיין בעמוד 8.4.
Replace Toner	הטונר במחסנית אזל.	הודעה זו תופיע כאשר תכבה את ההודעה **כמות טונר נמוכה, החלף מחסנית טונר**. עיין בעמוד 8.4. התקן **מחסנית טונר** מקורית חדשה. ניתן להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר.
NonGenuine Toner ◄ Stop ►	תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה.	באפשרותך לבחור באפשרות **עצור** או **המשך**. אם לא תבחר באחת האפשרויות, המדפסת תעבוד כאילו נבחרה האפשרות **עצור**. אם תבחר באפשרות **עצור**, לא תוכל להדפיס לפני שתותקן המחסנית המקורית. אם תבחר באפשרות **המשך**, תוכל להמשיך להדפיס אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר. אם ברצונך לשנות את הבחירה, כבה את המדפסת והפעל אותה שוב כדי שהודעה זו תופיע בשנית, ולאחר מכן בחר שוב באפשרות **עצור** או **המשך**.
Toner Exhausted Replace Toner1	תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה.	הודעה זו תופיע כאשר תבחר באפשרות **עצור** בהודעה **מחסנית הטונר ריקה**. התקן את **מחסנית הטונר** המקורית.
Toner Exhausted Replace Toner1	תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה.	הודעה זו תופיע כאשר תבחר באפשרות **המשך** בהודעה **מחסנית הטונר ריקה**. התקן את **מחסנית הטונר** המקורית.

פתרון בעיות הדפסה כלליות

עבור בעיות בפעילות המדפסת, עיין בטבלה לקבלת הפתרונות המוצעים.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת לא מדפיסה.	לא מגיע חשמל למדפסת.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.	בחר את **Samsung ML-4550 Series PCL 6** או את **Samsung ML-4550 Series PS** כמדפסת ברירת המחדל.
	מכסה המדפסת אינו סגור.	סגור את מכסה המדפסת.
	ישנה חסימת נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.1.
	לא טעון נייר.	טען נייר. ראה עמוד 5.4.
	מחסנית הטונר אינה מותקנת.	התקן את מחסנית הטונר.
	ייתכן שהמדפסת נמצאת במצב של הזנה ידנית והנייר אזל.	בדוק את ההודעה המוצגת, הוסף נייר למגש הרב-תכליתי, ולחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר שפועל כשורה ונסה להדפיס מסמך. כמו כן, באפשרותך לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה הנכונה.

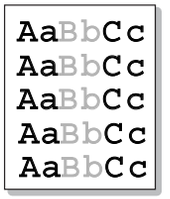
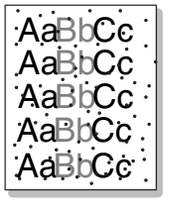
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת לא מדפיסה. (המשך)	ייתכן שהמדפסת אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי להבטיח שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת, ראה את **סעיף התוכנה**. נסה להדפיס עמוד ניסיון.
	המדפסת אינה מתפקדת כהלכה.	בדוק את הודעת התצוגה בלוח הבקרה כדי לראות אם המדפסת מורה על שגיאת מערכת.
המדפסת בוחרת חומרי הדפסה ממקור נייר שגוי.	ייתכן שבחירת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת בכרטיסייה **נייר** שבמאפייני המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. לפרטים, ראה את **סעיף התוכנה**.
הנייר אינו מוזן למדפסת.	הנייר לא נטען כהלכה.	הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. בדוק שמכווני גודל הנייר הוצבו כהלכה.
	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא את הנייר העודף מהמגש.
	הנייר עבה מדי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרט המדפסת.
עבודת ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שהעבודה מורכבת מאד.	צמצם את מורכבות העמוד(ים) או נסה לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה. לכוונן הגדרות איכות ההדפסה, צמצם את הרזולוציה. אם הגדרת את הרזולוציה ל-**1,200 נקודות לאינץ'** (**מיטבי**) שנה אותה ל-**600 נקודות לאינץ'** (**רגיל**). לפרטים, ראה את **סעיף התוכנה**. כדי לשפר את מהירות ההדפסה, החלף את הגדרת היציאה ליציאת ה-USB או יציאת הרשת. המדפסת שברשותך מדפיסה על-גבי נייר בגודל A4 במהירות של 43 עמודים לדקה, ועל-גבי נייר בגודל Letter במהירות של 45 עמודים לדקה. אם אתה משתמש ב-**ML-4551ND** ומתקין יחידה אופציונלית להדפסה דו-צדדית ב-**ML-4550** או ב-**ML-4551N**, המדפסת שברשותך תדפיס נייר בגודל A4 במהירות של 29 עמודים לדקה ונייר בגודל Letter במהירות של 30 עמודים לדקה במצב הדפסה דו-צדדית.

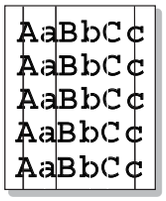
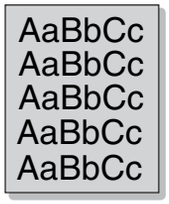
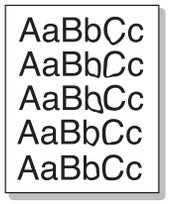
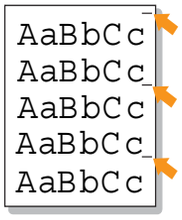
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
עבודת ההדפסה איטית ביותר. (המשך)	אם אתה משתמש ב-Windows 98/Me, ייתכן שהגדרת ההדפסה ברקע (Spooling) אינה מוגדרת כהלכה.	בתפריט **התחל**, בחר באפשרות **הגדרות** ו**באפשרות מדפסות**. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המדפסת **Samsung ML-4550 Series PCL 6**, בחר **מאפיינים**, לחץ על הכרטיסייה **פרטים** ולאחר מכן בחר בלחצן **הגדרות הדפסה ברקע**. בחר את הגדרת ההדפסה ברקע הרצויה.
	ייתכן שאין די זיכרון RAM (זיכרון גישה אקראית) במחשב.	התקן זיכרון נוסף במדפסת. ראה עמוד 10.1.
חצי מהעמוד ריק.	פריסת העמוד מורכבת מדי.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך. התקן זיכרון נוסף במדפסת. ראה עמוד 10.1.
	ייתכן שהגדרת כיוון הדף שגויה.	שנה את כיוון הדף ביישום שבו אתה נמצא. לפרטים, ראה את **סעיף התוכנה**.
	גודל הנייר והגדרות גודל הנייר לא תואמים.	ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר שנמצא במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות יישום התוכנה הנמצאת בשימושך.
חסימות נייר חוזרות.	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא את הנייר העודף מהמגש. בהדפסה על-גבי חומר הדפסה מיוחד, השתמש במגש הרב-תכליתי ופתח את המכסה האחורי.
	נעשה שימוש בסוג נייר שגוי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרט המדפסת. בהדפסה על-גבי חומר הדפסה מיוחד, השתמש במגש הרב-תכליתי ופתח את המכסה האחורי.
	נעשה שימוש בשיטת פלט שגויה.	אין להשתמש במגש הפלט (פלט פונה כלפי מטה) לצורך הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים כגון נייר עבה. השתמש במקום זאת במכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה).
	ייתכן שיש פסולת בתוך המדפסת.	פתח את המכסה העליון והוצא את הפסולת.

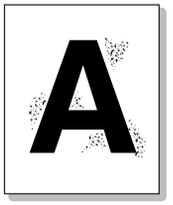
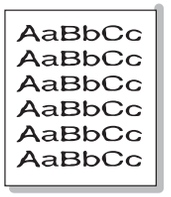
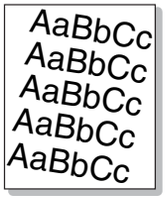
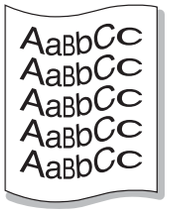
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת מדפיסה, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת משוחרר או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המדפסת למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום שבו אתה משתמש, כדי לוודא שהמדפסת נבחרה.
	יישום התוכנה אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
	יש תקלה במערכת ההפעלה.	בעת הדפסה מ-Windows (בכל גרסה שהיא), עבור להודעה של DOS ובדוק את הפונקציונליות של הפקודה הבאה: בהודעה **C:**, הקלד **Dir LPT1** ולאחר מכן לחץ על **Enter**. (בהנחה שאתה מחובר ל-LPT1). צא מ-Windows ואתחל מחדש את המחשב. כבה את המדפסת והפעל אותה שוב.
דפים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית הטונר פגומה או שאזל בה הטונר.	פזר מחדש את הטונר במחסנית. ראה עמוד 8.3. אם יש צורך, החלף את מחסנית הטונר. ראה עמוד 8.4.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שחלקים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.
האיורים מודפסים באופן שגוי ב-Adobe Illustrator.	ההגדרה ביישום התוכנה שלך שגויה.	מתוך החלון **אפשרויות מתקדמות** בכרטיסייה גרפיקה, בחר באפשרות **הורד כמפת סיביות**. הדפס שוב את המסמך.

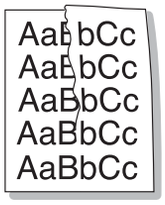
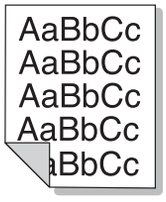
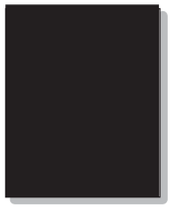
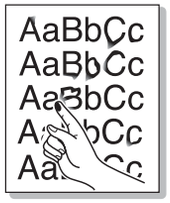
פתרון בעיות באיכות ההדפסה

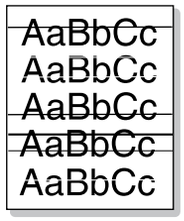
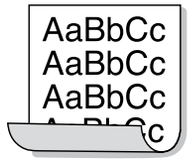
לכלוך בתוך המדפסת או טעינת נייר שגויה עלולים לגרום לירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לפתור את הבעיות.

מצב	פתרונות מוצעים
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיע בדף פס לבן אנכי או אזור דהוי: • אספקת הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. ראה עמוד 8.3. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או גס מדי). ראה עמוד 5.3. • אם כל העמוד בהיר, סימן שהרזולוציה הוגדרה כבהירה מדי או שמופעל מצב חיסכון בטונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה ואת מצב החיסכון בטונר במאפייני המדפסת. לפרטים, ראה את **סעיף התוכנה**. • הדף כולו דהוי וההודעה "**Toner Low Replace Toner**" מופיעה על-גבי מסך ה-LCD, הגדר את "**CLR Empty Msg.**" ל-"**On**", כפי שמוסבר בעמוד 8.6. במקרה זה, באפשרותך להמשיך להדפיס אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא מסופקת תמיכה במוצר. • שילוב של פגמים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שיש לנקות את המדפסת. ראה עמוד 8.1. • ייתכן שמשטח ה-LSU (היחידה לסריקה בלייזר) מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 8.2.
כתמי טונר 	• ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או גס מדי). ראה עמוד 5.3. • ייתכן שגליל ההעברה או נתיב הנייר מלוכלכים. ראה עמוד 8.1.
אזורים ללא צבע 	אם מופיעים אזורים דהויים בעלי צורה מעוגלת באופן אקראי על פני העמוד: • ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את העבודה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. ראה עמוד 5.3. • חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. ראה "פגמים אנכיים חוזרים" בעמוד הבא. • אם שלבים אלה אינם פותרים את הבעיה, צור קשר עם נציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
קווים אנכיים 	אם מופיעים על-גבי הדף פסים שחורים אנכיים: • סביר להניח שהתוף בתוך מחסנית הטונר נשרט. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.4. אם מופיעים על-גבי הדף פסים לבנים אנכיים: • ייתכן ששטח הפנים של ה-USL בתוך המדפסת מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 8.2.
רקע אפור 	אם מידת הצללת הרקע נעשית בלתי מקובלת, ההליכים המפורטים להלן עשויים לפתור את הבעיה. • עבור לניירות קלים יותר. ראה עמוד 5.3. • בדוק את סביבת המדפסת; תנאים של יובש רב (לחות נמוכה) או לחות גבוהה (גבוהה מ-80% של לחות יחסית) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הוצא את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.4.
מריחות טונר 	• נקה את פנים המדפסת. ראה עמוד 8.1. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.4.
פגמים אנכיים חוזרים 	אם על פני הדף מופיעים סימנים חוזרים ונשנים במרווחים שווים: • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. בעת הופעת סימן שחוזר על עצמו בדף, הדפס גיליון ניקוי במשך מספר פעמים כדי לנקות את המחסנית; ראה עמוד 8.3. אם הבעיות נמשכות לאחר ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.4. • ייתכן שחלקים במדפסת הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים בגב הדף, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר דפים נוספים. • ייתכן שמכלול ה-Fuser פגום. פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
רקע מקוטע 	רקע מקוטע נובע מחלקיקי טונר המפוזרים על-גבי הדף המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להדפיס באמצעות ערימת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן כדי שהנייר לא יספוג יותר מדי לחות. • אם פיזור הרקע מופיע על-גבי מעטפה, החלף את מתאר ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קווי תפר שנמצאים בצד השני. ההדפסה על-גבי הקיפולים עלולה לגרום בעיות. • במידה שפיזור הרקע מכסה את כל פני השטח של הדף המודפס, כוון את רזולוציית ההדפסה באמצעות יישום התוכנה שלך או באמצעות חלון מאפייני המדפסת.
תווים משובשים 	• במידה שהתווים אינם מעוצבים כראוי ויוצרים תמונות חלולות, ייתכן שסוג הנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. ראה עמוד 5.3. • במידה שהתווים אינם מעוצבים כראוי ויוצרים אפקט של גלים, ייתכן שהיחידה לסריקה זקוקה לטיפול. ודא שהתופעה מופיעה גם בעמוד הניסיון (ראה עמוד 2.8). כדי לקבל שירות, צור קשר עם נציג שירות.
דף עקום 	• ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • ודא שהנייר או חומר ההדפסה האחר טעונים כהלכה, ושהמכוונים אינם צמודים לערימת הנייר או מרוחקים ממנה יתר על המידה.
סלסול או תבנית גלית 	• ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. הן טמפרטורה גבוהה והן לחות רבה עלולים לגרום לנייר להסתלסל. ראה עמוד 5.2. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. • נסה להדפיס למכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה).

מצב	פתרונות מוצעים
קמטים או קפלים 	• ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • פתח את המכסה האחורי ונסה להדפיס למכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה). • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות.
גב ההדפסים מלוכלך 	• ייתכן שגליל ההעברה מלוכלך. ראה עמוד 8.1. • בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המדפסת.
עמודים בצבע או שחור מלא 	• ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הוצא את המחסנית והתקן אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה ויש להחליפה. התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
טונר משוחרר 	• נקה את פנים המדפסת. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.4. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
חללים בתווים	חללים בתווים הם אזורים לבנים בתוך תווים שאמורים היו להיות שחורים לחלוטין: • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקף אחר. בשל הרכב השקף, חללים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. • ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד הלא נכון של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • ייתכן שהנייר אינו עומד בדרישות מפרט הנייר. ראה עמוד 5.3.

מצב	פתרונות מוצעים
פסים אופקיים 	אם מופיעים מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים: • ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הוצא את המחסנית והתקן אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.4. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם הנייר המודפס מסולסל או שהנייר אינו מוזן לתוך המדפסת: • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. • נסה להדפיס למכסה האחורי (פלט פונה כלפי מעלה).
תמונה לא ידועה מופיעה שוב ושוב על גבי העמודים הבאים או שהופיעו טונר משוחרר, הדפסה בהירה או זיהום.	כפי הנראה אתה משתמש במדפסת בגובה של 2,500 מטרים (8,200 רגל) או יותר. הגובה הרב עשוי להשפיע על איכות ההדפסה ולגרום לטונר משוחרר או תמונה בהירה. באפשרותך להגדיר אפשרות זו באמצעות **תוכנת עזר להגדרות מדפסת** או באמצעות הכרטיסייה **מדפסת** במאפיינים של מנהל התקן המדפסת. לקבלת פרטים נוספים ראה **סעיף תוכנה**.

בעיות נפוצות ב- Windows

מצב	פתרונות מוצעים
ההודעה "קובץ בשימוש" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת ההפעלה והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת.
מופיעה ההודעה "שגיאה בכתיבה ל-LPTx".	• ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושהמדפסת מופעלת. • ההודעה תופיע גם אם התקשורת הדו-כיוונית לא מופעלת במנהל ההתקן.
מופיעות ההודעות "תקלת הגנה כללית", "OE חריג", "Spool32" או "פעולה לא חוקית".	סגור את כל יתר היישומים, אתחל את Windows, ונסה להדפיס שוב.
מופיעות ההודעות "כשל בהדפסה", "התרחשה שגיאת פסק זמן במדפסת".	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שהמדפסת תסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או אחרי שההדפסה כבר הושלמה, בדוק את החיבור ו/או אם אירעה שגיאה.

הערה

עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows המצורף למחשב שלך לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Windows.

בעיות נפוצות ב- PostScript

המצבים הבאים ייחודיים לשפת PostScript וייתכנו במקרים שבהם נעשה שימוש במספר שפות מדפסת.

הערה

• כדי לקבל הודעה מודפסת או על-גבי המסך בעת התרחשות שגיאת PostScript, פתח את החלון Print Options (אפשרויות הדפסה) וסמן את הבחירה הרצויה ליד הסעיף של שגיאות PostScript.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	ייתכן שמנהל ההתקן של PostScript אינו מותקן כהלכה.	• הדפס דף תצורה וודא שגירסת ה-PostScript זמינה להדפסה. • התקן את מנהל ההתקן של PostScript. להתקנת מנהל ההתקן של מדפסת ה-PS, עיין **בסעיף התוכנה**. • אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג שירות.
מופיעה ההודעה "שגיאת בדיקת מגבלות".	עבודת ההדפסה הייתה מורכבת מדי.	ייתכן שיהיה עליך לצמצם את מורכבות הדף או להרחיב את הזיכרון.
מודפס דף שגיאת PostScript.	ייתכן שעבודת ההדפסה אינה ב-PostScript.	ודא כי עבודת ההדפסה היא עבודת PostScript. בדוק אם יישום התוכנה מצפה שיישלחו למדפסת קובץ כותרת PostScript או הגדרה.
מגש 2 (או מגש 3 או מגש 4) האופציונלי לא נבחר במנהל ההתקן.	מנהל התקן המדפסת לא הוגדר לזהות את מגש 2 (או מגש 3 או מגש 4) האופציונלי.	פתח את מאפייני מנהל התקן PostScript, בחר בכרטיסיה **הגדרות התקן** והגדר את האפשרות **מגש 2** (או **מגש 3** או **מגש 4**) במקטע **אפשרויות להתקנה למותקן**.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
בעת הדפסת מסמך ב-Macintosh בעזרת Acrobat Reader 6.0 ואילך, הצבעים מודפסים באופן שגוי.	ייתכן שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת אינה תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.	ודא שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.

בעיות נפוצות ב-Linux

מצב	פתרונות מוצעים
לא ניתן לבצע הדפסה במדפסת.	• בדוק אם מותקן במערכת מנהל התקן המדפסת. פתח את Unified Driver Configurator ועבור לכרטיסייה Printers בחלון התצורה Printers כדי להתבונן ברשימת המדפסות הזמינות. ודא כי ההתקן שברשותך מוצג ברשימה. אם לא, היעזר ב-Add new printer wizard כדי להגדיר את ההתקן. • בדוק אם המדפסת פועלת. פתח את תצורת Printers ובחר את ההתקן שברשותך מהרשימה. התבונן בתיאור בחלונית Selected printer. אם הסטטוס מכיל "(stopped)", לחץ על לחצן **OK**. לאחר פעולה זו, תשוחזר הפעילות השגרתית של המדפסת. ייתכן שהסטטוס "stopped" יופעל בעת התרחשות בעיות בהדפסה.
בעת הדפסת מסמך, מופיעה הודעת שגיאה "Unable to open mfp port device file!"	אנא הימנע מלשנות פרמטרי עבודות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. גרסאות מוכרות של שרת CUPS מפסיקות עבודות הדפסה בכל עת שמשנים אפשרויות הדפסה ומנסים להתחיל את עבודות ההדפסה מחדש. מאחר ש-Unified Linux Driver נועל את יציאת ה- mfp בעת ההדפסה, הפסקה פתאומית של מנהל ההתקן שומרת על היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת עבודות הדפסה נוספות. במקרה כזה, נסה לשחרר את יציאת ה-mfp.

בעיות נפוצות ב-Macintosh

מצב	פתרונות מוצעים
המדפסת לא מדפיסה מסמך מ-Acrobat Reader.	שנה את האפשרות **Print Method** לאפשרות **Print as Image** בעת הדפסה מ-Acrobat Reader.
המסמך הודפס, אך עבודת ההדפסה לא נעלמה ממנגנון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה של Mac ל-OS 10.3.3 ואילך.
המדפסת לא מדפיסה מסמך מ-Illustrator בהדפסת IPP.	בתפריט ההדפסה של Adobe Illustrator, שנה את האפשרות **Data Type** ל-**Binary**. לחלופין, באפשרותך להשתמש בהדפסת Appletalk.

10 התקנת אביזרים

המדפסת שרכשת היא מדפסת לייזר בעלת מאפיינים רבים, המיועדת לעבודה מיטבית עם רוב צורכי ההדפסה שלך. עם זאת, Samsung מכירה בכך שלכל משתמש יש דרישות שונות ומציעה אביזרים שונים לשיפור יכולות המדפסת.

פרק זה כולל:

- **אמצעי זהירות בעת התקנת אביזרים**
- **התקנת חריץ מודול דו-טורי (DIMM)**
- **התקנת כרטיס ממשק רשת קווית או אלחוטית**
- **התקנת כרטיס ממשק רשת אלחוטית**

אמצעי זהירות בעת התקנת אביזרים

נתק את כבל החשמל:

לעולם אין להסיר את המכסה של לוח האם כאשר המדפסת מחוברת לחשמל.

כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל החשמל בעת התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים או חיצוניים.

פריקת חשמל סטטי:

לוח האם ואביזרים פנימיים (כרטיס ממשק רשת, DIMM ודיסק קשיח) רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים, יש לפרוק חשמל סטטי מהגוף על-ידי נגיעה בעצם מתכתי, כגון המשטח האחורי המתכתי בהתקנים שמחוברים למקור חשמל מוארק. אם התרחקת מהאזור לפני סיום ההתקנה, פרוק חשמל סטטי פעם נוספת.

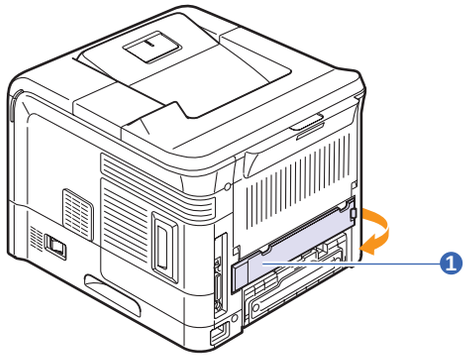
התקנת מודול זיכרון דו-טורי (DIMM)

המדפסת שרכשת מכילה חריץ למודול זיכרון דו-טורי (DIMM). השתמש בחריץ DIMM זה כדי להתקין זיכרון נוסף.

המדפסת מכילה זיכרון של 128 MB, הניתן להרחבה ל-512 MB. לקבלת מידע אודות הזמנת זיכרון DIMM אופציונלי, ראה עמוד 7.1.

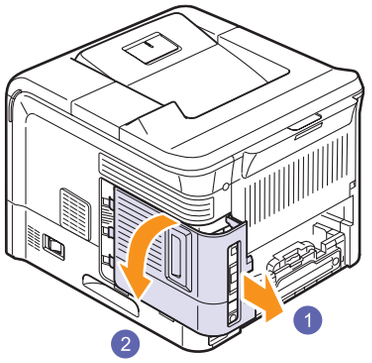
1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל ואת כבל המדפסת מן המדפסת.

2 הסר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה להדפסה דו-צדדית מן החלק האחורי של המדפסת.



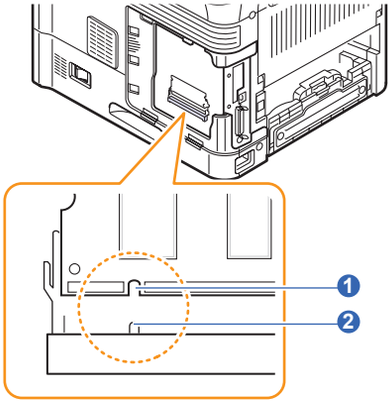
1 מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית

3 אחוז במכסה לוח האם והסר אותו.



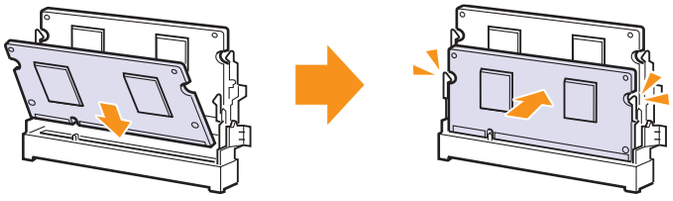
4 הוצא משקית הפלסטיק את ה-DIMM החדש.

5 בעודך אוחז ב-DIMM בקצותיו, אתר את חריץ ה-DIMM הנוסף ויישר את המגרעת ב-DIMM עם הבליטה שבחריץ ה-DIMM.

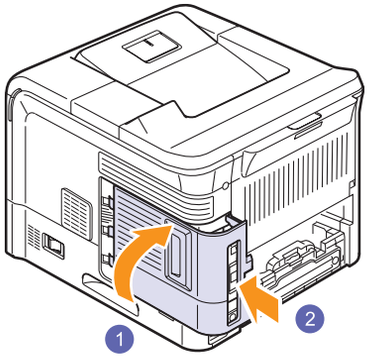


1	מגרעת
2	בליטה

6 דחוף את ה-DIMM למדפסת עד שייכנס למקומו בנקישה. ודא כי התפסים מונחים על המגרעות שבשני צדי ה-DIMM.



7 סגור את מכסה לוח האם על-ידי יישור הבליטה שעליו עם המגרעת שבמדפסת והחלקתו.



8 התקן מחדש את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה להדפסה דו-צדדית.

9 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, והפעל את המדפסת.

הגדרת הזיכרון במאפייני מדפסת PostScript

לאחר התקנת ה-DIMM, עליך לבחור אותו במאפייני המדפסת של מנהל התקן מדפסת PostScript כדי לאפשר את השימוש בו.

1 ודא כי מנהל התקן מדפסת PostScript מותקן במחשב. להתקנת מנהל התקן מדפסת PostScript, עיין **בסעיף התוכנה**.

2 לחץ על תפריט **התחל** של Windows.

3 ב-Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

ב-Windows XP /2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

ב-Windows Vista /2008, בחר **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **מדפסות**.

עבור Windows 7 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

עבור Windows 2008 R2 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

4 בחר את המדפסת **Samsung ML-4550 Series PS**.

5 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המדפסת ובחר **מאפיינים**.

6 ב - בחר בכרטיסייה **הגדרות התקן**.

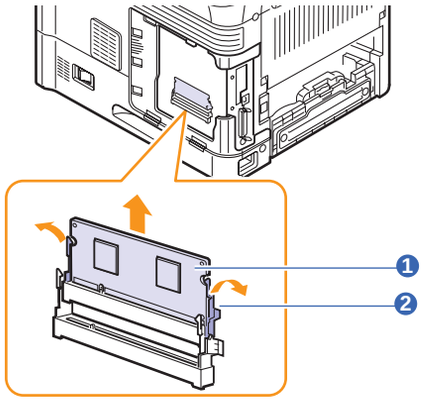
7 בסעיף **אפשרויות להתקנה**, בחר בגודל הזיכרון שהתקנת מתוך **זיכרון מדפסת**.

8 לחץ על **אישור**.

הסרת DIMM

להרחבת זיכרון המדפסת ל-512 MB, עליך להסיר את זיכרון ה-DIMM בגודל 128 MB המותקן מראש ולהתקין שני זיכרונות DIMM בגודל 256 MB בחריצי ה-DIMM.

דחוף כלפי חוץ את התפסים אשר בקצותיו של חריץ ה-DIMM כדי להסיר את ה-DIMM ומשוך את ה-DIMM החוצה.



1	תפס
2	DIMM

התקנת כרטיס ממשק רשת

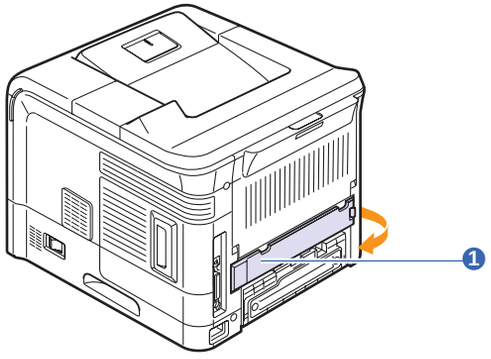
הדגמים ML-4551N ו-ML-4551ND מצוידים בכרטיסי ממשק רשת קווית, המאפשרים שימוש במדפסת ברשת.

כדי להשתמש בדגם ML-4550 בסביבות רשת, עליך לרכוש כרטיס ממשק רשת אופציונלי. לקבלת מידע בנוגע להזמנות, ראה עמוד 7.1.

עיין באמצעי הזהירות בעמוד 10.1 ולאחר מכן בצע הליך זה כדי להתקין כרטיס ממשק רשת במדפסת.

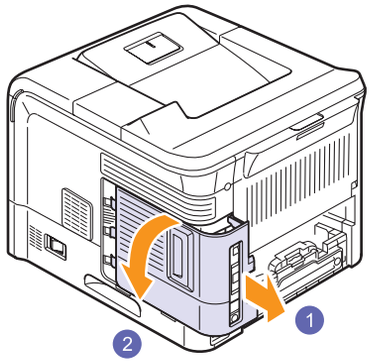
1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל ואת כבל המדפסת מן המדפסת.

2 הסר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה להדפסה דו-צדדית מן החלק האחורי של המדפסת.



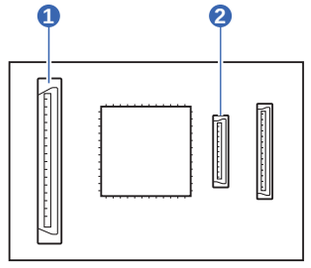
1	מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית

3 אחוז במכסה לוח האם והסר אותו.



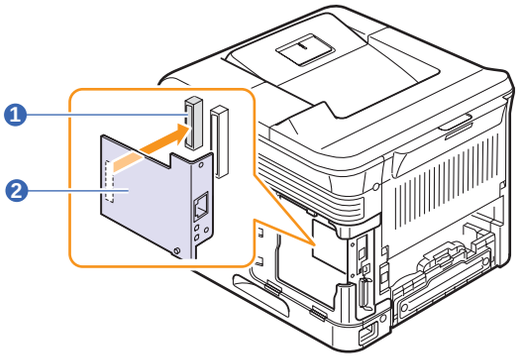
הערה

- הכרת שמות המחברים ומיקומם תקל על התקנת האביזרים.



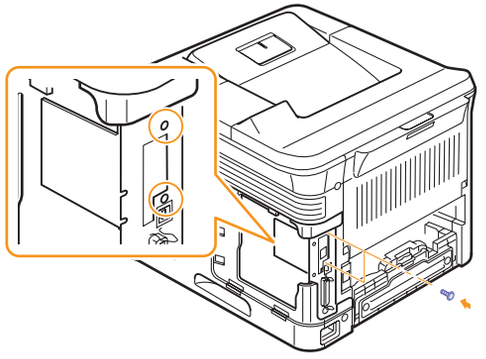
1	מחבר דיסק קשיח
2	מחבר רשת קווית

4 יישר את המחבר שבכרטיס ממשק הרשת הקווית עם המחבר בלוח האם. דחוף את הכרטיס באופן יציב אל תוך המחבר בלוח האם עד שהכרטיס מיוצב במקומו לחלוטין.

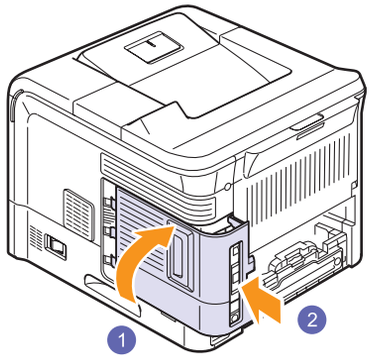


1	מחבר רשת קווית
2	כרטיס ממשק רשת קווית

5 הכנס והדק את שני הברגים המצורפים לכרטיס הרשת.



6 סגור את מכסה לוח האם על-ידי יישור הבליטה שעליו עם המגרעת שבמדפסת והחלקתו.



7 התקן מחדש את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה להדפסה דו-צדדית.

8 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת (אם יש צורך), והפעל את המדפסת.

שימוש בדיסק הקשיח

התקנת הדיסק הקשיח מאפשרת שליחה של הנתונים מהמחשב אל תור ההדפסה של הדיסק הקשיח של המדפסת. הדבר מצמצם את עומס העבודה של המחשב. כמו כן, באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה שונים, כגון אחסון עבודה בדיסק הקשיח, הגהת עבודה והדפסת מסמכים אישיים.

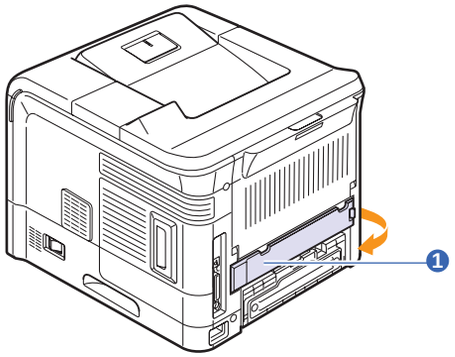
התקנת הדיסק הקשיח

לקבלת מידע בנוגע להזמנות, ראה עמוד 7.1.

עיין באמצעי הזהירות בעמוד 10.1.

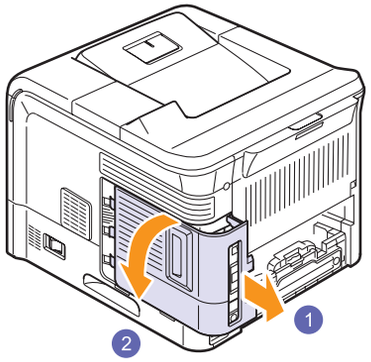
1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל ואת כבל המדפסת מן המדפסת.

2 הסר את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה להדפסה דו-צדדית מן החלק האחורי של המדפסת.

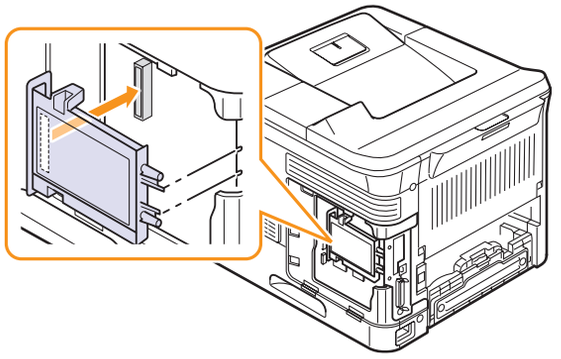


1	מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית

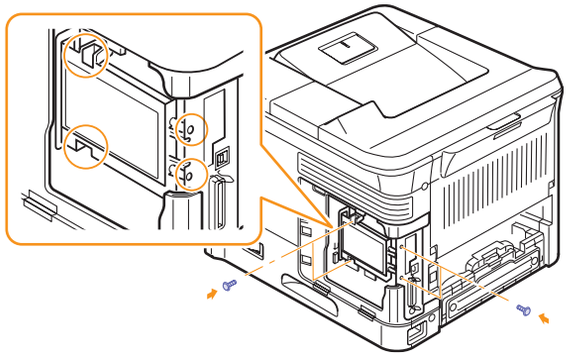
3 אחוז במכסה לוח האם והסר אותו.



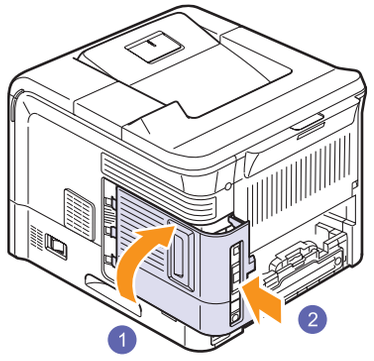
4 יישר את המחבר שבדיסק הקשיח עם המחבר בלוח האם. דחוף את הדיסק הקשיח פנימה עד שיינעל במקומו.



5 הדק את ארבעת הברגים המצורפים לדיסק הקשיח החדש.



6 סגור את מכסה לוח האם על-ידי יישור הבליטה שעליו עם המגרעת שבמדפסת והחלקתו.



7 התקן מחדש את מכסה החריץ של היחידה להדפסה דו-צדדית או את היחידה להדפסה דו-צדדית.

8 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, והפעל את המדפסת.

9 הדפס דף תצורה מלוח הבקרה כדי לבדוק האם הדיסק הקשיח מותקן כהלכה. ראה עמוד 8.1.

הגדרת הדיסק הקשיח במאפייני המדפסת

לאחר התקנת הדיסק הקשיח, עליך לבחור אותו במאפייני המדפסת כדי שניתן יהיה להשתמש בו. בצע את הפעולות הבאות:

1 לחץ על תפריט **התחל** של Windows.

2 ב-Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

ב-Windows XP /2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

ב-Windows Vista /2008, בחר **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **מדפסות**.

עבור Windows 7 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

עבור Windows 2008 R2 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

3 בחר את הסמל של מדפסת **Samsung ML-4550 Series PCL 6** או את הסמל של מדפסת **Samsung ML-4550 Series PS**.

4 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המדפסת ובחר **מאפיינים**.

5 במאפייני PCL 6, לחץ על הכרטיסייה **מדפסת** ולאחר מכן סמן את האפשרות **כונן דיסק קשיח אופציונלי**.

במאפייני PS, לחץ על הכרטיסייה **אפשרויות התקן** או על הכרטיסייה **הגדרות התקן** והגדר את האפשרות **כונן דיסק קשיח אופציונלי** ל**מותקן**.

6 לחץ על **אישור**.

הדפסה עם הדיסק הקשיח האופציונלי

לאחר התקנת הדיסק הקשיח האופציונלי, באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים, כגון אחסון או הדפסה ברקע של עבודת הדפסה בדיסק הקשיח, הגהת עבודה וציון או הדפסה של עבודה אישית בחלון המאפיינים של המדפסת.

לאחר אחסון קבצים בדיסק הקשיח, ניתן בקלות להדפיס או למחוק את הקבצים שאוחסנו באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת השעה והתאריך

1 לחץ על **Menu** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.

2 לחץ על **OK** עם הופעת **Date & Time**.

3 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת הספרה הרצויה ולחץ על **OK**.

באפשרותך להזין מ-2000 עד 2065 במקטע של קלט השנה. הסמן עובר למיקום הבא.

4 חזור על שלב 3 עד שכל הספרות יוצגו כהלכה.

5 לחץ על **OK**.

אחסון עבודה

באפשרותך לאחסן עבודות בדיסק הקשיח שהתקנת.

1 פתח את הקובץ שברצונך לאחסן.

2 בחר באפשרות **הדפסה** מתפריט **קובץ**. מופיע החלון 'הדפסה'.

3 לחץ על **מאפיינים**. אם מוצגות האפשרויות **הגדרה**, **הדפסה** או **אפשריות**, לחץ במקום זאת על הלחצן.

4 לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולאחר מכן על **הגדרת עבודה**.

5 בחר את מצב ההדפסה הרצוי מהרשימה הנפתחת.

- **רגיל:** להדפסה במצב רגיל.
- **הגהה:** להדפסת הקובץ הראשון ולאחר השהיה מסוימת, הדפסת הקובץ הבא אחריו.
- **סודי:** לאחסון הקבצים, ולאבטחתם באמצעות סיסמה.
- **אחסן:** לאחסון הקובץ בדיסק הקשיח.
- **הדפסה ברקע:** להדפסה ברקע של הקובץ לדיסק הקשיח ולהדפסתו מהתור בדיסק הקשיח.
- **השהיה:** להדפסת הקובץ בזמן שצוין.

6 הזן את שם המשתמש ואת שם הקובץ.

7 לחץ על **אישור** עד להצגת החלון **הדפסה**.

8 לחץ על **אישור** או על **Print** כדי להתחיל בהדפסה.

הדפסת עבודה שאוחסנה

באפשרותך להדפיס עבודות אשר מאוחסנות בדיסק הקשיח.

1 לחץ על **Menu** עד להופעת **Job Manage** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.

2 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Store Job** ולחץ על **OK**.

3 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת שם המשתמש ושם הקובץ הרצויים ולחץ על **OK**.

4 אם הקובץ הנבחר הוא עבודת הדפסה סודית, הזן את הסיסמה בת 4 הספרות שצוינה.

לחץ על לחצני **הגלילה** כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על **OK**. הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותו אופן.

5 עם הופעת **Print**, לחץ על **OK.**

אם הזנת סיסמה שגויה, תופיע ההודעה **סיסמה לא חוקית**. הזן מחדש את הסיסמה הנכונה.

6 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת מספר העותקים הרצוי ולחץ על **OK**.

7 לחץ על **OK**. ההדפסה מתחילה.

מחיקת עבודה שאוחסנה

באפשרותך למחוק עבודות אשר מאוחסנות בדיסק הקשיח.

1 לחץ על **Menu** עד להופעת **Job Manage** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.

2 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Store Job** ולחץ על **OK**.

3 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת שם המשתמש ושם הקובץ הרצויים ולחץ על **OK**.

4 אם הקובץ הנבחר הוא עבודת הדפסה סודית, הזן את הסיסמה בת 4 הספרות שצוינה.

לחץ על לחצני **הגלילה** כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על **OK**. הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותו אופן.

5 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Delete** ולחץ על **OK**.

אם הזנת סיסמה שגויה, תופיע ההודעה **סיסמה לא חוקית**. הזן מחדש את הסיסמה הנכונה.

6 עם הופעת **Yes**, לחץ על **OK**.

בקרה על תור העבודה הפעיל

כל העבודות שממתינות להדפסה מפורטות ב-Active Job Queue (תור העבודה הפעיל) בסדר שלפיו שלחת אותן אל המדפסת. באפשרותך למחוק עבודה מהתור לפני הדפסה, או לקדם עבודה להדפסה מוקדמת יותר.

כדי למחוק קובץ מהתור:

1 לחץ על **Menu** עד להופעת **ניהול עבודות** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.

2 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Active Job** ולחץ על **OK**.

3 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת שם המשתמש ושם הקובץ הרצויים ולחץ על **OK**.

4 אם הקובץ הנבחר הוא עבודת הדפסה סודית, הזן את הסיסמה בת 4 הספרות שצוינה.

לחץ על לחצני **הגלילה** כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על **OK**. הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותו אופן.

5 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Cancel** ולחץ על **OK**.

אם הזנת סיסמה שגויה, תופיע ההודעה **סיסמה לא חוקית**. הזן מחדש את הסיסמה הנכונה.

6 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **כן** ולחץ על **OK**.

כדי לקדם קובץ בתור:

באפשרותך לבחור עבודה הממתינה ב-Active Job Queue (תור העבודה הפעיל) ולשנות את סדר ההדפסה שלה כדי שתודפס מוקדם יותר.

1 לחץ על **Menu** עד להופעת **Job Manage** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.

2 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Active Job** ולחץ על **OK**.

3 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת שם המשתמש ושם הקובץ הרצויים ולחץ על **OK**.

4 אם הקובץ הנבחר הוא עבודת הדפסה סודית, הזן את הסיסמה בת 4 הספרות שצוינה.

לחץ על לחצני **הגלילה** כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על **OK**. הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותו אופן.

5 לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Promote** ולחץ על **OK**.

אם הזנת סיסמה שגויה, תופיע ההודעה **Invalid Password**. הזן מחדש את הסיסמה הנכונה.

כדי להדפיס קובץ באופן מיידי:

באפשרותך להדפיס עבודה שנקבעה להדפסה במועד מסוים באופן מיידי. במקרה זה, העבודה המודפסת באותה עת תיעצר והעבודה שנבחרה תודפס. פונקציה זו זמינה כאשר העבודה נקבעה להדפסה במועד מאוחר יותר.

1. לחץ על **תפריט** עד להופעת **Job Manage** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **עבודה פעילה** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת שם המשתמש ושם הקובץ הרצויים ולחץ על **OK**.
4. אם הקובץ הנבחר הוא עבודת הדפסה סודית, הזן את הסיסמה בת 4 הספרות שצוינה.

   לחץ על לחצני **הגלילה** כדי להזין את הספרה הראשונה ולחץ על **OK**. הסמן עובר באופן אוטומטי למיקום הספרה הבאה. הזן את הספרה השנייה, השלישית והרביעית באותו אופן.
5. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Release** ולחץ על **OK**.

   אפשרות זו מופיעה רק אם בחרת בעבודת הדפסה מסוג **השהיה**. ראה עמוד 10.7.

   אם הזנת סיסמה שגויה, תופיע ההודעה **Invalid Password**. הזן מחדש את הסיסמה הנכונה.

הדפסה באמצעות קובצי הטפסים

באפשרותך לאחסן עד 10 קובצי טפסים בדיסק הקשיח ולהדפיס אותם יחד עם המסמך שלך.

תחילה, עליך ליצור קובץ טופס באמצעות מנהל התקן המדפסת. לפרטים, ראה את **סעיף התוכנה.**

1. לחץ על **תפריט** עד להופעת **System Setup** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK**.
2. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **תפריט טפסים** ולחץ על **OK**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת הטופס הרצוי ולחץ על **OK**.
   - **כבוי**: להדפסה במצב רגיל.
   - **Single Form**: להדפסת כל הדפים באמצעות הטופס הראשון.
   - **Double Form**: להדפסת הדף הקדמי באמצעות הטופס הראשון והדף האחורי באמצעות הטופס השני.
4. לחץ על **Back** כדי לחזור לרמת התפריט העליונה.
5. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת **Select Form** ולחץ על **OK**.
6. לחץ על **OK** עם הופעת **1st Form**.
7. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת קובץ הטופס הרצוי ולחץ על **OK**.

   אם בחרת באפשרות **Double Form**, המשך לשלב הבא.
8. לחץ על לחצני ה**גלילה** עד להופעת **2nd Form** ולחץ על **OK**.
9. לחץ על לחצני **הגלילה** עד להופעת קובץ הטופס עבור הטופס השני ולחץ על **OK**.

11 מפרטים

מפרטי המדפסת

פריט	מפרטים ותיאור	
מהירות הדפסה[א]	עד 43 עמודים בגודל A4 לדקה (עד 45 עמודים בגודל Letter לדקה) הדפסה דו-צדדית: 29 עמודים בגודל A4 לדקה; 30 עמודים בגודל Letter לדקה	
רזולוציה	עד 1,200 x 1,200 dpi	
זמן התחממות	פחות מ-45 שניות	
זמן להדפסה ראשונה	8.5 שניות (במצב Ready (מוכן)) במצב שינה: 35 שניות	
מתח חשמל	110-127 VAC, 50 / 60 Hz, 7.5 A 220-240 VAC, 50 / 60 Hz, 4 A	
צריכת חשמל	ממוצע: 650 W מצב חיסכון בחשמל: פחות מ-13 W	
רמת רעש[ב]	מצב המתנה: פחות מ-35 dBA מצב הדפסה: פחות מ-57 dBA	
תוחלת החיים של מחסנית הטונר[ג]	10,000 או 20,000 עמודים	
משקל	ML-4550, ML-4551N	21.7 ק"ג (כולל חומרים מתכלים)
	ML-4551ND	23.6 ק"ג (כולל חומרים מתכלים)
משקל האריזה	ML-4550, ML-4551N	נייר: 2.8 ק"ג, פלסטיק: 0.7 ק"ג
	ML-4551ND	נייר: 3.0 ק"ג, פלסטיק: 0.8 ק"ג
ממדים חיצוניים (ר x ע x ג)	ML-4550, ML-4551N	15.6 X 18.4 X 13.9 אינץ' (396 X 468 X 353 מ"מ)
	ML-4551ND	15.6 X 19.7 X 13.9 אינץ' (396 X 501 X 353 מ"מ)
סביבת הפעלה	טמפרטורה: 10° צלזיוס עד 32.5° צלזיוס (50° פרנהייט עד 90° פרנהייט) לחות: 20% עד 80% לחות יחסית	
שפת המדפסת	PCL6[ד], Postscript 3, IBM ProPrinter, EPSON	
זיכרון	128 MB (עד 512 MB)	
	זיכרון אופציונלי זמין של 128 MB או 256 MB. השתמש אך ורק ב-DIMM המאושר על-ידי Samsung. ML-MEM150 :128 MB ML-MEM160 :256 MB	

פריט	מפרטים ותיאור	
תצוגה	16 תווים x 2 שורות	
גופנים	1 גופן מפת סיביות, 45 גופנים בגודל משתנה, 136 גופני PostScript 3, גופני Bar Code, גופני OCR	
ממשק	• תקן IEEE 1284 דו-כיווני מקביל - מצבים נתמכים: Compatible, Nibble, Byte ו-ECP • תקן ממשק USB - תואם USB 2.0 - יציאה אחת של 480 Mbps • ממשק רשת - ML-4551N, ML-4551ND: Ethernet 10/100 Base TX LAN קווית	
תאימות למערכות הפעלה	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7 • מערכות הפעלה שונות של Linux, Server 2008 R2 • Mac 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.6	
מנהלי התקן מדפסת[a]	• מנהל התקן PCL: Windows 2000/XP/2003/2008 Vista/7/Server 2008 R2 • מנהל התקן PostScript: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, Macintosh OS 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.6 מערכות הפעלה שונות של Linux	
אפשרויות	ML-4550	מגשים ל-500 גיליונות, Ethernet 10/100 Base TX LAN קווית, דיסק קשיח, יחידה להדפסה דו-צדדית, DIMM
	ML-4551N, ML-4551ND	מגשים ל-500 גיליונות, דיסק קשיח, יחידה להדפסה דו-צדדית, DIMM

א. מהירות ההדפסה מושפעת ממערכת ההפעלה שבשימוש, ביצועי המחשב, יישום התוכנה, שיטת החיבור, סוג חומר ההדפסה, גודל חומר ההדפסה ומורכבות עבודת ההדפסה.

ב. רמת לחץ השמע, ISO7779

ג. התפוקה הממוצעת של מחסנית מוצהרת בהתאם ל-ISO/IEC 19752.
ייתכן שמספר העמודים יושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה. המצב ישתנה בהתאם לתצורת המוצר.

ד. תואם ל-PCL6 גרסה 2.1

ה. להורדת גרסת התוכנה העדכנית ביותר, בקר בכתובת www.samsungprinter.com.

אינדקס

D

DIMM, התקנה 10.1

א

אביזרים
  התקנה
    DIMM 10.1
    דיסק קשיח 10.6
    כרטיס/התקן ממשק רשת 10.3
  מידע בנוגע להזמנות 7.1

ב

בעיה, פתרון
  Linux 9.14
  Macintosh 9.14
  Windows 9.13
  איכות הדפסה 9.11
  הדפסה 9.8
  הודעות שגיאה 9.6
  חסימות נייר 9.1
  רשימת פעולות לביצוע 9.5
  שגיאות PS 9.13
בעיות ב-Linux 9.14
בעיות ב-Macintosh 9.14
בעיות ב- PostScript 9.13
בעיות ב-Windows 9.13
בעיות באיכות 9.11
בעיות באיכות ההדפסה, פתרון 9.11

ג

גודל הנייר
  הגדרה 2.4
  מפרטים 5.2

ד

דיסק קשיח
  התקנה 10.4
  שימוש 10.4
דרישות מערכת
  Linux 3.3
  Macintosh 3.3
  Windows 3.2

ה

הגדרת רשת
  EtherTalk 4.2
  TCP/IP 4.2
  אלחוטית 10.3
  מערכות הפעלה 4.2
  סוגי מסגרת IPX 4.3
הגדרת רשת אלחוטית 10.3
הדפסה
  בעיות 9.9
  דף מידע 8.1
  עמוד ניסיון 2.8
הודעות התצוגה 9.6
הודעות שגיאה 9.6
החלפה, מחסנית טונר 8.4
התקנת אביזרים
  דיסק קשיח 10.5
  זיכרון 10.1
כרטיס/התקן ממשק רשת 10.3

ז

זיכרון 10.1

ח

חומרי הדפסה מיוחדים, קווים מנחים 5.3
חומרים מתכלים
  בדיקת תוחלת חיים 8.3
  מידע בנוגע להזמנות 7.1
חלקי תחזוקה 8.5
חסימה, שחרור 9.1
חסימת נייר, שחרור
  באזור היחידה להדפסה דו-צדדית 9.4
  באזור יציאת הנייר 9.4
  במגש 2 האופציונלי 9.1
  במגש 3 האופציונלי 9.1
  במגש 4 האופציונלי 9.1
  במגש הרב-תכליתי 9.3
  מגש 1 9.2
  סביב מחסנית הטונר 9.3

ט

טעינת נייר
  מגש 5.5
  מגש רב-תכליתי 5.6

כ

כרטיס/התקן ממשק רשת, התקנה 10.3

ל

לוח בקרה
  לחצנים 1.4
  נורית סטטוס 9.6
  תפריטים 2.1

מ

מגש פלט 5.8
מגש רב-תכליתי 5.6
מחוון גובה נייר 5.5
מחסנית טונר
  בדיקת כמות טונר נותרת 8.3
  החלפה 8.4
  ניקוי 8.3
  פיזור מחדש 8.3
  תחזוקה 8.3
מיקום הפלט, בחירה 5.8
מיקום רכיב 1.3
מכסה אחורי, שימוש 5.8
מפרט, מדפסת 11.1
מצב הזנה ידנית 5.7
מצב חיסכון בטונר, שימוש ב 2.8

נ

נורית סטטוס, משמעות 9.6
ניקוי
  חיצוני 8.1
  פנים המדפסת 8.1

ס

סוג הנייר
הגדרה 2.4
מפרטים 5.2

ע

עמוד ניסיון, הדפסה 2.8
עמוד ניקוי, הדפסה 8.3

פ

פיזור מחדש, מחסנית טונר 8.3
פתרון בעיות 9.1

צ

קווים מנחים לשימוש בנייר 5.3

ש

שפת תצוגה, שינוי
לוח הבקרה 2.8

ת

תוף, ניקוי 8.3

מדפסת Samsung

פרק תוכנות

פרק תוכנות

תוכן עניינים

פרק 1: התקנת תוכנת המדפסת ב-WindowsW

התקנת תוכנת המדפסת 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת 7
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 10
הסרת תוכנת המדפסת 11

פרק 2: הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 12
הדפסה לקובץ 12
הגדרות המדפסת 13
הכרטיסייה עיצוב 13
הכרטיסייה נייר 14
הכרטיסייה גרפיקה 15
הכרטיסייה תוספות 16
הכרטיסייה אודות 16
הכרטיסייה מדפסת 16
שימוש בהגדרת מועדפים 17
שימוש בעזרה 17

פרק 3: הדפסה מתקדמת

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 18
הדפסת כרזה 19
הדפסת חוברת 19
הדפסה משני צדי הנייר 20
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל 20
התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר 20
שימוש בסימני מים 21
שימוש בסימן מים קיים 21
יצירת סימן מים 21
עריכת סימן מים 21

מחיקת סימן מים 21
שימוש בשכבות 22
מהי שכבה? 22
יצירת שכבת עמוד חדשה 22
שימוש בשכבת עמוד 22
מחיקת שכבת עמוד 22

פרק 4: שימוש במנהל התקן tpircStsoP של swodniW

הגדרות המדפסת 23
מתקדם 23
שימוש בעזרה 23

פרק 5: שיתוף המדפסתברשת מקומית

הגדרת מחשב מארח 24
הגדרת מחשב לקוח 24

פרק 6: שימוש ב-Smart Panel

הבנת Smart Panel 25
פתיחת מדריך לאיתור תקלות 26
שימוש בתוכנת עזר להגדרות מדפסת 26
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך 26
שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel 26

פרק 7: שימוש במדפסת ב-Linux

תחילת הדרך 27
התקנת Unified Linux Driver 27
התקנת Unified Linux Driver 27
הסרת התקנה של Unified Linux Driver 28
שימוש ב-Unified Driver Configurator 29
פתיחת Unified Driver Configurator 29
Printers Configuration 29
Ports Configuration 30
הגדרת Printer Properties 30
הדפסת מסמך 31
הדפסה מיישומים 31
הדפסת קבצים 31

התקנת תוכנה עבור Macintosh.....32
התקנת המדפסת.....33
עבור Macintosh המחובר לרשת.....33
עבור Macintosh המחובר באמצעות USB.....33
הדפסה.....34
הדפסת מסמך.....34
שינוי הגדרות המדפסת.....34
הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.....35
הדפסה דו-צדדית.....36

1 התקנת תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**

התקנת תוכנת המדפסת

ניתן להתקין את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית או הדפסה ברשת. להתקנת תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים עבור סוג המדפסת שבשימוש.

מנהל מדפסת היא תוכנה המאפשרת למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת שברשותך. תהליך התקנת מנהלי מדפסות משתנה בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני התחלת ההתקנה.

התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית

מדפסת מקומית הינה מדפסת המחוברת באופן ישיר למחשב באמצעות כבל המדפסת שסופק יחד עם המדפסת, כגון כבל USB או כבל מקבילי. אם המחשב מחובר לרשת, דלג על שלב זה ועבור אל "התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת", בעמוד 7.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

הערה: אם מופיע החלון "אשף חומרה חדשה" במהלך תהליך ההתקנה, לחץ על בפינה הימנית העליונה של התיבה כדי לסגור את החלון או לחץ על **ביטול**.

התקנה רגילה

התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

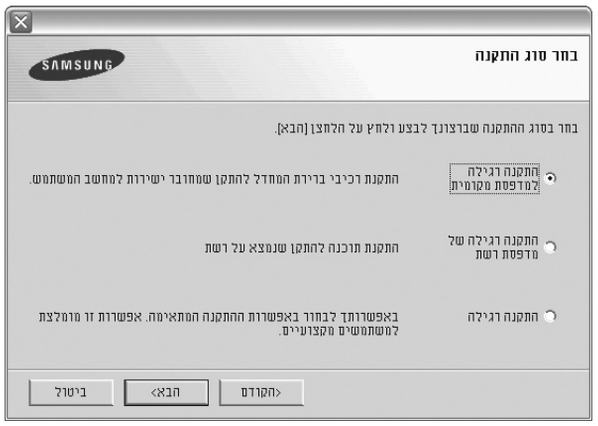
1. ודא כי המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.
2. הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, כאשר תתבקש להתיר את ההתקנה, לחץ על **המשך**.

התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

3. לחץ על **הבא**.
- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4. בחר באפשרות **התקנה רגילה למדפסת מקומית**. לחץ על **הבא**.



הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***יתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, יראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

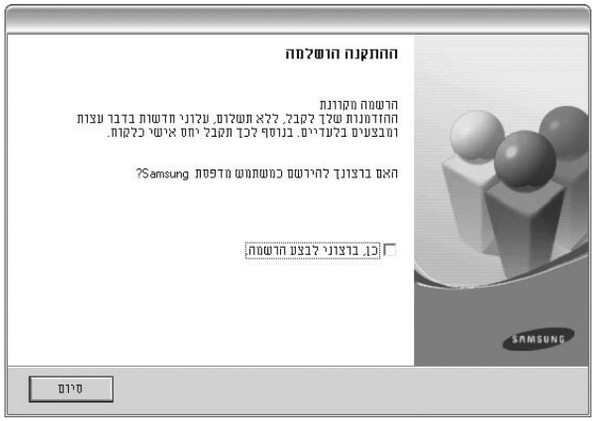
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 7.

6 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.

אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

7 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **סיום**. כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.



הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנה מחדש של תוכנת המדפסת", בעמוד 10.

התקנה מותאמת אישית

באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה.

1 ודא כי המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, כאשר תתבקש להתיר את ההתקנה, לחץ על **המשך**.

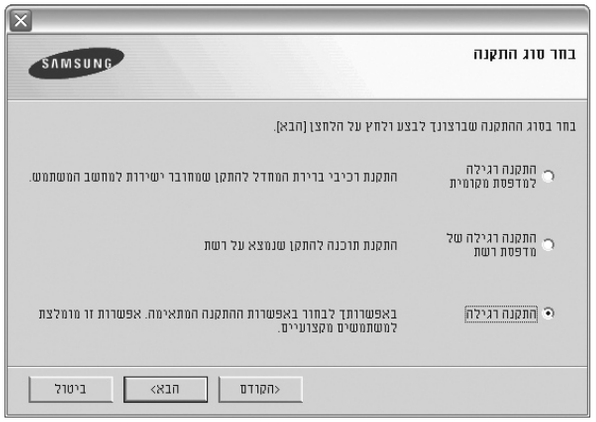
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** לאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה**. לחץ על **הבא**.



5 בחר במדפסת שלך ולחץ על **הבא**.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **הבא**.

הערה: באפשרותך לשנות את תיקיית ההתקנה הרצויה באמצעות לחיצה על [**עיון**].

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **הבא**.
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 9.

8 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.
אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

9 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **סיום**. כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת

בעת חיבור המחשב לרשת, תחילה עליך להגדיר את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. לאחר שנקבעו ואומתו הגדרות ה-TCP/IP, ניתן להתקין את התוכנה בכל מחשב המחובר לרשת.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

התקנה רגילה

התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, כאשר תתבקש להתיר את ההתקנה, לחץ על **המשך**.

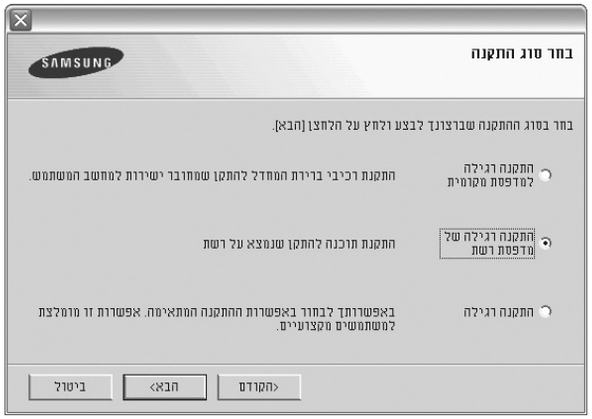
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה של מדפסת רשת**. לחץ על **הבא**.



5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת.
בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

הערה: כדי לחפש את מדפסת הרשת, יש לשתק תחילה את חומת האש.

6 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **סיום**.

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנה מחדש של תוכנת המדפסת", בעמוד 10.

התקנה רגילה

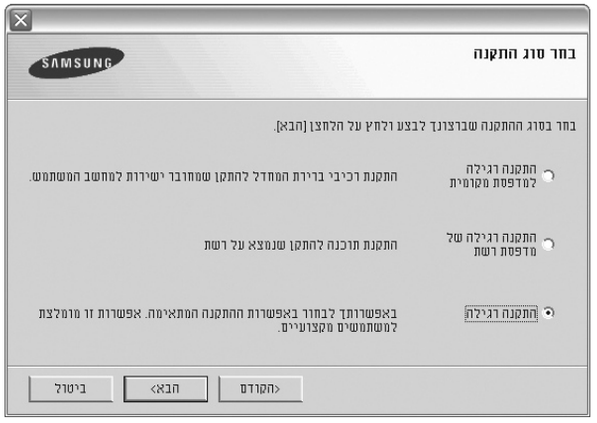
באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista, כאשר תתבקש להתיר את ההתקנה, לחץ על **המשך**.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "X" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

3 לחץ על **הבא**.
- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה**. לחץ על **הבא**.



5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

הערה: כדי לחפש את מדפסת הרשת, יש לשתק תחילה את חומת האש.

עצה: אם ברצונך להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת ספציפית, לחץ על הלחצן **הגדרת כתובת IP**. יופיע החלון **הגדרת כתובת IP**. פעל לפי ההנחיות הבאות:

א. בחר מהרשימה מדפסת שתוגדר לכתובת IP ספציפית. על מנת לוודא את כתובת ה-IP של המדפסת, או כתובת ה-MAC הדפס דף תצורת רשת.
ב. הגדר באופן ידני כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער עבור המדפסת ולחץ על **קביעת תצורה** כדי להגדיר כתובת IP ספציפית עבור מדפסת הרשת.
ג. לחץ על **הבא**.

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין. לאחר בחירת הרכיבים, יופיע החלון שלהלן. כמו כן, באפשרותך לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ על **הבא**.

כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר בתיבת הסימון **הגדרת מדפסת זו בשרת**.

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **סיום**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנה מחדש של תוכנת המדפסת", בעמוד 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין מחדש את התוכנה אם ההתקנה נכשלה.

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **תחזוקה**.
3. בחר באפשרות **תקן** ולחץ על **הבא**.
4. כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **וסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

תראה רשימת רכיבים המאפשרת התקנת כל רכיב באופן יחידני.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה מחדש, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5. בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **הבא**.

   אם התקנת את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית ובחרת את **שם מנהל המדפסת שלך**, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. פעל לפי ההנחיות הבאות:

   א. להדפסת דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

   ב. אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.

   אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
6. עם סיום ההתקנה, לחץ על **סיום**.

הסרת תוכנת המדפסת

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **תחזוקה**.
3. בחר באפשרות **הסר** ולחץ על **הבא**.
   תראה רשימת רכיבים המאפשרת הסרת כל רכיב באופן יחידני.
4. בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
5. כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **כן**.
   מנהל המדפסת הנבחר וכל רכיביו הוסרו ממחשבך.
6. לאחר הסרת התוכנה, לחץ על **סיום**.

2 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ואודות משימות הדפסה נפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הדפסה לקובץ**
- **הגדרות המדפסת**

- הכרטיסייה עיצוב

- הכרטיסייה נייר

- הכרטיסייה גרפיקה

- הכרטיסייה תוספות

- הכרטיסייה אודות

- הכרטיסייה מדפסת

- שימוש בהגדרה מתוך מועדפים

- שימוש בעזרה

הדפסת מסמך

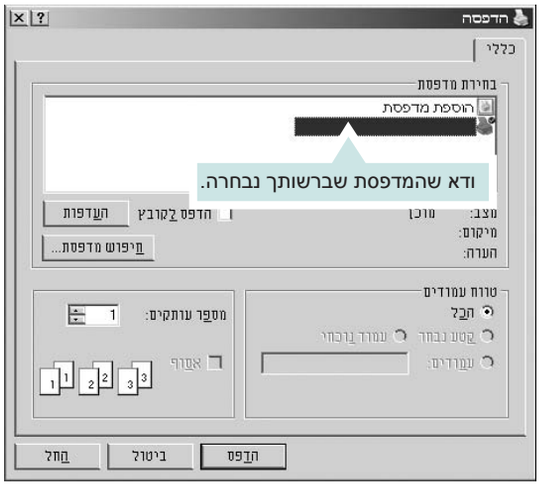
הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק מפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

ההליך הבא מתאר את השלבים הכלליים שיש לבצע כדי להדפיס מיישומי Windows שונים. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנית היישום שבה אתה משתמש. עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה לקבלת הליך ההדפסה המדויק.

1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. בחר באפשרות **הדפסה** מתפריט **קובץ**. מופיע החלון **הדפסה**. החלון עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

   הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך החלון הדפסה. הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3. בחר **במנהל המדפסת שלך** מהרשימה הנפתחת **שם**.
4. כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת, לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות** בחלון הדפסה של היישום. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

   אם בחלון **הדפסה** מופיעה האפשרות **הגדרה**, **מדפסת** או **אפשרויות**, לחץ עליה במקום זאת. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.
5. לחץ על **אישור** כדי לסגור את חלון המאפיינים של המדפסת.
6. כדי להתחיל בעבודת ההדפסה, לחץ על **אישור** או על **הדפס** בחלון הדפסה.

הדפסה לקובץ

לעתים יהיה עליך לשמור את נתוני ההדפסה כקובץ עבור מטרה מסוימת.

ליצירת קובץ:

1. סמן את התיבה **הדפס לקובץ** בחלון **הדפסה**.
2. בחר את התיקייה והקצה שם לקובץ ולאחר מכן לחץ על אישור.

הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון מאפיינים ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה "מדפסות", באפשרותך להציג כרטיסיות נוספות מבוססות-Windows (עיין במדריך למשתמש של Windows) ואת הכרטיסייה מדפסת (ראה "הכרטיסייה מדפסת", בעמוד 16).

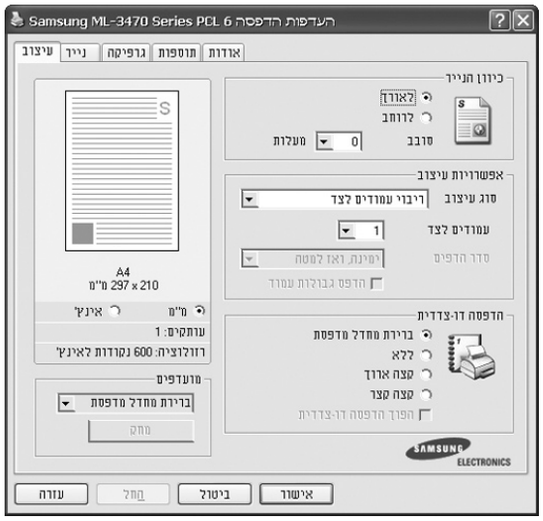
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה מדפסות.
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר ב**סמל של מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על אישור.

הכרטיסייה עיצוב

הכרטיסייה **עיצוב** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. החלק **אפשרויות עיצוב** כולל את האפשרויות **ריבוי עמודים לצד** ו**הדפסת כרזה**. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.



כיוון הנייר

החלק **כיוון הנייר** מאפשר לך לבחור את הכיוון שבו המידע יודפס על-גבי העמוד.

- **לאורך** מדפיס לאורך העמוד, בסגנון מכתב.
- **לרוחב** מדפיס לרוחב העמוד, בסגנון גיליון אלקטרוני.
- **סובב** מאפשר לך לסובב את הדף במספר המעלות הרצוי.

▲ לאורך

▲ לרוחב

אפשרויות עיצוב

החלק **אפשרויות עיצוב** מאפשר לך לבחור באפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור ב**ריבוי עמודים לצד** וב**הדפסת כרזה**.

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)", בעמוד 18.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת כרזה", בעמוד 19.

הדפסה דו-צדדית

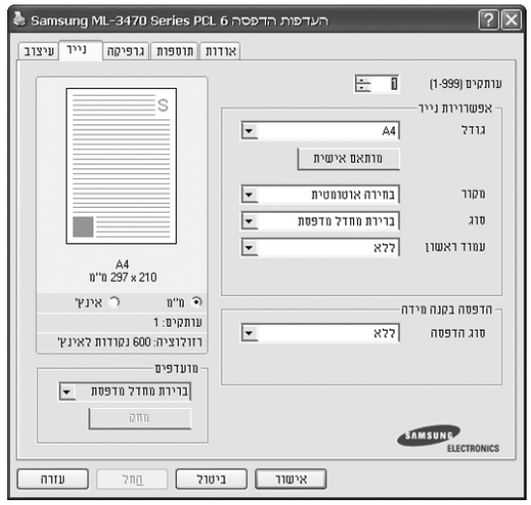
הדפסה דו-צדדית מאפשרת לך להדפיס משני צידי הנייר. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.***

- לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסה משני צידי הנייר" בעמוד 20.

הכרטיסייה נייר

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את המפרטים הבסיסיים לטיפול בנייר בעת גישה למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **נייר** כדי לגשת למאפייני נייר שונים.



עותקים

החלק **עותקים** מאפשר לך לבחור את מספר העותקים שיודפסו. באפשרותך לבחור בין 1 ל-999 עותקים.

גודל

גודל מאפשר לך להגדיר את גודל הנייר שטעון במגש. אם הגודל הרצוי אינו מופיע ברשימה שבתיבה **גודל**, לחץ על **מותאם אישית**. כאשר מופיע החלון **הגדרת נייר מותאם אישית**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **אישור**. ההגדרה מופיעה ברשימה כך שבאפשרותך לבחור בה.

מקור

ודא ש**מקור** מוגדר למגש הנייר המתאים.
השתמש ב**מזין ידני** בעת הדפסה על חומרים מיוחדים, כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם למגש הידני ולמגש הרב-תכליתי.
אם מקור הנייר מוגדר ל**בחירה אוטומטית**, תרים המדפסת את חומר ההדפסה מהמגשים בסדר הבא: מגש ידני או מגש רב-תכליתי, מגש n.

סוג

ודא שהאפשרות **סוג** מתאימה לסוג הנייר במגש שממנו ברצונך להדפיס. דבר זה מאפשר לך לקבל את איכות ההדפסה המיטבית. אחרת, ייתכן שאיכות ההדפסה תהיה שונה מזו שבחרת.
נייר בד: נייר כותנה 75 עד 90 גר'/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25 % ו-Gilbert 100 %.
נייר פשוט: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גרם/מ"ר.
נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.
נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.
נייר ארכיב: אם יש לך צורך לשמור חומר מודפס למשך זמן ממושך, בחר באפשרות זו.

עמוד ראשון

מאפיין זה מאפשר לך להדפיס את העמוד הראשון באמצעות שימוש בסוג נייר שונה מהנייר בשאר המסמך. באפשרותך לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון.
לדוגמה, טען נייר עבה במגש הרב-תכליתי עבור העמוד הראשון ונייר רגיל למגש n. לאחר מכן, באפשרות **מקור** בחר **מגש n** ובאפשרות **עמוד ראשון** בחר **מגש רב-תכליתי**. ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

הדפסה בקנה מידה

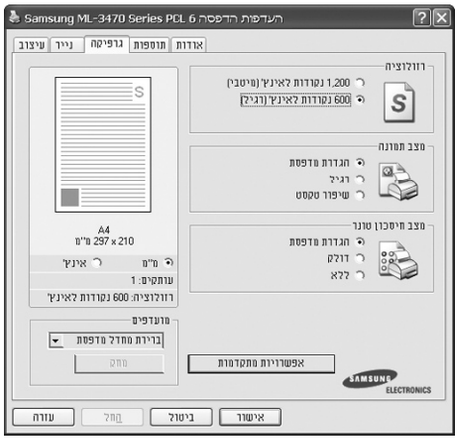
הדפסה בקנה מידה מאפשר לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. באפשרותך לבחור מבין **ללא**, **הקטנה/הגדלה** ו**התאמה לגודל עמוד**.

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל", בעמוד 20.
- לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר", בעמוד 20.

הכרטיסייה גרפיקה

השתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **גרפיקה** כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.



רזולוציה

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התמונות והתווים המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עשוי להתארך.

מצב תמונה

האפשרויות הזמינות הן "רגיל" ו"שיפור טקסט". ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

- **הגדרת מדפסת**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **רגיל**: הגדרה זו מיועדת למסמכים רגילים.
- **שיפור טקסט**: "מצב תמונה" מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים.

מצב חיסכון טונר

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי. ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

- **הגדרת מדפסת**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **דולק**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **ללא**: אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

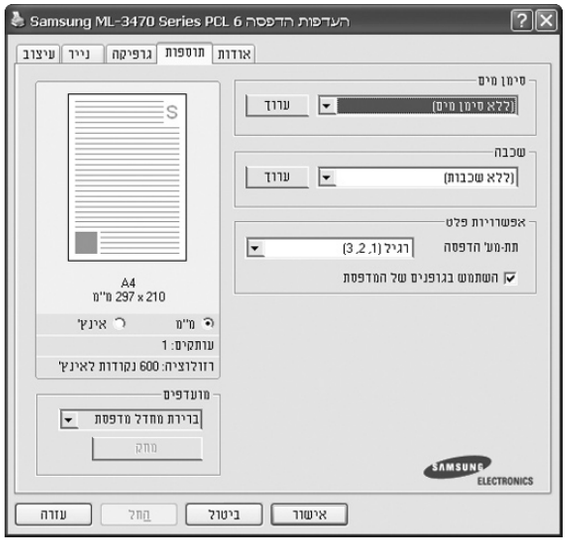
אפשרויות מתקדמות

באפשרותך להגדיר הגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **אפשרויות מתקדמות**.

- **אפשרויות TrueType**: אפשרות זו קובעת כיצד מנהל ההתקן מגדיר למדפסת לדמות את הטקסט במסמך. בחר בהגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך.
  - **הורדה כמתווה**: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן כל גופני TrueType הנמצאים בשימוש במסמך וטרם נשמרו במדפסת. אם לאחר הדפסת המסמך, לא הודפסו הגופנים כראוי, בחר באפשרות "הורדה כתמונת סיביות" ובצע שוב את עבודת ההדפסה. ההגדרה "הורדה כתמונת סיביות" שימושית לעיתים קרובות בעת הדפסת Adobe. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***
  - **הורד כמפת סיביות**: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים המכילים גופנים מורכבים, כגון קוריאנית או סינית, או מגוון גופנים אחרים, יודפסו במהירות רבה יותר בעת השימוש בהגדרה זו.
  - **הדפסה כגרפיקה**: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאד גופני TrueType באופן יחסי, עשויים להשתפר ביצועי (מהירות) ההדפסה בעת השימוש בהגדרה זו.
- **הדפס את כל הטקסט בשחור**: בעת סימון האפשרות **הדפס את כל הטקסט בשחור**, יודפס כל הטקסט במסמך שלך בשחור מלא, בלא קשר לצבעו על-גבי המסך.

הכרטיסייה תוספות

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.
לחץ על הכרטיסייה **תוספות** כדי לגשת למאפיינים הבאים:



סימן מים
באפשרותך ליצור תמונת טקסט ברקע אשר תודפס בכל עמוד במסמך. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בסימני מים", בעמוד 21.

שכבה
לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בשכבות", בעמוד 22.

אפשרויות פלט

- **תת-מע' הדפסה**: באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.
  - **רגיל(1,2,3)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהראשון עד האחרון.
  - **הפוך את כל הדפים(3,2,1)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהאחרון ועד לראשון.
  - **הדפס עמודים אי-זוגיים**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים אי-זוגיים במסמך.
- **הדפס עמודים זוגיים**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים זוגיים במסמך.
- **השתמש בגופנים של המדפסת**: כאשר מסומנת האפשרות "השתמש בגופנים של המדפסת", תשתמש המדפסת בגופנים השמורים בזיכרון (גופנים קיימים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים הנמצאים בשימוש במסמך. הורדת גופנים אורכת זמן, ובחירה באפשרות זו עשויה לזרז את זמן ההדפסה. בעת שימוש בגופנים של המדפסת, תנסה המדפסת להתאים את הגופנים שנמצאים בשימוש במסמך לאלה הקיימים בזיכרון. אם תבחר להשתמש במסמך בגופנים השונים מאד מהגופנים הקיימים במדפסת, ייראה הפלט המודפס שונה למדי מהמראה שעל-גבי המסך. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***

הכרטיסייה אודות

השתמש בכרטיסייה **אודות** כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר הגירסה של מנהל המדפסת. אם ברשותך דפדפן אינטרנט, באפשרותך להתחבר לאינטרנט על-ידי לחיצה על סמל האתר האינטרנט.
ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

הכרטיסייה מדפסת

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה **מדפסות**, באפשרותך להציג את הכרטיסייה **מדפסת**. באפשרותך להגדיר את תצורת המדפסת. ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על תפריט **התחלה** של Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר בסמל מנהל המדפסת שלך.
4. לחץ לחיצה ימנית על מנהל המדפסת ובחר **במאפיינים**.
5. לחץ על הכרטיסייה **מדפסת** והגדר את האפשרויות.

שימוש בהגדרת מועדפים

האפשרות **מועדפים**, המוצגת בכל כרטיסיית מאפיינים, מאפשרת לך לשמור את הגדרות המאפיינים הנוכחיות לשימוש בעתיד.

כדי לשמור פריט ב**מועדפים**:

1. שנה את ההגדרות כנדרש בכל כרטיסייה.
2. הקלד שם עבור הפריט בתיבת הקלט **מועדפים**.

3. לחץ על **שמור**.

בעת שמירת **מועדפים**, נשמרות כל הגדרות מנהל המדפסת הנוכחיות.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת **מועדפים**. המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרת "מועדפים" שבחרת.

כדי למחוק פריט "מועדפים", בחר את הפריט מהרשימה ולחץ על **מחק**.

באפשרותך גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת על-ידי בחירה ב**ברירת המחדל של המדפסת** מהרשימה.

שימוש בעזרה

המדפסת כוללת מסך עזרה שניתן להפעיל על-ידי לחיצה על הלחצן **עזרה** בחלון מאפייני המדפסת. מסכי עזרה אלה כוללים מידע מפורט אודות מאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון ולאחר מכן ללחוץ על כל אחת מההגדרות.

3 הדפסה מתקדמת

פרק זה מספק הסברים אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

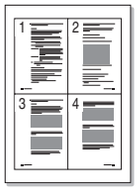
הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת פוסטרים**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צדי הנייר**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות**

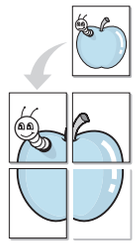
הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)



באפשרותך לבחור את מספר העמודים שיודפסו על-גבי גיליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, יוקטן גודל העמודים והם יסודרו לפי הסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים בגיליון אחד.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר **ריבוי עמודים לצד** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16) ברשימה הנפתחת **עמודים לצד**.
4. אם יש צורך, בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת **סדר עמודים**.
   סמן את האפשרות **הדפס גבולות עמוד** כדי להדפיס גבול מסביב לכל עמוד בגיליון.
5. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
6. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את המסמך.

הדפסת כרזה



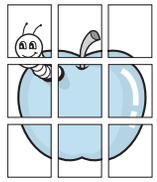
מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר, כך שתוכל להדביק את הגיליונות זה לזה ליצירת מסמך בגודל כרזה.

הערה: אפשרות הדפסת כרזה זמינה לאחר בחירת אפשרות רזולוציה של 600 dpi בכרטיסית **Graphic**.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **עיצוב**, ובחר באפשרות **הדפסת כרזה** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
3. הגדר את אפשרות הכרזה:

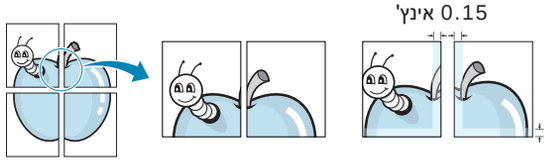
באפשרותך לבחור בעיצוב עמוד של **כרזה <2x2>**, **כרזה <3x3>** או **כרזה <4x4>**. אם תבחר באפשרות **כרזה <2x2>**, יימתח הפלט באופן אוטומטי לכיסוי של 4 עמודים בגודל מלא.

▲ 2x2



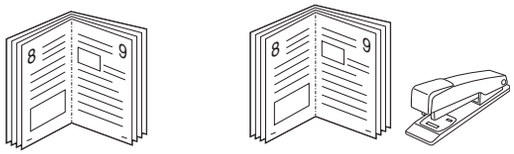
▲ 3x3

ציין חפיפה במילימטרים או אינצ'ים כדי להקל על תהליך הדבקת הדפים זה לזה.



4. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את המסמך. באפשרותך להשלים את הכרזה על-ידי הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסת חוברת



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צדי הדף ולארגן את הדפים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לחצי לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

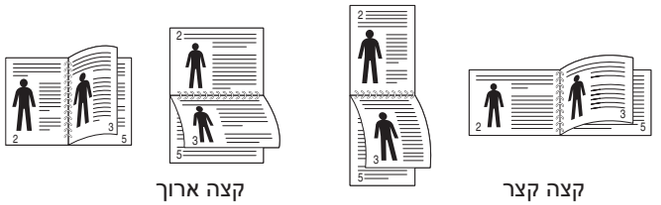
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר באפשרות **הדפסת חוברת** מהרשימה הנפתחת **סוג**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
4. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.
5. בתום ההדפסה, קפל והדק את הדפים.

הדפסה משני צדי הנייר

באפשרותך להדפיס משני צידיו של גיליון נייר. לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך הרצוי.

האפשרויות הן:

- **הגדרת מדפסת**, אם תבחר באפשרות זו, ייקבע מאפיין זה על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.***
- **ללא**
- **קצה ארוך**, שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.
- **קצה קצר**, שהוא סוג הפריסה שבו משתמשים לרוב בלוחות שנה.



קצה קצר קצה ארוך

- **הדפסת דופלקס הפוכה** מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לבין סדר הדפסה דו-צדדית. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.***

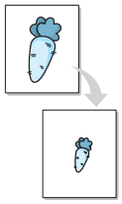
הערה:

- אין להדפיס משני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר ולפגיעה במדפסת.
- להדפסה דו-צדדית, ניתן להשתמש רק בגודלי הנייר הבאים:A4 , Letter, Legal ו-Folio, במשקל 75~90 ג'/מ"ר.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר את כיוון הנייר.
3. בחלק **הדפסה דו-צדדית**, בחר באפשרות כריכת ההדפסה הדו-צדדית שבה ברצונך להשתמש.
4. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

הערה: אם אין במדפסת יחידה להדפסה דו-צדדית, עליך להשלים את עבודת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה קודם כל עמוד שני של המסמך. לאחר שהודפס הצד הראשון של העבודה, מופיע החלון "עצת הדפסה". פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך כדי להשלים את עבודת ההדפסה.

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל

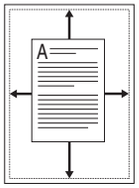


באפשרותך לשנות את גודל תוכן העמוד כך שיופיע כגדול או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **נייר**, בחר **הקטנה/הגדלה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
3. הזן את שיעור שינוי קנה המידה בתיבת הקלט **אחוזים**.

   באפשרותך גם ללחוץ על הלחצן ▼ או ▲.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב**אפשרויות נייר**.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר לגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **נייר**, בחר **הדפסה בקנה מידה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
3. בחר את הגודל המתאים ברשימה הנפתחת **עמוד מטרה**.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב**אפשרויות נייר**.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

האפשרות סימן מים מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס את המילים "DRAFT" ("טיוטה") "CONFIDENTIAL" ("טיוטה") או סודי באותיות אפורות גדולות המודפסות באלכסון על-פני העמוד הראשון או על-פני כל עמודי המסמך.

במדפסת קיימים מספר סימני מים קבועים מראש, הניתנים לשינוי. ניתן להוסיף לרשימה גם סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **סימן מים**. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.
3. לחץ על **אישור** והתחל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. הזן טקסט בתיבה **הודעות של סימן מים**.
   ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה.
   כאשר מסומנת התיבה **דף ראשון בלבד**, יודפס סימן המים רק בעמוד הראשון.
4. בחר אפשרויות סימן מים.
   באפשרותך לבחור את שם, סגנון, גודל ורמת גווני האפור של הגופן בחלק **תכונות גופן** ולקבוע את הזווית למיקום סימן המים בחלק **זווית ההודעה**.
5. לחץ על **הוסף** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.
6. בסיום העריכה, לחץ על **אישור** והתחל להדפיס.

כדי להפסיק להדפיס את סימן המים, בחר **<ללא סימן מים>** ברשימה הנפתחת **סימן מים**.

עריכת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה **סימני מים עדכניים** ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.
4. לחץ על **עדכן** כדי לשמור את השינויים.
5. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

מחיקת סימן מים

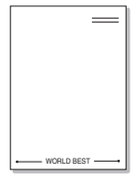
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **תוספות**, לחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **סימני מים עדכניים** ולחץ על **מחק**.
4. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

שימוש בשכבות

מהי שכבה?

שכבה היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח (HDD) של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. במקום להשתמש בנייר חברה מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבה המכילה את אותו המידע המופיע על-גבי נייר החברה שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר חברה מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר למדפסת להדפיס את שכבת נייר החברה במסמך.

יצירת שכבת עמוד חדשה



כדי להשתמש בשכבת עמוד, עליך ליצור שכבת עמוד חדשה המכילה את סמל החברה או תמונה.

1. צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת עמוד חדשה. מקם את הפריטים בדיוק היכן שברצונך שהם יופיעו כשיודפסו כשכבה.
2. כדי לשמור את המסמך כשכבה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **שכבה**.
4. בחלון "ערוך שכבה", לחץ על **צור שכבה**.
5. בחלון "צור שכבה", בתיבה **שם קובץ**, הקלד שם בן שמונה תווים או פחות. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
6. לחץ על **שמור**. השם מופיע בתיבה **רשימת שכבות**.
7. לחץ על **אישור** או על **כן** להשלמת יצירת השכבה.

   הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, יאוחסן הקובץ בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.

הערה: על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמכים המודפסים עם השכבה. אל תיצור שכבה הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת עמוד

לאחר שיצרת שכבה, השכבה מוכנה להדפסה עם המסמך. להדפסת שכבה עם מסמך:

1. צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
4. בחר את השכבה הרצויה מהרשימה הנפתחת **שכבה**.
5. אם קובץ השכבה הרצוי אינו מופיע ברשימה **שכבה**, לחץ על הלחצן **ערוך** ועל **טען שכבה**, ובחר את קובץ השכבה.

   אם אחסנת את קובץ השכבה שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת גישה לחלון **טען שכבה**.

   לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **פתח**. הקובץ מופיע בתיבה **רשימת שכבות** וזמין להדפסה. בחר את השכבה מהתיבה **רשימת שכבות**.
6. אם יש צורך, לחץ על **אישור הדפסת שכבות במהלך ההדפסה**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה, יופיע חלון הודעה המבקש אישור להדפסת השכבה על-גבי המסמך.

   אם התיבה אינה מסומנת ונבחרה שכבה, תודפס השכבה על-גבי המסמך באופן אוטומטי.
7. לחץ על **אישור** או על **כן** עד שההדפסה תתחיל.

   השכבה שנבחרה נשלחת למדפסת יחד עם עבודת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: על הרזולוציה של מסמך השכבה להיות זהה לזו של המסמך שיודפס עם השכבה.

מחיקת שכבת עמוד

באפשרותך למחוק שכבות עמוד שכבר אינן בשימוש.

1. בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
2. לחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **שכבה**.
3. בחר את השכבה שברצונך למחוק מהתיבה **רשימת שכבות**.
4. לחץ על **מחק שכבה**.
5. כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **כן**.
6. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

4 שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

קובצי PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, ניגשים אל מאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

פרק זה כולל:

הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון "מאפיינים" ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

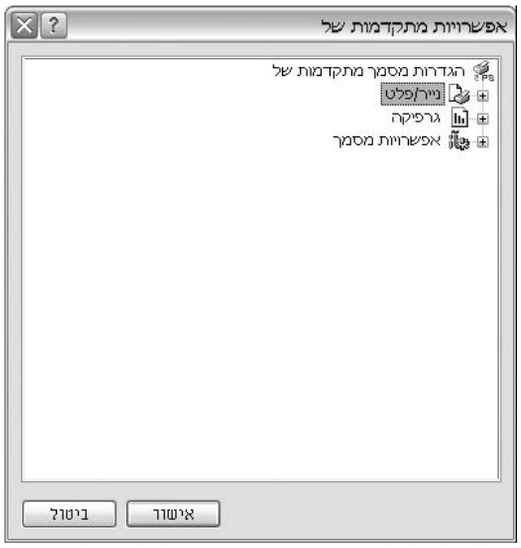
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה "מדפסות".
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על לחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר את **סמל מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על אישור.

מתקדם

באפשרותך להשתמש בהגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **מתקדם**.



- **נייר/פלט** אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- **גרפיקה** אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **אפשרויות מסמך** אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

5 שיתוף המדפסת ברשת מקומית

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח", ברשת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק 'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת מחשב מארח

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה**, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים** .
3. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
4. בתפריט **מדפסת**, בחר **בשיתוף**.
5. סמן את התיבה **שתף מדפסת זו**.
6. מלא את השדה **שם שיתוף** ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** של Windows ובחר **בסייר**.
2. פתח את תיקיית הרשת בעמודה הימנית (או השמאלית).
3. לחץ על שם השיתוף.
4. מתפריט **התחלה**, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
5. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
6. בתפריט **מדפסת**, בחר **במאפיינים**.
7. בכרטיסייה **יציאות**, לחץ על **הוספת יציאה**.
8. בחר באפשרות **יציאה מקומית** ולחץ על **יציאה חדשה**.
9. הזן את שם השיתוף בשדה הזן **שם יציאה**.
10. לחץ על **אישור** ולאחר מכן על **סגור**.
11. לחץ על **החל** ולאחר מכן על **אישור**.

6 שימוש ב-Smart Panel

Smart Panel הינה תוכנית המנטרת את מצב המדפסת, מדווחת לך אודותיו ומאפשרת לך לבצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת.אם אתה משתמש במערכת הפעלה Windows או Macintosh, Smart Panel מותקן באופן אוטומטי בעת התקנת תוכנת המדפסת. אם אתה משתמש במערכת הפעלה Linux, הורד את Smart Panel מאתר Samsung והתקן אותה (www.samsung.com/printer).

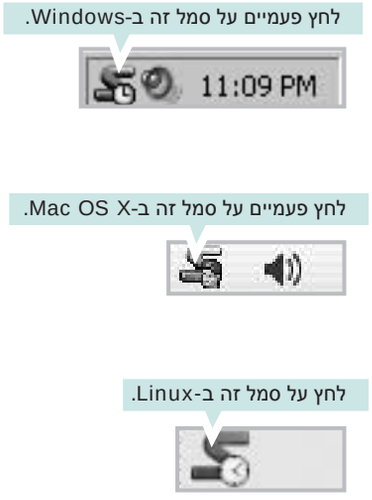
הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
  - לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.
  - Mac OS X 10.3 ואילך.
  - Linux. כדי לבדוק אילו מערכות הפעלה Linux תואמות למדפסת שלך, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך למשתמש.
  - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הבנת Smart Panel

אם התרחשה שגיאה בעת הדפסה, תופיע התוכנית Smart Panel באופן אוטומטי ותציג את השגיאה.

כמו כן, באפשרותך לפתוח את Smart Panel. לחץ פעמיים על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows (ב-Windows) או ב-Notification Area (ב-Linux). כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל בסרגל הסטטוס (ב-Mac OS X).

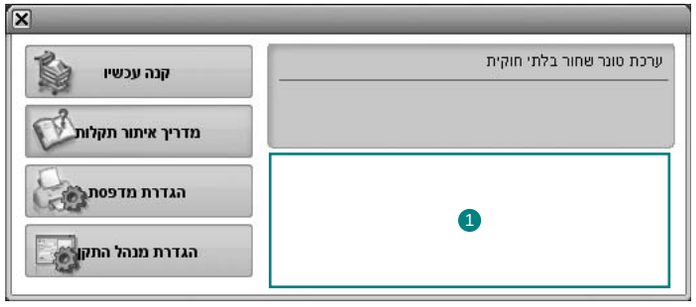


אם הנך משתמש ב-Windows, מתפריט **התחל** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת בעבר יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה בדגם המדפסת הרצוי כדי שתוכל להשתמש בתוכנית Smart Panel המתאימה. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על הסמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר את **שם המדפסת שלך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתכנים שבו, המופיעים במדריך למשתמש זה עבור התוכנה, ייראה שונה בהתאם למדפסת או למערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש.

תוכנית Smart Panel מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר ומידע מגוון אחר. כמו כן, באפשרותך לשנות הגדרות.



1 מפלס הטונר

באפשרותך להציג את מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגות בחלון לעיל עשויות להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

קנה עכשיו

באפשרותך להזמין באופן מקוון מחסנית טונר חלופית.

מדריך איתור תקלות

באפשרותך להציג עזרה כדי לפתור בעיות.

הגדרת מדפסת

באפשרותך להגדיר מגוון הגדרות עבור המדפסת בחלון תוכנת עזר להגדרות מדפסת.

הערות:אם המדפסת שלך מחוברת לרשת ואתה משתמש במערכת הפעלה Windows או Mac OS X, יופיע חלון **SyncThru Web Service** במקום חלון תוכנת העזר להגדרת המדפסת.

הגדרות מנהל התקן (עבור Windows בלבד)

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

פתיחת מדריך לאיתור תקלות

בעזרת שימוש במדריך לאיתור תקלות, באפשרותך להציג פתרונות לבעיות בשגיאות מצב.

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר באפשרות **מדריך לאיתור תקלות**.

שימוש בתוכנת עזר להגדרות מדפסת

בעזרת שימוש בתוכנת עזר להגדרות מדפסת, באפשרותך להגדיר ולבדוק את הגדרות המדפסת.

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על סמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר באפשרות **הגדרת מדפסת**.
2. שנה את ההגדרות.
3. לשליחת השינויים למדפסת, לחץ על הלחצן **החל**.

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **תוכנת עזר להגדרות מדפסת**, לחץ על .

שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר **אפשרויות**. בחר את ההגדרות הרצויות מהחלון **אפשרויות**.

7 שימוש במדפסת ב-Linux

ניתן להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- **תחילת הדרך**
- **התקנת Unified Linux Driver**
- **שימוש ב-Unified Driver Configurator**
- **הגדרת Printer Properties**
- **הדפסת מסמך**

תחילת הדרך

עליך להוריד חבילת תוכנת Linux מאתר Samsung (www.samsung.com/printer) כדי להתקין את תוכנות המדפסת והסורק.

לאחר התקנת מנהל ההתקן במערכת Linux, חבילת מנהל ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים באמצעות יציאות ECP מקבילות ומהירות ויציאות USB.

החבילה Unified Linux Driver מגיעה עם תוכנת התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים לתוכנת Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של שכפולי Linux נפוצים.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

1. ודא שחיברת את ההתקן למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3. מאתר Samsung, הורד ופתח את חבילת Unified Linux Driver למחשב שלך.
4. לחץ על סמל ה- שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מסך «מסוף» מופיע, הקלד:

```
[root@localhost root]#tar zxf [צבוק ביתנ]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz
[root@localhost root]#cd
[root@localhost Linux]#./install.
sh
[צבוק ביתנ]/cdroot/Linux
```

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

5. בעת הופעת המסך welcome, לחץ על **Next**.

הסרת התקנה של Unified Linux Driver

1 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

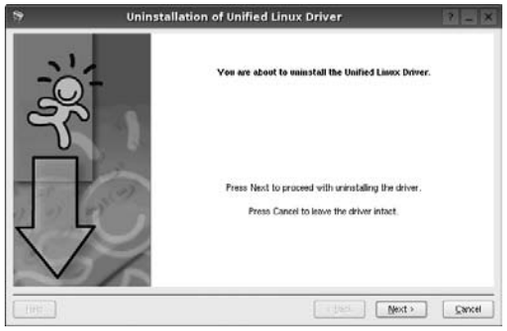
הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

2 לחץ על סמל ה- שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מסך «מסוף» מופיע, הקלד:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

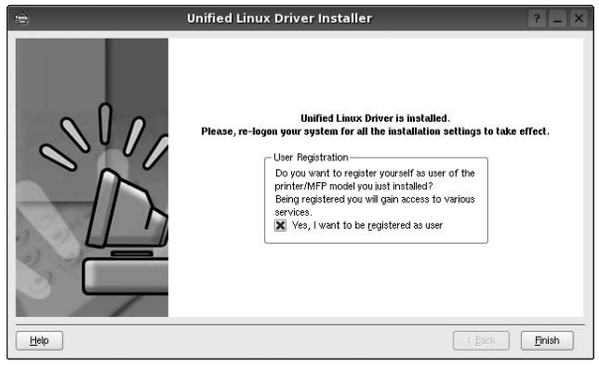
3 לחץ על **Uninstall**.

4 לחץ על **Next**.



5 לחץ על **Finish**.

5 עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



תוכנית ההתקנה הוסיפה את הסמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת קבוצת Samsung Unified Driver לתפריט המערכת, לנוחיותך. אם הנך נתקל בקשיים, היעזר בעזרה הזמינה על-גבי המסך שבתפריט המערכת או בעזרה מתוך חבילת מנהל ההתקן ביישומים כגון **Unified Driver Configurator**.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת.

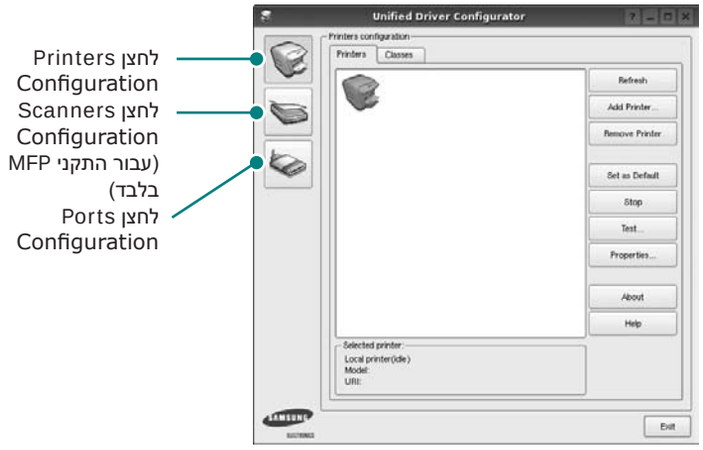
לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux, יופיע הסמל Unified Linux Driver Configurator באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת Unified Driver Configurator

1 לחץ פעמיים על **Unified Driver Configurator** שבשולחן העבודה.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל Startup Menu ולבחור באפשרות **Samsung Unified Driver** ולאחר מכן באפשרות **Unified Driver Configurator**.

2 לחץ על כל לחצן בחלונית Modules כדי לעבור לחלון התצורה המתאימה.



באפשרותך להיעזר בעזרה שעל-גבי המסך באמצעות לחיצה על **Help**.

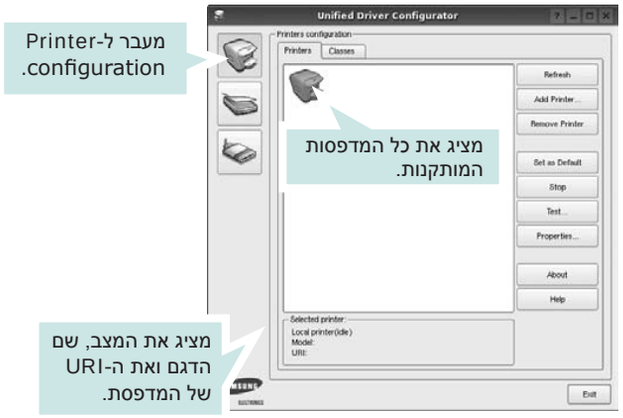
3 לאחר שינוי ההגדרות, לחץ על **Exit** כדי לסגור את האפשרות Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות; **Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסייה Printers

באפשרותך לצפות בהגדרת התצורה הנוכחית של מנהל המדפסת במערכת באמצעות לחיצה על הלחצן של סמל המדפסת בחלקו השמאלי של החלון Unified Driver Configurator.

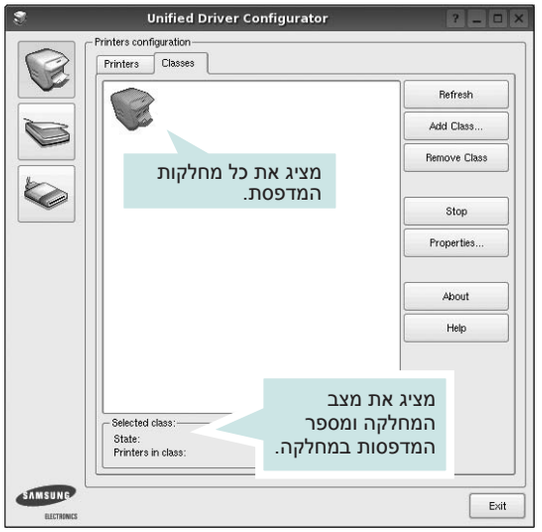


באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים של המדפסת:

- **Refresh**: לחידוש רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: מאפשר הוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת הנבחרת.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כברירת מחדל.
- **Stop**/**Start**: לעצירה/התחלה של המדפסת.
- **Test**: מאפשר הדפסת דף ניסיון כדי לבדוק אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: מאפשר צפייה במאפייני המדפסת ושינויים. לקבלת פרטים, ראה עמוד 31.

הכרטיסייה Classes

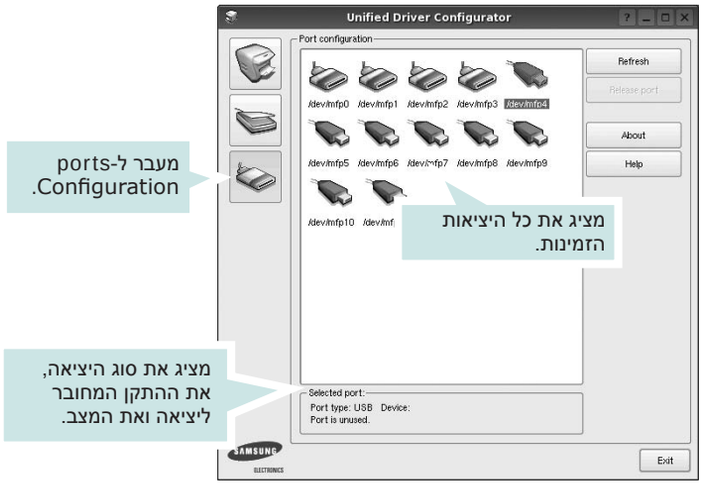
הכרטיסייה Classes מציגה רשימה של המחלקות הזמינות למדפסת.



- **Refresh**: לחידוש רשימת המחלקות.
- **Add Class**: מאפשר הוספת מחלקה חדשה עבור המדפסת.
- **Remove Class**: להסרת המחלקה הנבחרת עבור המדפסת

Ports Configuration

בחלון זה, באפשרותך לצפות ברשימת היציאות הזמינות, לבדוק את מצב כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה תקועה במצב תפוס, כאשר מבצע המשימה סיים את המשימה מסיבה כלשהי.



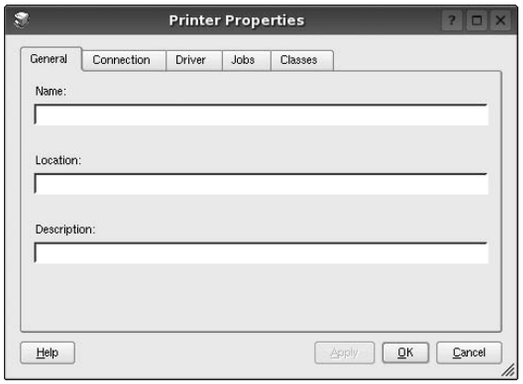
- **Refresh**: לחידוש רשימת היציאות הזמינות.
- **Release port**: לשחרור היציאה הנבחרת.

הגדרת Printer Properties

בעזרת חלון המאפיינים של הגדרת המדפסות, באפשרותך לשנות את המאפיינים השונים להתקן שברשותך המשמש כמדפסת.

1. פתח את Unified Driver Configurator.

   עבור להגדרת מדפסות, במקרה הצורך.
2. בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.
3. נפתח החלון Printer Properties.



להלן יוצגו חמש הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון:

- **General**: מאפשר שינוי של מיקום המדפסת ושמה. שם המדפסת שיוזן בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות ב-Printers configuration.
- **Connection**: מאפשר צפייה ביציאה או בחירה ביציאה אחרת. אם תשנה בזמן השימוש את יציאת המדפסת, מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך, יהיה עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסייה זו.
- **Driver**: מאפשר צפייה או בחירה במנהל מדפסת אחר. באפשרותך להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל בהתקן באמצעות לחיצה על **Options**.
- **Jobs**: מציג את רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** לביטול עבודת ההדפסה הנבחרת וסמן את תיבת הסימון **Show completed jobs** לצפייה בעבודת ההדפסה הקודמת ברשימת עבודות ההדפסה.
- **Classes**: מציג את המחלקה שבה נמצאת המדפסת. לחץ על **Add to Class** כדי להוסיף את המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהמחלקה שנבחרה.

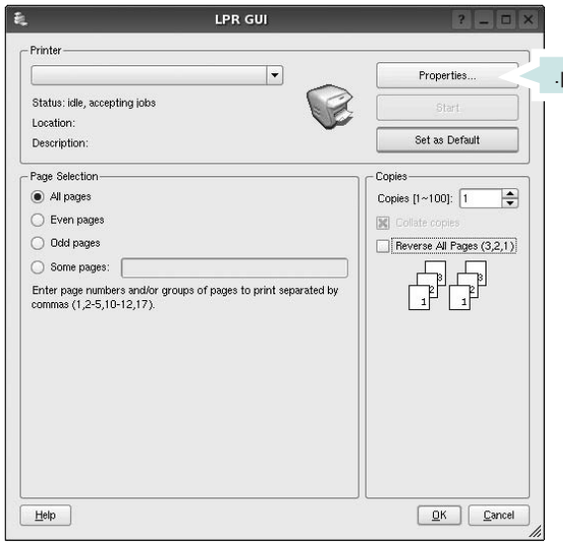
4. לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Printer Properties.

הדפסת מסמך

הדפסה מיישומים

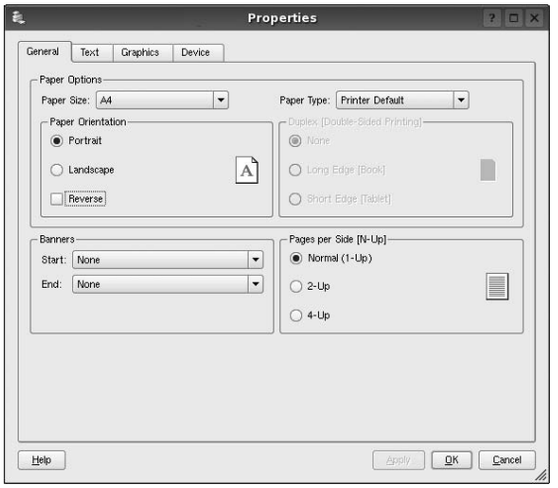
ישנו מגוון רחב של יישומי Linux שממנו תוכל להדפיס בעזרת Common UNIX Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

1. ביישום שבו אתה נמצא, בחר את האפשרות **Print** מתפריט **File**.
2. בחר ישירות באפשרות **Print** בעזרת **lpr**.
3. בחלון LPR GUI, בחר בדגם ההתקן שברשותך מרשימת המדפסות ולחץ על **Properties**.



לחץ כאן.

4. שנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.



להלן יוצגו ארבע הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון.

- **General** - מאפשר לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר וכיוון המסמכים, להפעיל את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- **Text** - מאפשר להגדיר את שולי הנייר ואת אפשרויות הטקסט כגון ריווח או עמודות.
- **Graphics** - מאפשר להגדיר אפשרויות תמונה המשמשות בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device** - מאפשר להגדיר את רזולוציית המדפסת, מקור הנייר והיעד.

5. לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Properties.
6. לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.
7. יופיע החלון Printing, המאפשר ניטור מצב עבודת ההדפסה.

כדי לעצור את עבודת ההדפסה, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

באפשרותך להדפיס סוגי קבצים שונים בהתקן Samsung בדרך CUPS הרגילה - ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות lpr CUPS מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, חבילת מנהלי ההתקן מחליפה את כלי השירות lpr הרגיל בתוכנית Samsung LPR ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

1. הקלד *lpr <file_name>* משורת הפקודה של Linux ולחץ על **Enter**. יופיע חלון LPR GUI.

   אם תקליד רק *lpr* ותלחץ על **Enter**, יופיע תחילה החלון Select file(s) to print. כל שעליך לעשות הוא לבחור בקובץ כלשהו שברצונך להדפיס וללחוץ על **Open**.
2. בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שברשותך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.

   לקבלת פרטים אודות חלון מאפיינים, ראה עמוד 32.
3. לחץ על **OK** והתחל להדפיס.

8 שימוש במדפסת במחשב Macintosh

ההתקן שברשותך תומך במערכות Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס ממשק רשת מסוג 10/100 Base-TX. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל ההתקן PostScript באמצעות התקנת קובץ ה-PPD.

הערה: ***מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***

:ללוכ הז קרפ

- **התקנת תוכנה עבור Macintosh**
- **תספדמה תנקתה**
- **הספדה**

התקנת תוכנה עבור Macintosh

תקליטור מנהל ההתקן PostScript המצורף להתקן מספק קובץ PPD לשימוש במנהל התקן PS ומנהל התקן Apple LaserWriter, לצורך הדפסה במחשב Macintosh.

התקנת מנהל המדפסת

1. חבר את ההתקן למחשב באמצעות כבל ה-USB או כבל האתרנט.
2. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
3. הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל ההתקן PostScript המצורף להתקן.
4. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** בשולחן העבודה של Macintosh.
5. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
6. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
7. ב-Mac OS 8.6~9.2, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung LBP Installer Classic**.

   ב-Mac OS 10.1 ואילך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung LBP Installer OSX**.
8. לחץ על **Continue**.
9. לחץ על **Continue**.
10. לחץ על **Install**.
11. לאחר השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הסרת התקנת מנהל המדפסת

סירקמב וא ,הנכותה תא גרדשמ התא סהב סירקמב הנקתהה תא ריסהל שי .הנקתהה הלשכנ סהב

1. .סירוטילקתה ןנוכ רותל תספדמה סע קפוסש רוטילקתה תא סנכה
2. לע הלופכ הציחל ץחלהסמלהדובעה וחלוש לע אצמנה **CD-ROM** ב-Macintosh.
3. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
5. ב-Mac OS 8.6~9.2, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung LBP Installer Classic**.

   ב-Mac OS 10.1 ואילך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung LBP Installer OSX**.
6. לחץ על **Continue**.
7. לחץ על **Continue**.
8. .**Uninstall** לע ץחל וכמ רחאלו **Uninstall** תורשפאב רחב
9. .**Quit** לע ץחל ,הרסהה סויס רחאל

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תשתנה בהתאם לסוג הכבל שבו נעשה שימוש לחיבור המדפסת למחשב — כבל הרשת או כבל ה-USB.

עבור Macintosh המחובר לרשת

הערה: ***מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. לפני חיבור המדפסת, ודא שהמדפסת תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***

Mac OS 8.6 ~ 9.2

1. פעל לפי ההנחיות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 32 כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. מתוך תפריט **Apple** , בחר **Chooser**.
3. לחץ על **LaserWriter 8** (מנהל התקן PostScript המצורף ל-Macintosh שברשותך).

   שם ההתקן שברשותך יופיע ברשימה.
4. בחר **SEC000xxxxxxxxx** מתוך תיבת המדפסת (כאשר xxxxxxxxx משתנה בהתאם להתקן) ולחץ על **Select.**

   אם ה-Auto Setup לא פועל כהלכה, לחץ על **Select PPD,** בחר את **שם המדפסת שברשותך** ולחץ על **OK**.
5. עם סיום ההתקנה, סמל ההתקן יהפוך לסמל של מדפסת שולחנית.
6. סגור את ה-**Chooser**.
7. כשיופיע חלון הודעה המיידע אותך ששינית את ההתקן הנוכחי, לחץ על **OK.**

Mac OS 10.1 ואילך

1. פעל לפי ההנחיות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 32 כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את התיקייה **Applications** ← **Utilities** ו- **Print Setup Utility**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, פתח את **System Preferences** מהתקייה **Applications**, ולחץ על **Printer & Fax**
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.
4. בחר בכרטיסייה **AppleTalk**.
   - עבור MAC OS 10.3, בחר בכרטיסיה **Rendezvous**.
   - עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** ואתר את **Bonjour**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על Default ואתר את **Bonjour**.

   שם ההתקן שברשותך יופיע ברשימה. בחר **SEC000xxxxxxxxx** מתוך תיבת המדפסת, כאשר **xxxxxxxxx** משתנה בהתאם להתקן שברשותך.
5. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ואת **שם המדפסת שברשותך** ב-**Model Name** .

   ההתקן יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, אם <בחירה אוטומטית> לא עובדת כראוי, בחר **Select a driver to use...** ואת שם המדפסת בתיבה **Print Using**
6. לחץ על **Add**.

עבור Macintosh המחובר באמצעות USB

Mac OS 10.1 ואילך

1. פעל לפי ההנחיות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 32 כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את התיקייה **Applications** ← **Utilities** ו- **Print Setup Utility**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, פתח את **System Preferences** מהתקייה **Applications**, ולחץ על **Printer & Fax**
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.
4. בחר בכרטיסייה USB
   - עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** וחפש את חיבור ה-USB
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על **Default** וחפש את חיבור ה-US
5. בחר את **שם המדפסת שברשותך** ולחץ על **Add**.
6. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ואת **שם המדפסת שברשותך** ב-**Model Name** .

   ההתקן יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, אם <בחירה אוטומטית> לא עובדת כראוי, בחר **Select a driver to use...** ואת שם המדפסת בתיבה **Print Using**
7. לחץ על **Add**.

הדפסה

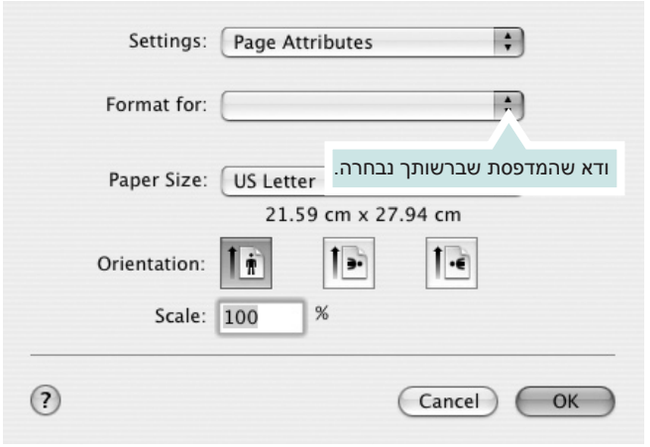
הערות:

- חלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון מאפייני המדפסת דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. לצורך הדפסה ממחשב Macintosh, פעל לפי השלבים שלהלן.

1. פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שאותו ברצונך להדפיס.
2. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup** (**Document Setup** ביישומים מסוימים).
3. בחר את גודל הנייר, כיוון ההדפסה, קנה המידה ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



4. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Print**.
5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
6. לחץ על **Print** כשתסיים להגדיר את האפשרויות.

שינוי הגדרות המדפסת

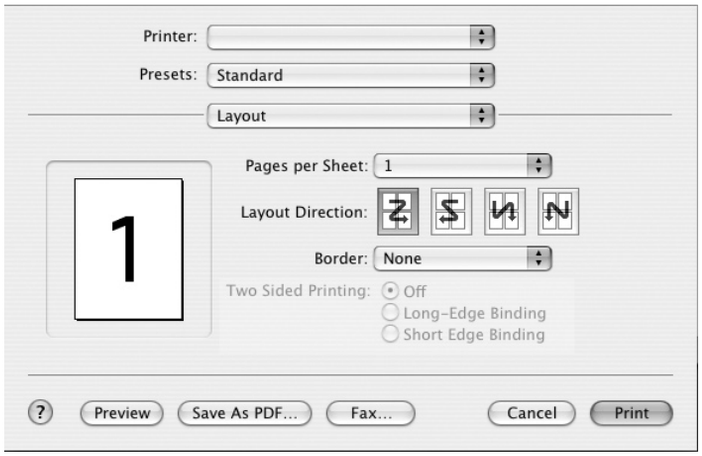
באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת שימוש במדפסת. מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון מאפייני המדפסת דומה.

הערות: אפשרויות ההגדרות עשויות להשתנות בהתאם למדפסות ולגרסת מערכת ההפעלה של Macintosh.

הגדרת פריסה

הכרטיסייה **Layout** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.

בחר באפשרות **Layout** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים שלהלן. לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד" בעמודה הבאה.



הגדרת מאפייני המדפסת

הכרטיסייה**Printer Features** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר ולכוונון איכות ההדפסה.
בחר באפשרות**Printer Features** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים:

Reverse Duplex

מאפיין זה מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לעומת סדר הדפסה דו-צדדית.

Image Mode

מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים. האפשרויות הזמינות הן Normal ו- Text Enhance.

Fit to Page

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

Paper Type

הגדר את **Type** כך שיתאים לנייר שנטען במגש שממנו ברצונך להדפיס. באופן זה תוכל לקבל הדפס באיכות מיטבית. אם תטען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.

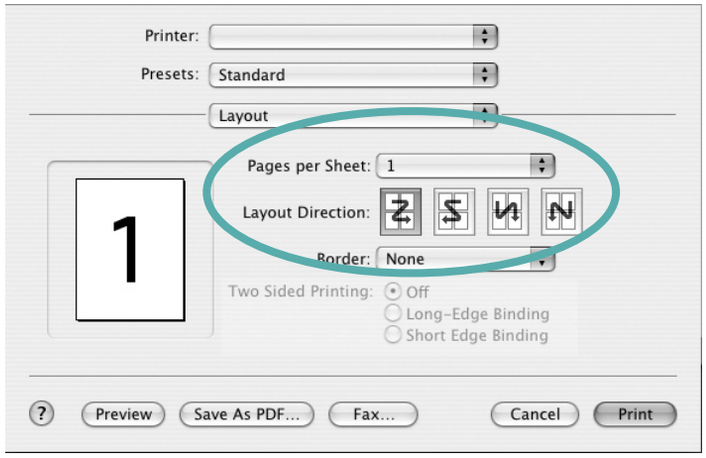
Resolution (Quality)

אפשרויות ה-Resolution שבאפשרותך לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שברשותך. באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עשוי להתארך.

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על-גבי גיליון נייר אחד. מאפיין זה מציע דרך חסכונית להדפסת דפי טיוטה.

1. מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.
2. בחר באפשרות **Layout**.



3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על-גבי גיליון נייר אחד ברשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
4. בחר את סדר העמודים מתוך האפשרות **Layout Direction**.

   כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגיליון, בחר באפשרות הרצויה מתוך הרשימה הנפתחת **Border**.
5. לחץ על **Print** כדי שהמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל דף.

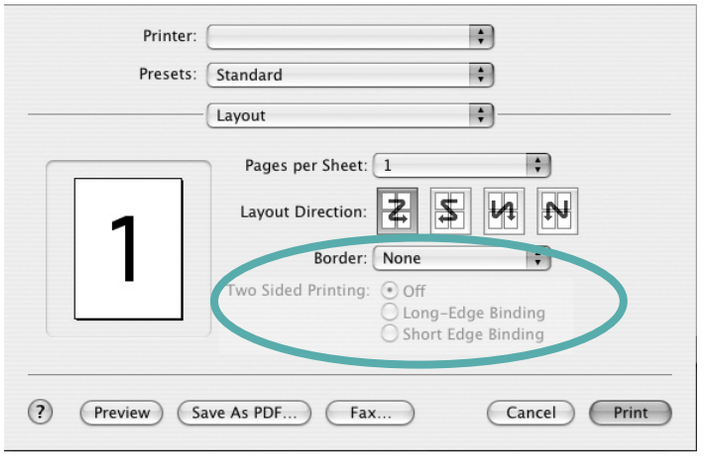
הדפסה דו-צדדית

באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר. לפני שתדפיס בשיטת ההדפסה הדו-צדדית, עליך להחליט באיזה קצה ייכרך המסמך המוגמר. אפשרויות הכריכה הן:

Long-Edge Binding: סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.

Short-Edge Binding: סוג הפריסה המקובל לשימוש בלוחות שנה.

1. מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.
2. בחר באפשרות **Layout**.



3. בחר כיוון כריכה מתוך האפשרות **Two Sided Printing**.
4. לחץ על **Print** כדי שהמדפסת תדפיס משני צידי הנייר.

זהירות: אם בחרת לבצע הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן ניסית להדפיס מספר עותקים של המסמך, המדפסת עשויה שלא להדפיס את המסמך באופן הרצוי. במקרה של "עותק אסוף", אם במסמך יש עמודים אי-זוגיים, יודפסו העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא, על חלקו הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של "עותק לא אסוף", יודפס אותו עמוד על-גבי צידו הקדמי וצידו האחורי של אותו גיליון. לכן, אם ברצונך להדפיס מספר עותקים של מסמך וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיסם עמוד אחר עמוד, כעבודות הדפסה נפרדות.

פרק תוכנות

אינדקס

L

Linux
- הדפסה 26
- התקן, התקנה 30
- מאפייני מדפסת 30
- סריקה 31

M

Macintosh
- הדפסה 34
- התקנת המדפסת 35
- הסרת התקנה 34

ג

גודל נייר, הגדרה 13

ה

הגדרה
- אפשרות true-type 14
- חיסכון בטונר 14
- כהות 14
- מועדפים 16
- מצב תמונה 14
- רזולוציה
  - 14 Macintosh
  - 14 Windows
- הדפסה
  - N-up
    - 17 Macintosh
    - 17 Windows
  - התאמה לגודל עמוד 19
  - מ-36 Macintosh
  - מ-11 Windows
  - כרזה20
  - מסמך 12
  - סימן מים 20
  - שינוי קנה מידה 20
  - שכבה 21
  - הדפסה דו-צדדית 19
  - הדפסה מתקדמת, שימוש 17
- הדפסת n-up
  - 35 Macintosh
  - 17 Windows
- הדפסת חוברות 18
- הסרת התקנה, תוכנה
  - 31 Linux
  - 10 Windows
- התקנה
  - מנהל מדפסת
    - 31 Linux
    - 35 Macintosh
    - 4 Windows

ח

חיסכון בטונר, הגדרה 15

כ

כיוון, הדפסה
- 13 Windows

כרזה, הדפסה 19

מ

מאפייני גרפיקה, הגדרה 14
מאפייני מדפסת, הגדרה
- 31 Linux

מאפייני נייר, הגדרה 13
מאפייני עיצוב, הגדרה
- 36 Macintosh
- 12 Windows

מאפייני תוספות, הגדרה 15
מנהל התקן של PostScript
- התקנה 22

מסמך, הדפסה
- 36 Macintosh
- 11 Windows

מקור נייר, הגדרה
- 36 Macintosh

הדפסה 31

נ

ניטור מצב, שימוש 27

ס

סוג נייר, הגדרה
- 36 Macintosh

הדפסה 31
סימן מים
- הדפסה 20
- יצירה 20
- מחיקה 20
- עריכה 20

ע

עזרה, שימוש 16, 22

ר

רזולוציה
- הדפסה 31

ש

שפה, שינוי 10

ת

תוכנה
- דרישות מערכת
  - 34 Macintosh
- הסרת התקנה
  - 34 Macintosh
  - 10 Windows
- התקנה
  - 34 Macintosh
  - 4 Windows
- התקנה מחדש
  - 10 Windows
- תוכנת המדפסת
  - הסרת התקנה
    - 35 Linux
    - 10 Windows
  - התקנה
    - 34 Linux
    - 34 Macintosh
    - 4 Windows

www.samsungprinter.com

Rev.8.00